

重庆机电职业技术大学

操作手册

湖南强智科技发展有限公司

二〇二三年十月

第 10 章 实践教学	3
10-1 毕业设计管理	3
10-1.1 申报时间控制	3
10-1.2 课题申报管理	4
10-1.3 课题申报审核	6
10-1.4 可选课题统计	7
10-1.5 毕业选题控制	7
10-1.6 学员选题处理	9
10-1.7 选题综合管理	10
10-1.8 过程指导情况	13
10-1.9 评阅指标管理	14
12-1.9.1 维护评阅指标管理	15
12-1.9.2 设置指标模板	16
10-1.10 评阅教员安排	18
10-1.11 答辩专家安排	20
10-1.12 毕业答辩安排	21
10-1.13 毕业设计成绩	23
10-1.14 论文查重管理	25
10-1.15 题目修改审核	27
10-2 学科竞赛管理	28
10-2.1 获奖等级维护	29
10-2.2 学科竞赛项目管理	30
10-2.3 竞赛奖励信息管理	32
10-2.4 学科竞赛奖励审核	34
10-2.5 竞赛奖励学生查询	35
10-2.6 竞赛指导老师查询	36
10-2.7 奖励统计报表	37
10-2.8 学科竞赛报名管理	39
10-2.9 学科竞赛报名审核	39
10-3 创新技能学分	40
10-3.1 学分类别管理	41
10-3.2 创新学分子类	41
10-3.3 认定项目控制	42
10-3.4 认定项目申请	43
10-3.5 认定项目审核	44
10-3.6 认定项目总库	45
10-3.7 学分申请控制	48
10-3.8 学分申请审核	49
10-3.9 学分申请认定	51
10-3.10 学分成绩查询	52
10-3.11 初审部门审核	54

第 10 章 实践教学

实践教学管理主要包括：毕业设计管理、实习实训管理、课程设计管理、学科竞赛、创新技能学分。



实践教学功能结构图

10-1 毕业设计管理

基于高校毕业设计实践活动的需求，提供初期毕业设计课题申报的各项控制，再根据时间轴，对毕业设计流程中选题、指导、评阅、答辩以及最后的成绩阶段提供各方面的功能需要，以及资源的安排。同时毕业设计管理还为师生提供了交互渠道，教师能及时查看学生上传的文档并且给出评阅意见，学生能第一时间查看教师的评阅意见。

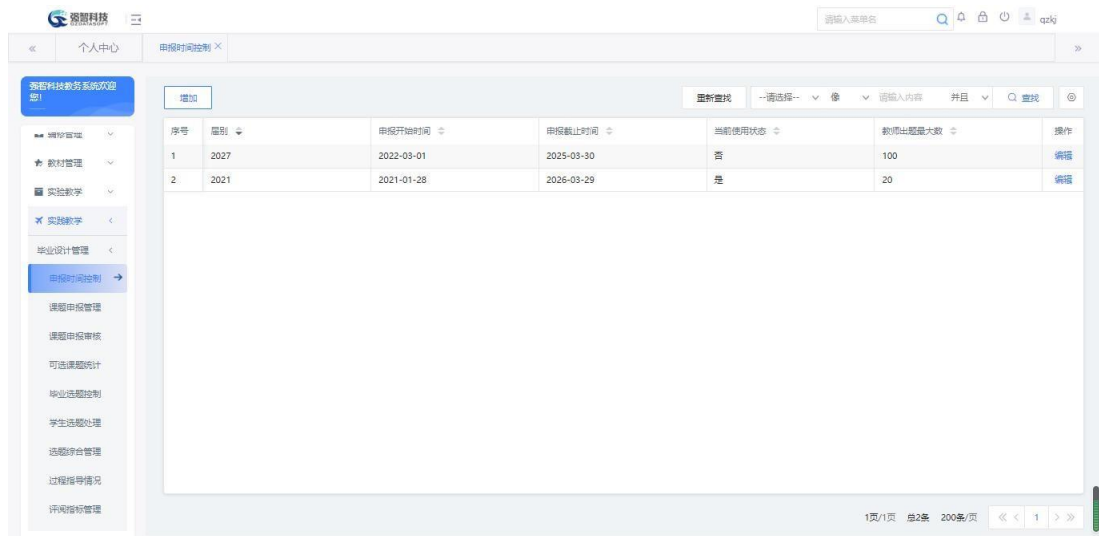
系统提供毕业设计课题申报时间的控制及维护、毕业设计课题申报管理及审核、毕业设计选题控制以及处理、评阅管理及安排、答辩的安排以及最后的成绩数据查询统计。

10-1.1 申报时间控制

为毕业设计管理提供新的课题申报时间以及任务书下达、开题报告提交、中期检查、评阅论文、译文报告以及答辩论文的时间控制。并且为每一个届别提供时间控制调整和指定专家功能，和设置教师最大出题数。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【申报时间控

制】，进入下图申报时间控制列表页面。



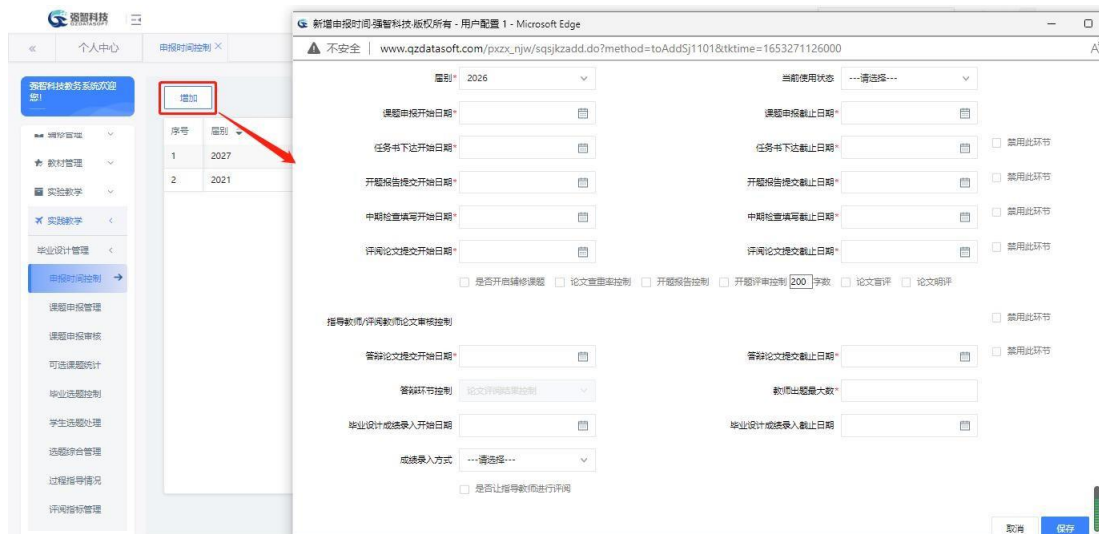
申报时间控制列表

说明：

【编辑】：对届别的控制信息进行修改或删除。

【指定专家】：指定每个届别的评阅专家名单。

步骤2. 点击【增加】按钮，即可进入下图申报时间控制新增页面，依次按要求设定届别、各个阶段的起止时间，点击【保存】按钮，即可实现新增。



申报时间控制新增

说明：

【届别】：指定毕业设计的届别，每个届别只能存在一个时间控制信息。

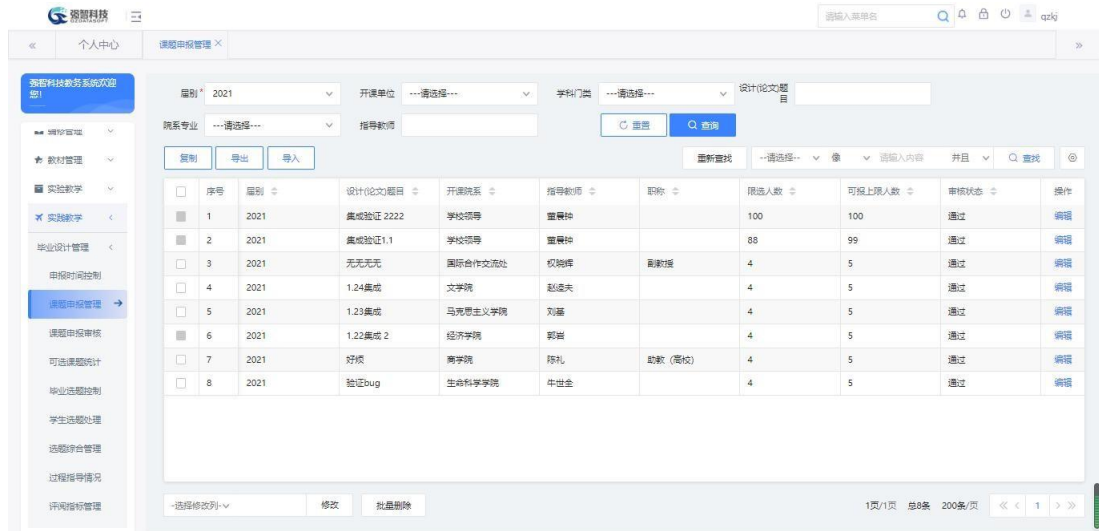
【当前使用状态】：所有届别控制中，当前使用状态只能有一个届别的控制为是，如果新增时间控制的时候选择是，系统将会默认将之前其他届别的使用状态改为否。

10-1.2 课题申报管理

在毕业课题申报时间范围内，教师可通过系统进行毕业课题申报，教师端申报成功后，可以由管理人员对毕业课题进行统一管理和维护。维护毕业课题信息、

查看课题审核状态及专家审核意见、新增毕业设计课题、对毕业课题信息进行修改、批量修改或批量删除毕业课题。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【课题申报管理】，进入下图课题申报管理查询页面。



课题申报管理查询

说明:

【届别】: 从下拉列表选择毕业设计的届别，届别数据来源于“申报时间控制”中已经添加控制信息的届别。

【开课单位】: 从下拉列表选择开课单位，按开课单位进行课题申报查询，单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

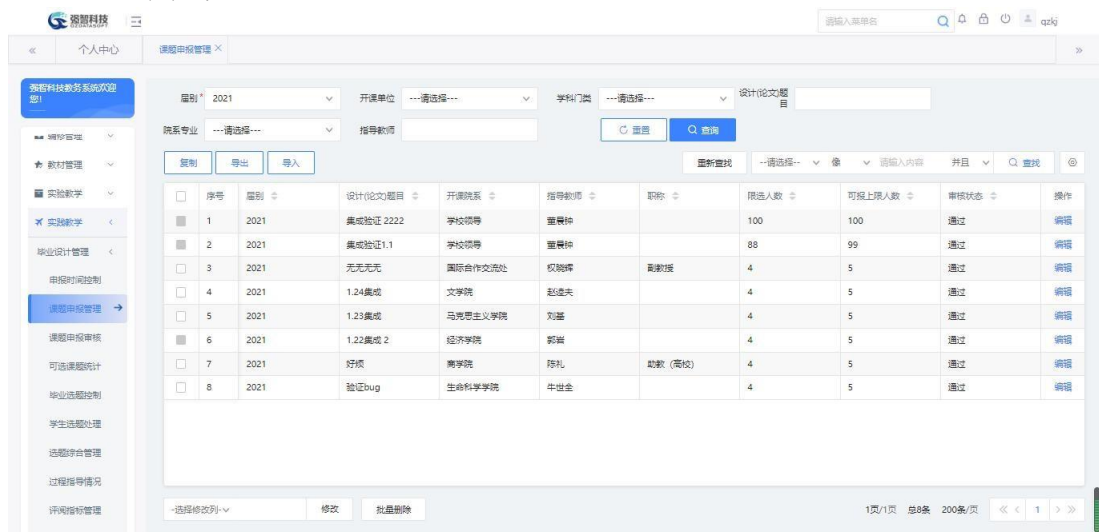
【学科门类】: 从下拉列表选择学科门类，按学科门类进行课题申报查询。

【设计(论文)题目】: 输入设计(论文)题目，按设计(论文)题目进行课题申报查询。

【学员专业】: 选择学员专业，按专业进行课题申报查询。

【指导老师】: 输入指导老师，按课题指导老师进行课题申报查询。

步骤 2. 根据要求选择届别等查询条件，点击【查询】按钮，进入下图课题申报管理查询结果页面。



课题申报管理列表

说明：

- 【复制】：复制毕业课题。
- 【导出】：导出毕业课题列表信息。
- 【编辑】：对毕业课题信息进行编辑修改。
- 【专家反馈】：查看专家审核时填写的审核意见。
- 【批量修改】：勾选多条记录后，批量修改审核专家、所属学院信息，指定的审核专家才有课题审核权限。
- 【批量删除】：勾选课题信息后，进行课题的批量删除。

10-1.3 课题申报审核

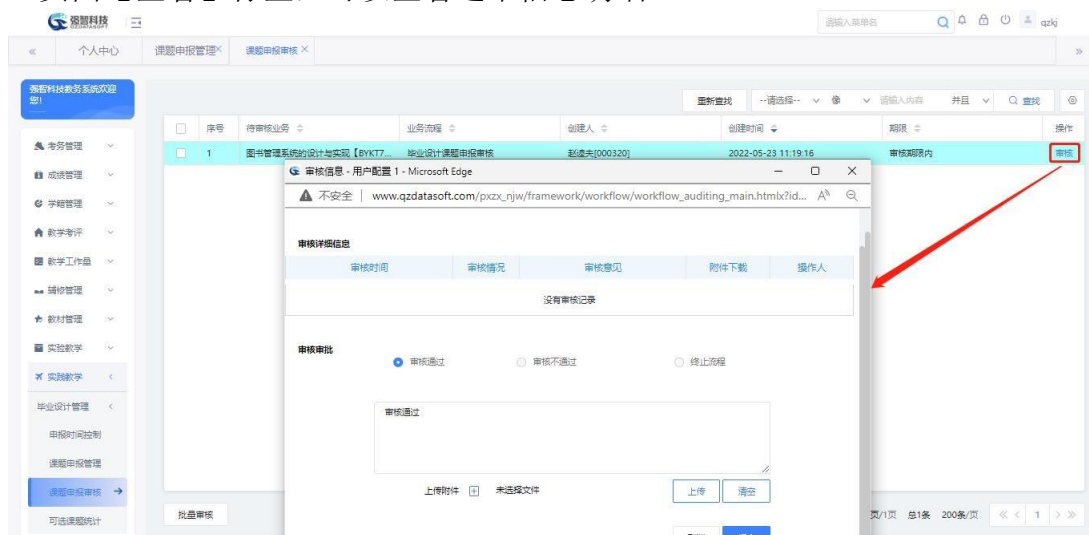
提供毕业课题审核及评审功能，专家成员可登陆系统进行毕业课题的审核，并填写评审意见。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【课题申报审核】，进入下图毕业设计审核列表页面。



毕业设计审核列表

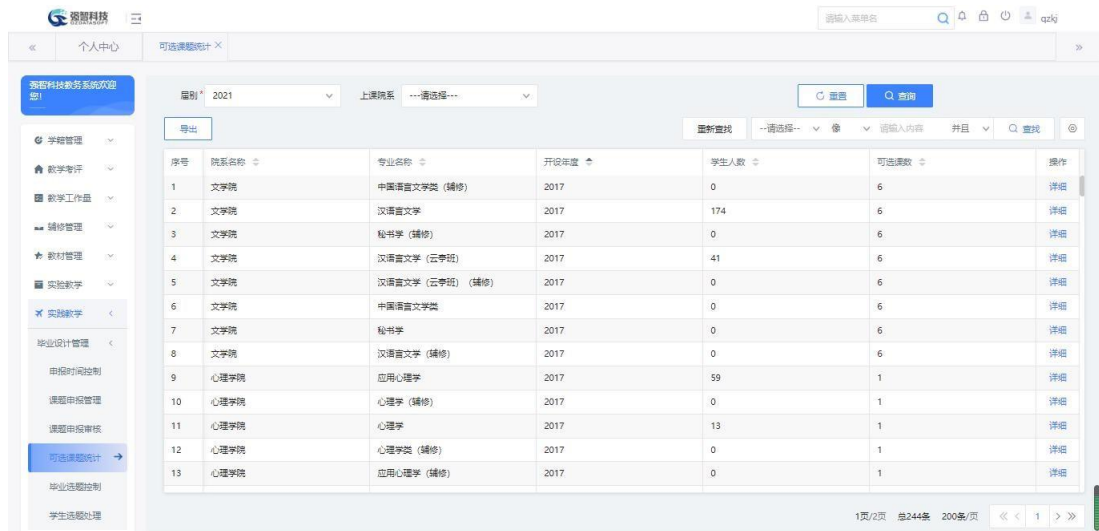
步骤 2. 在要审核的课题后点击【审核】按钮，进入下图毕业设计审核页面，填写审核意见选择审核状态后点击【提交】按钮完成审核。点击页面【查看】标签，可以查看送审信息明细。



10-1.4 可选课题统计

按上课学院、上课专业对可选的课题数进行统计，并可查看可选课题明细。

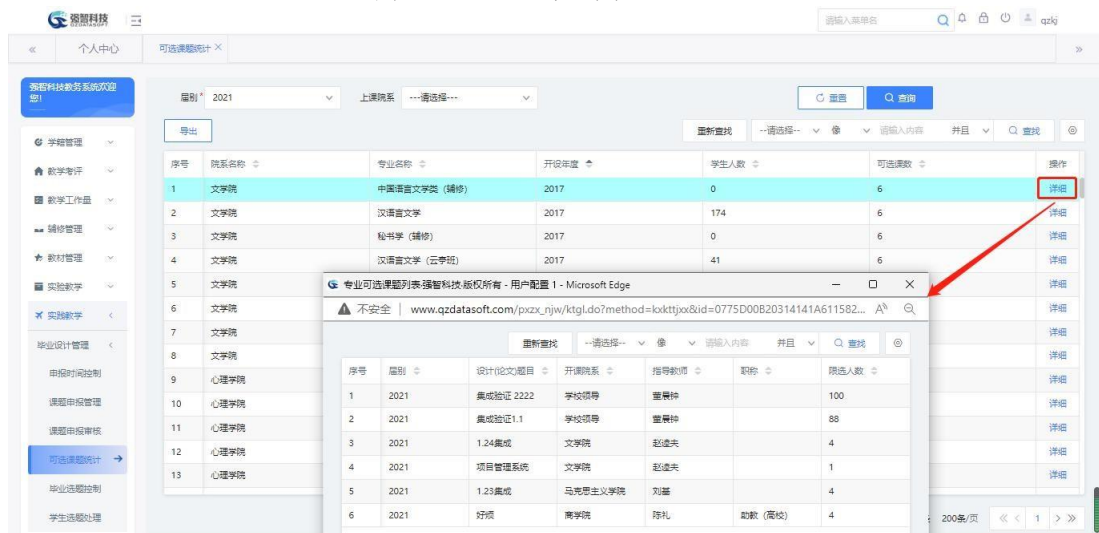
步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【可选课题统计】，选择届别、上课院系等条件，点击【查询】按钮，进入下图专业可选课题数目列表页面，可查看各院系、各专业、各年级的学员人数、可选课题数。



序号	院系名称	专业名称	开设年度	学生人数	可选课题数	操作
1	文学院	中国语言文学类 (辅修)	2017	0	6	详细
2	文学院	汉语言文学	2017	174	6	详细
3	文学院	秘书学 (辅修)	2017	0	6	详细
4	文学院	汉语言文学 (云专班)	2017	41	6	详细
5	文学院	汉语言文学 (云专班) (辅修)	2017	0	6	详细
6	文学院	中国语言文学类	2017	0	6	详细
7	文学院	秘书学	2017	0	6	详细
8	文学院	汉语言文学 (辅修)	2017	0	6	详细
9	心理学院	应用心理学	2017	59	1	详细
10	心理学院	心理学 (辅修)	2017	0	1	详细
11	心理学院	心理学	2017	13	1	详细
12	心理学院	心理学 (辅修)	2017	0	1	详细
13	心理学院	应用心理学 (辅修)	2017	0	1	详细

专业可选课题数目列表

步骤 2. 点击【详细】按钮，打开专业可选课题列表页面，可查看可选课题题目、指导老师、限选人数等信息。



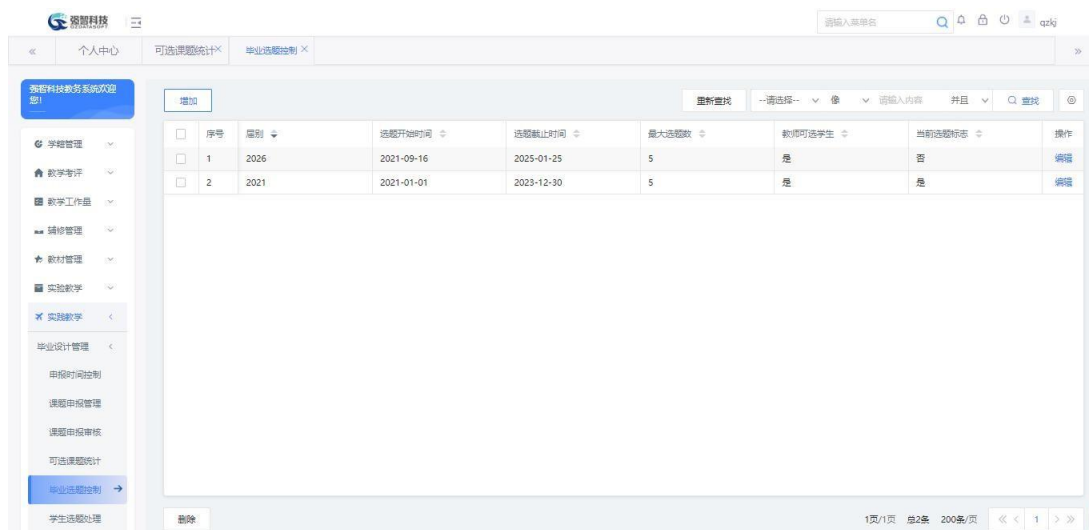
序号	届别	设计论文题目	开课院系	指导教师	职称	限选人数
1	2021	集成验证 2222	学院领导	董晨峰		100
2	2021	集成验证1.1	学院领导	董晨峰		88
3	2021	1.24集成	文学院	赵德夫		4
4	2021	项目管理系统	文学院	赵德夫		1
5	2021	1.23集成	马克思主义学院	刘基		4
6	2021	好评	商学院	陈礼	助教 (高校)	4

专业可选课题列表

10-1.5 毕业选题控制

由管理人员统一设置学生选题、教师选学生的起止时间范围。在对应的时间范围内，学生、教师可通过系统进行相应的操作。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【毕业选题控制】，即可进入下图毕业选题控制列表页面。



毕业选题控制列表

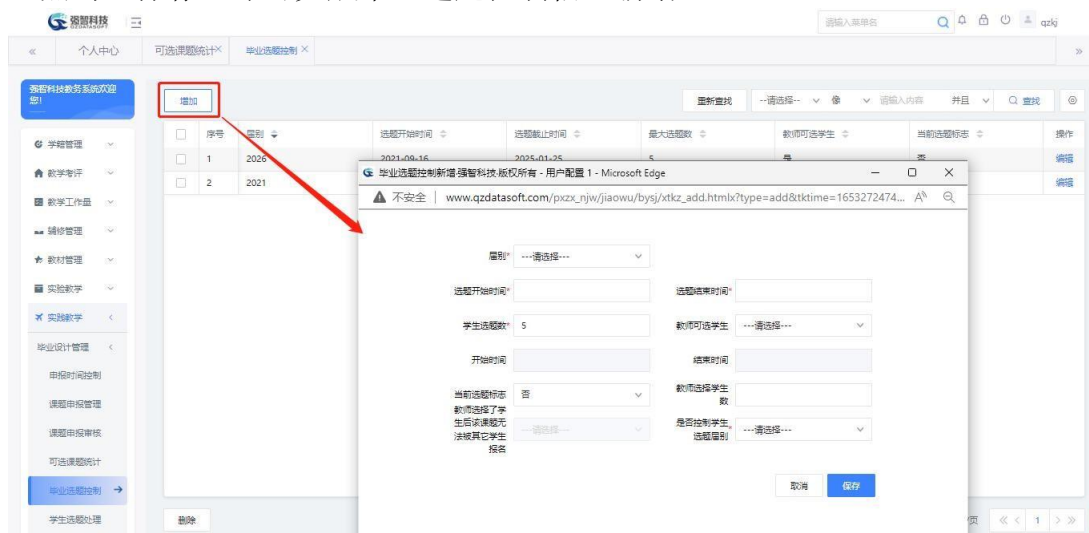
说明：

【增加】：增加毕业选题控制信息。

【编辑】：对毕业选题控制信息进行修改。

【删除】：勾选毕业选题控制信息后，进行删除。

步骤 2. 点击【增加】按钮进入下图毕业选题控制新增页面，可以进行毕业选题控制的增加。指定选题届别、选题起止时间、学员选题数、教师是否可选学员及教师选学员的起止时间、是否为当前选题标志等参数，点击【保存】即可完成毕业选题控制信息新增。



毕业选题控制新增

说明：

【届别】：指定学生毕业选题的控制届别。

【选题开始时间】：指定学生参与毕业选题的开始时间。

【选题结束时间】：指定学生参与毕业选题的结束时间。

【学员选题数】：每个学生可以选择的课题数量：

【教员可选学员】：负责课题的教师是否可以选学生，如果为是才能对下面的选择学员的开始时间、结束时间进行控制。如果为否，下面开始时间、结束时间不能进行控制。

【开始时间】：教师选学生的开始时间。

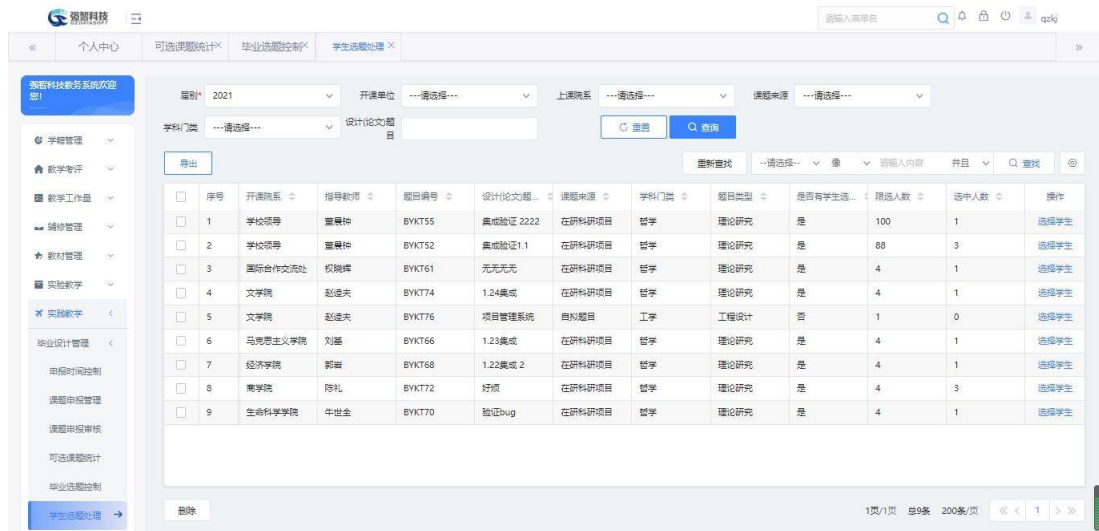
【结束时间】：教师选学生的结束时间。

【当前选题标志】：设置是否为当前选题控制。

10-1.6 学员选题处理

学生选择毕业课题后，可以由管理人员对学员选题信息进行处理，调整各课题的选题学生。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【学员选题处理】，即可进入下图学员选题处理查询页面。



学员选题处理查询

说明：

【届别】：从下拉列表选择毕业设计的届别。

【开课单位】：从下拉列表选择开课单位，按开课单位进行学员选题处理，单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【上课学院】：从下拉列表选择上课学院，按上课学院进行学员选题处理，上课学院信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【课题来源】：从下拉列表选择课题来源，按课题来源进行学员选题处理，“课题来源”信息数据来源于“系统管理-参数设置-数据字典修改”字典表中的“课题来源”代码值。

【学科门类】：从下拉列表选择学科门类，按学科门类进行学员选题处理。

【论文（设计）题目】：输入设计（论文）题目，按设计（论文）题目进行学员选题处理。

步骤 2. 指定届别、开课单位、上课学院、课题来源、学科门类、设计（论文）题目等条件，点击【查询】按钮，进入下图学员选题处理列表页面。

序号	开课院系	指导教师	题目编号	设计论文题	课题来源	学科门类	题目类型	是否有学生选	预选人数	选中人数	操作
1	学校领导	曹福坤	BYKT55	集成验证 2222	在研科研项目	哲学	理论研究	是	100	1	选择学生
2	学校领导	曹福坤	BYKT52	集成验证 1.1	在研科研项目	哲学	理论研究	是	88	3	选择学生
3	国际合作交流处	权晓辉	BYKT61	无光无光	在研科研项目	哲学	理论研究	是	4	1	选择学生
4	文学院	赵德夫	BYKT74	1.24集成	在研科研项目	哲学	理论研究	是	4	1	选择学生
5	文学院	赵德夫	BYKT76	项目管理系统	自然题目	工学	工程设计	否	1	0	选择学生
6	马克思主义学院	刘基	BYKT66	1.23集成	在研科研项目	哲学	理论研究	是	4	1	选择学生
7	经济学院	郭斌	BYKT68	1.22集成 2	在研科研项目	哲学	理论研究	是	4	1	选择学生
8	商学院	陈礼	BYKT72	好债	在研科研项目	哲学	理论研究	是	4	3	选择学生
9	生命科学学院	牛世全	BYKT70	验证bug	在研科研项目	哲学	理论研究	是	4	1	选择学生

学员选题处理列表

说明:

【导出】：导出学员选题处理列表页面的数据。

【选择学员】：为毕业课题指定选定的学员。

【删除】：勾选相应记录后，删除学员选题信息。

步骤 3. 点击【选择学员】按钮，打开学员设置列表页面，可通过勾选对应的学生，修改【是否选中】参数为毕业课题指定学员。

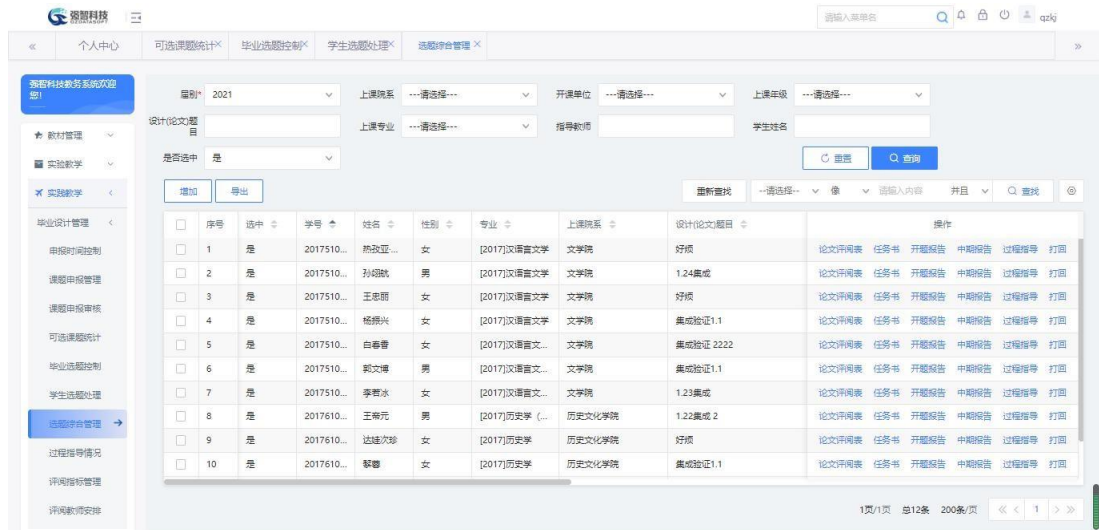
序号	选中	志愿	学号	姓名	专业	班级	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	是	2	201751010...	白春香	汉语言文学...	2017级汉...

学员设置列表

10-1.7 选题综合管理

系统提供学员选题信息新增功能，可通过系统查看毕业课题任务书、开题报告、中期报告、过程指导情况提交情况，下载查看各附件明细。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【选题综合管理】，即可进入下图学生选题情况查询页面。



序号	选中	学号	姓名	性别	专业	上课院系	设计(论文)题目	操作
1	是	2017510...	热改亚...	女	[2017]汉语言文学	文学院	好质	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
2	是	2017510...	孙焜然	男	[2017]汉语言文学	文学院	1.24集威	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
3	是	2017510...	王思甜	女	[2017]汉语言文学	文学院	好质	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
4	是	2017510...	杨振兴	女	[2017]汉语言文学	文学院	集威验证1.1	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
5	是	2017510...	白春香	女	[2017]汉语言文学	文学院	集威验证 2222	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
6	是	2017510...	郭文博	男	[2017]汉语言文学	文学院	集威验证1.1	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
7	是	2017510...	李智冰	女	[2017]汉语言文学	文学院	1.23集威	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
8	是	2017610...	王裕元	男	[2017]历史学 (...)	历史文化学院	1.22集威 2	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
9	是	2017610...	达娃次珍	女	[2017]历史学	历史文化学院	好质	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印
10	是	2017610...	蔡静	女	[2017]历史学	历史文化学院	集威验证1.1	论文评阅表 任务书 开题报告 中期报告 过程指导 打印

学生选题情况查询

说明:

【**届别**】:选择毕业届别,按届别查询学生毕业选题情况。

【**开课单位**】:从下拉列表选择开课单位,按开课单位查询学生毕业选题情况,单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【**设计(论文)题目**】:输入设计(论文)题目,按设计(论文)题目查询学生毕业选题情况。

【**指导教师**】:输入指导教师,按指导教师查询学生毕业选题情况。

【**是否选中**】:选中状态有“是、否”两种,按学生课题的选中状态查询学生毕业选题情况。

【**上课学院**】:从下拉列表选择上课学院,按上课学院查询学生毕业选题情况,上课学院信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

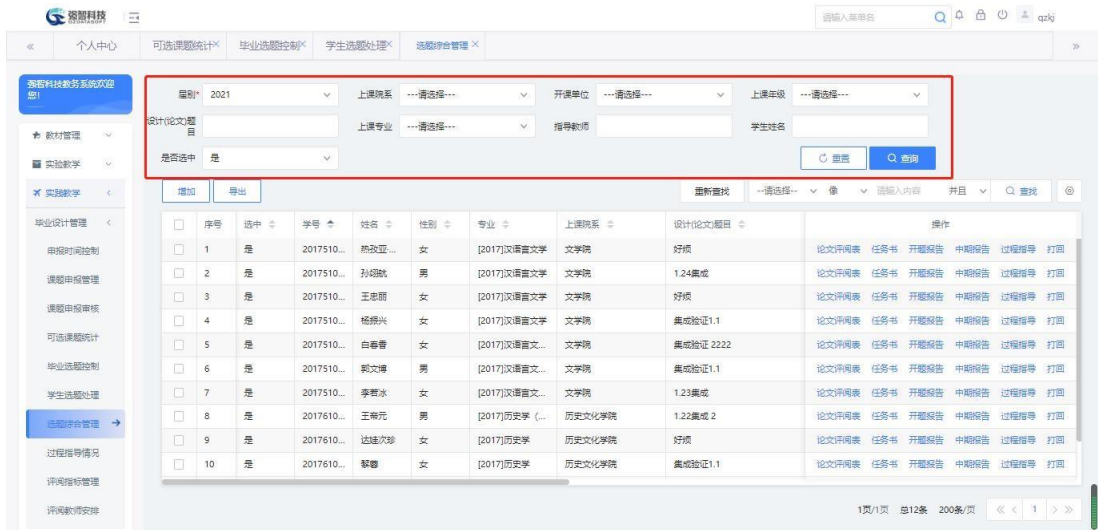
【**上课年级**】:按上课年级查询学生毕业选题情况。

【**上课专业**】:按上课专业查询学生毕业选题情况。

【**学员姓名**】:按学员姓名查询学生毕业选题情况。

步骤 2. 选择届别、开课单位、设计(论文)题目、指导教师、是否选中、上课学院、上课年级、上课专业、学员姓名等查询条件,点击

【**查询**】按钮即可进入下图学生选题情况列表页面。



学生选题情况列表

说明：

【增加】：增加学生选题信息。

【导出】：导出学生选题情况列表。

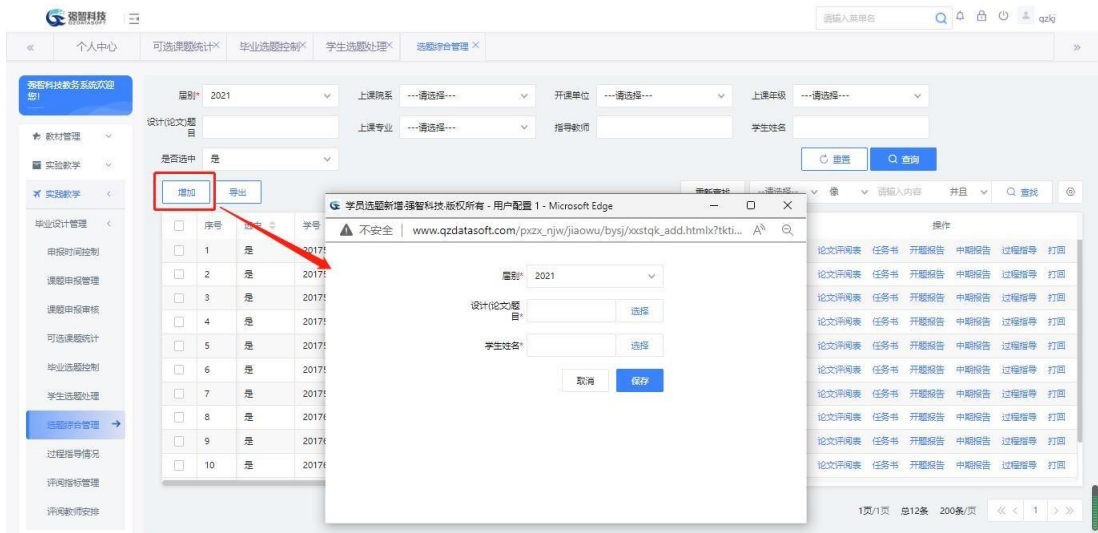
【任务书】：查看和导出设计任务书。

【开题报告】：下载查看毕业设计开题报告。

【中期报告】：查看毕业设计中期检查报告。

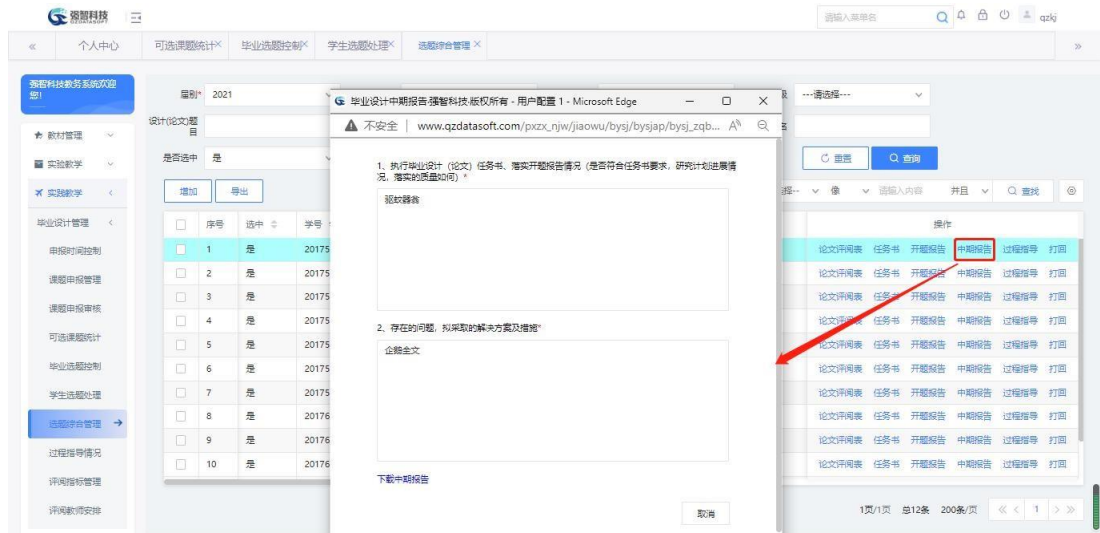
【过程指导】：查看毕业设计在线指导和线下指导的明细信息，包括学员提问、导师回复、提问时间、回复时间、审核状态等。

步骤 3. 点击【增加】按钮可进入下图学员选题新增页面。选定届别、设计（论文）题目以及学员姓名，点击【保存】按钮即可添加学员选题信息。



学员选题新增

步骤 4. 通过点击【任务书】【开题报告】【中期报告】【过程指导】按钮，可以查看对应课题的任务书、开题报告、中期检查报告、过程指导情况。如下图中期报告查询页面。

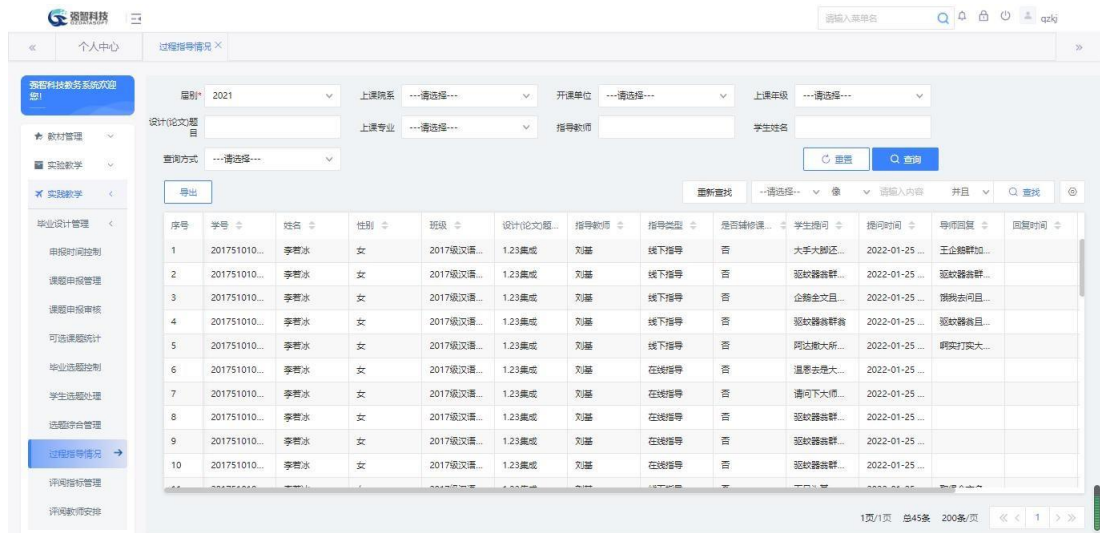


中期报告查询

10-1.8过程指导情况

系统提供毕业课题过程指导情况记录和查询功能, 由学生提交课题指导情况, 指导教师进行审核审批。包括在线指导情况、线下指导情况。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【过程指导情况】, 即可进入下图过程指导情况查询页面。



过程指导情况查询

说明:

【届别】:选择毕业届别, 按届别查询毕业设计过程指导情况。

【开课单位】: 从下拉列表选择开课单位, 按开课单位查询毕业设计过程指导情况, 单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【设计(论文)题目】: 输入设计(论文)题目, 按设计(论文)题目查询毕业设计过程指导情况。

【指导教师】:输入指导教师, 按指导教师查询毕业设计过程指导情况。

【查询方式】:查询方式有“选中、未选中”两种, 按学生课题选中状态查询毕业设计过程指导情况。

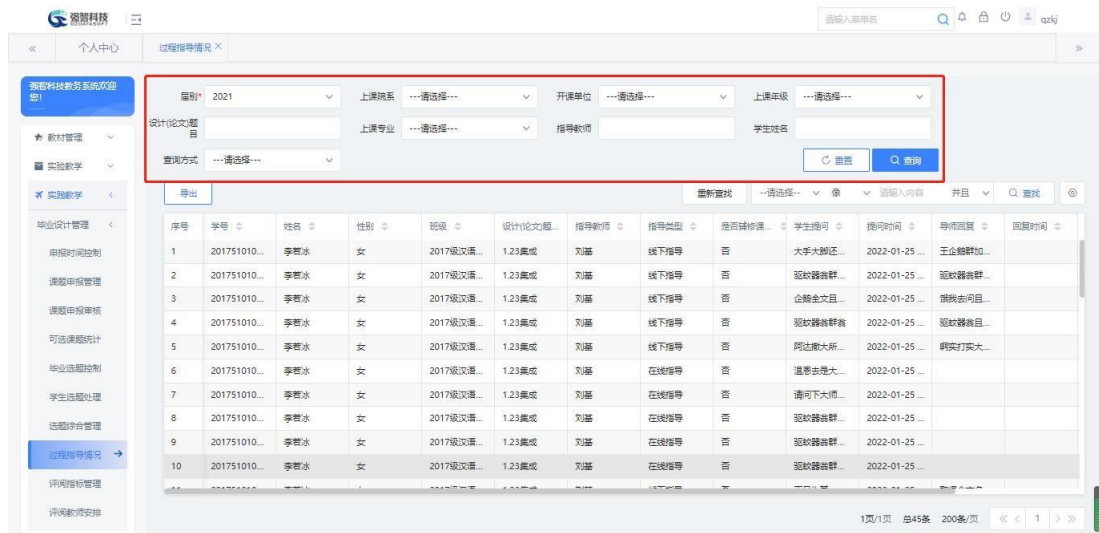
【学员姓名】：按学员姓名查询毕业设计过程指导情况。

【上课学院】：从下拉列表选择上课学院，按上课学院查询毕业设计过程指导情况，上课学院信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【上课年级】：按上课年级查询毕业设计过程指导情况。

【上课专业】：按上课专业查询毕业设计过程指导情况。

步骤 2. 选择相应的查询条件，点击【查询】按钮即可进入下图过程指导情况列表页面。

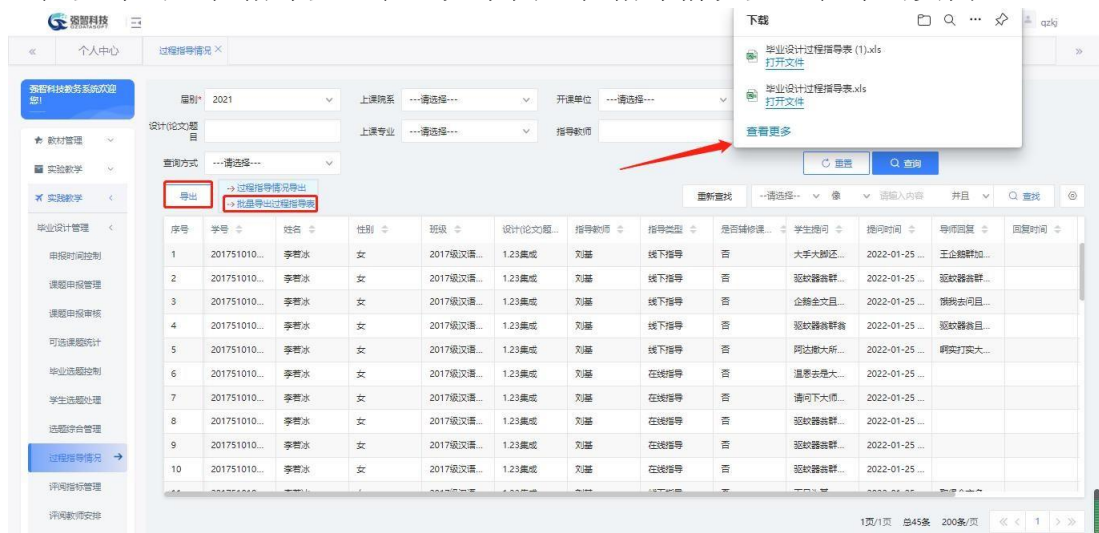


过程指导情况列表

说明：

【导出】：导出过程指导情况列表信息；批量导出过程指导登记表。

步骤 3. 点击【导出】按钮，可导出过程指导情况列表数据，也可批量导出过程指导登记表，如下图过程指导情况登记表导出页面。



过程指导情况登记表导出

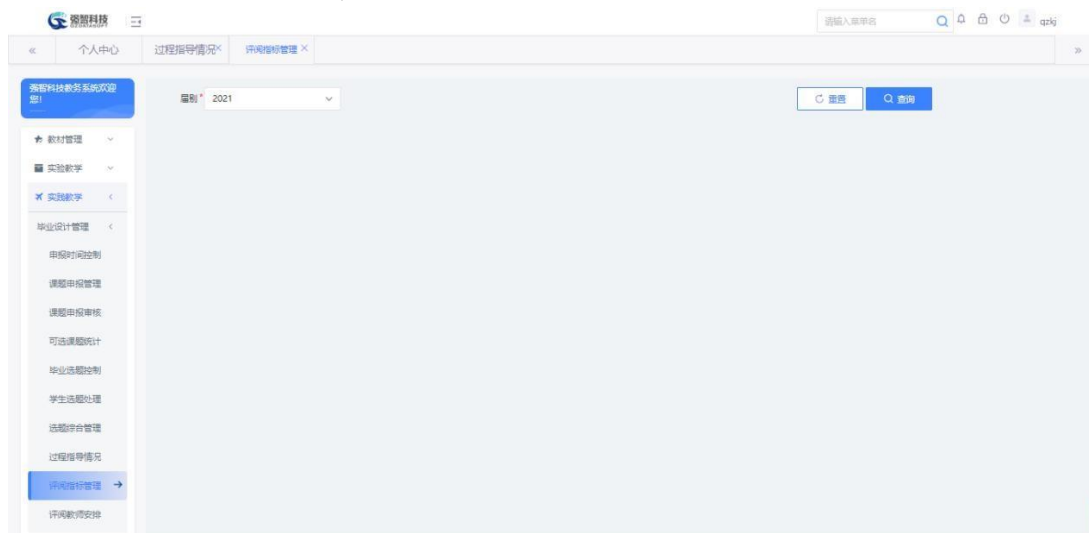
10-1.9 评阅指标管理

系统提供毕业论文在线评阅功能，可以由管理人员进行评阅指标的自定义，各评审专家根据毕业论文评审指标进行评审。

系统支持三级评阅指标的管理，可以由管理人员自定义评阅指标模板，进行指标定义时指标模板的引用，实现指标的快速制定。

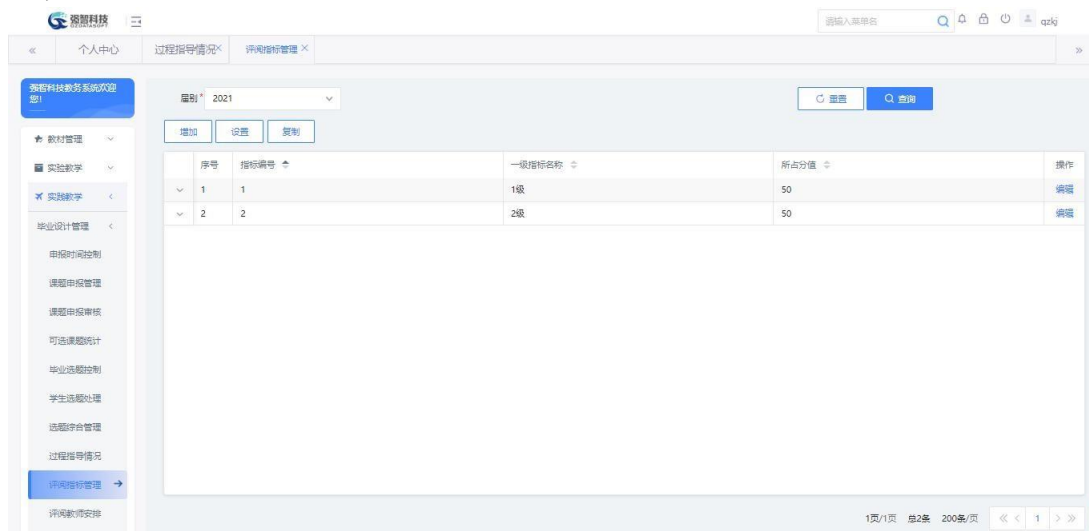
12-1.9.1 维护评阅指标管理

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【评阅指标管理】，即可进入下图毕业设计评阅指标查询页面。



毕业设计评阅指标查询

步骤 2. 选择届别后点击【查询】按钮，进入下图毕业设计评阅指标管理页面。



毕业设计评阅指标管理

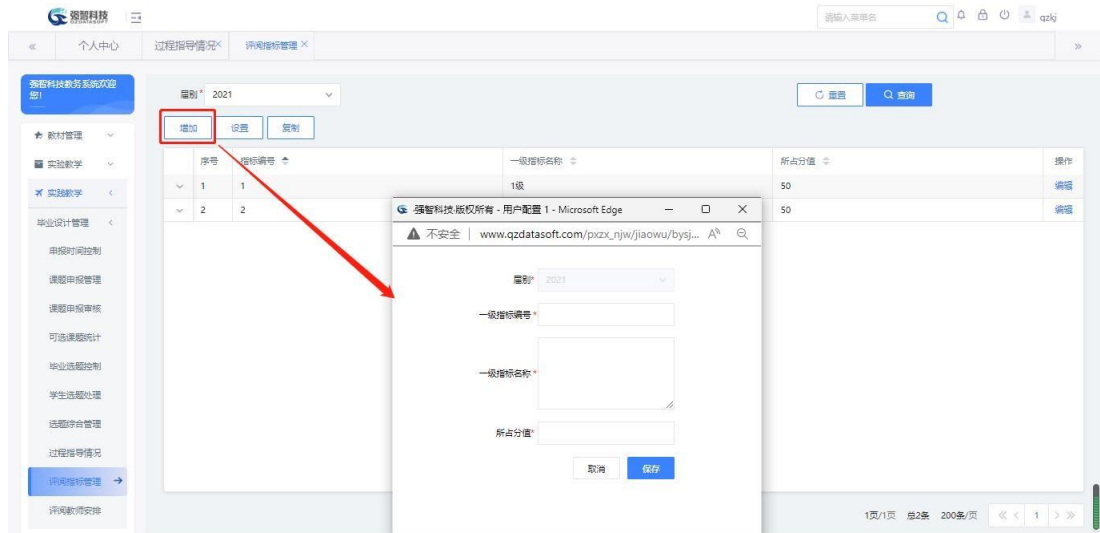
说明：

【增加】：增加毕业设计评阅一级指标。

【设置】：设置毕业设计指标模板。

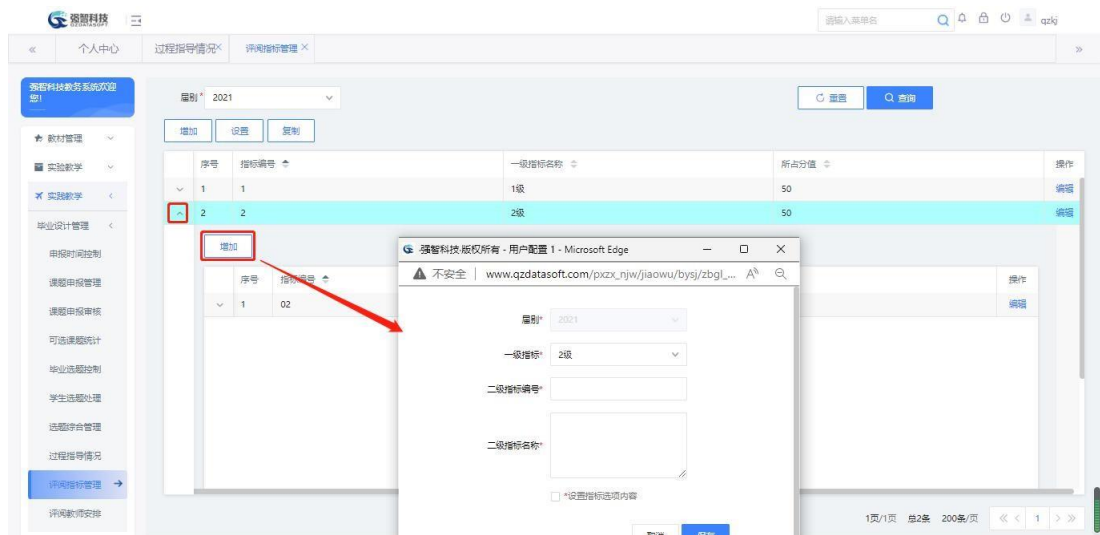
【编辑】：对毕业设计评阅指标进行修删。

步骤 3. 选点击左上角【增加】按钮进入下图一级指标增加页面。输入届别，一级指标编号、一级指标名称点击【保存】即可，重复此步操作可添加多个一级指标。



一级指标增加

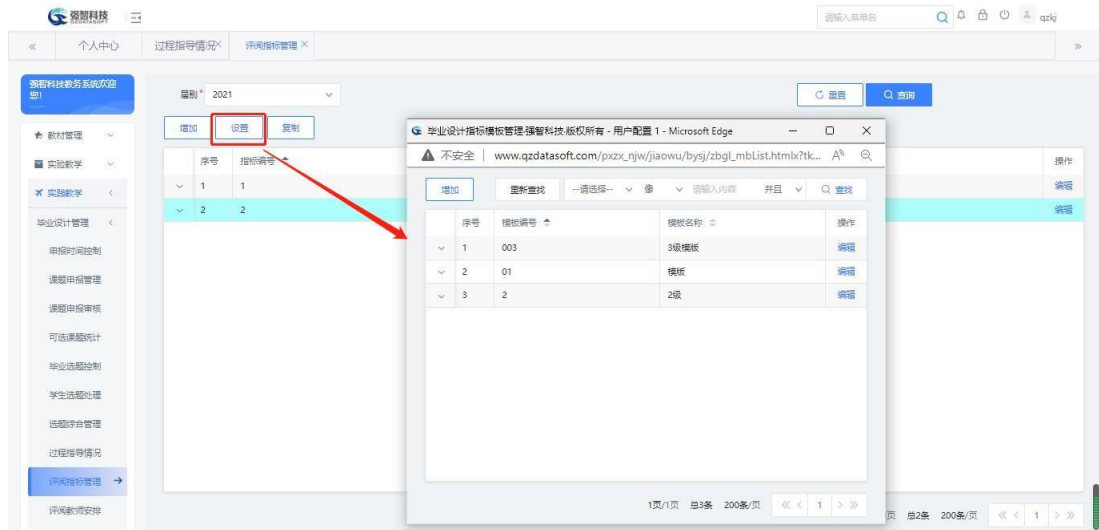
步骤 4. 点击一级指标前的【√】号可以展开一级指标进行二级指标的维护管理。点击【增加】按钮进入下图二级指标增加页面，输入二级指标编号、二级指标名称、勾选“设置指标选项内容”进行指标选项模板的选择，点击【保存】即可完成二级指标和其指标选项的添加。



二级指标增加

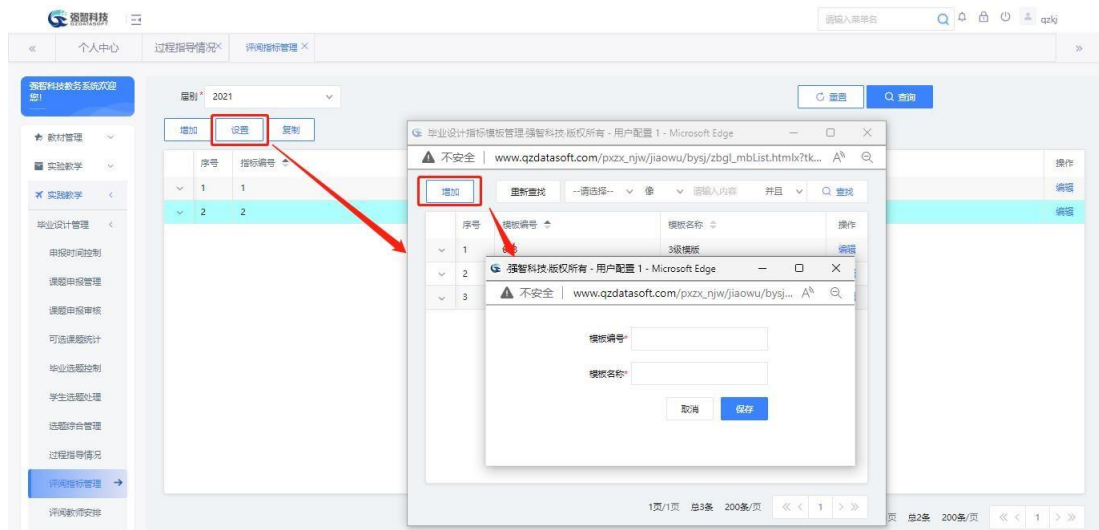
12-1.9.2 设置指标模板

步骤 1. 在毕业设计评阅指标管理页面中，点击【设置】按钮进入下图毕业设计指标模版管理页面。



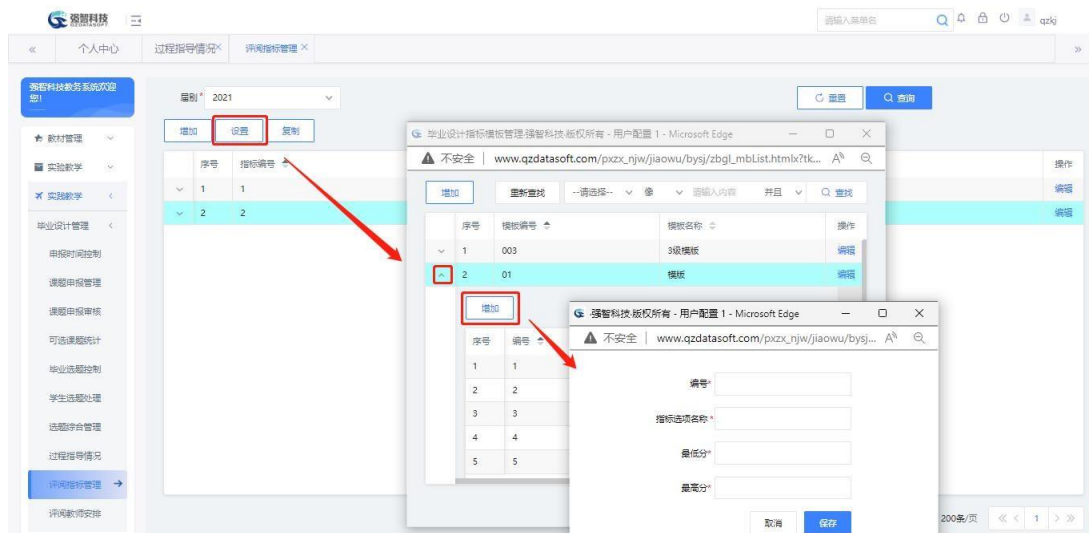
毕业设计指标模版管理

步骤 2. 点击【增加】按钮进入下图毕业设计指标模版增加页面，输入模板编号、模板名称，点击【保存】即可。



毕业设计指标模版增加

步骤 3. 点击模版序号前面的【√】可以展开模版指标内容，点击【增加】按钮进入下图模版指标内容增加页面，输入模板指标编号、指标选项名称、最低分、最高分，点击【保存】即可完成模板指标内容的增加。

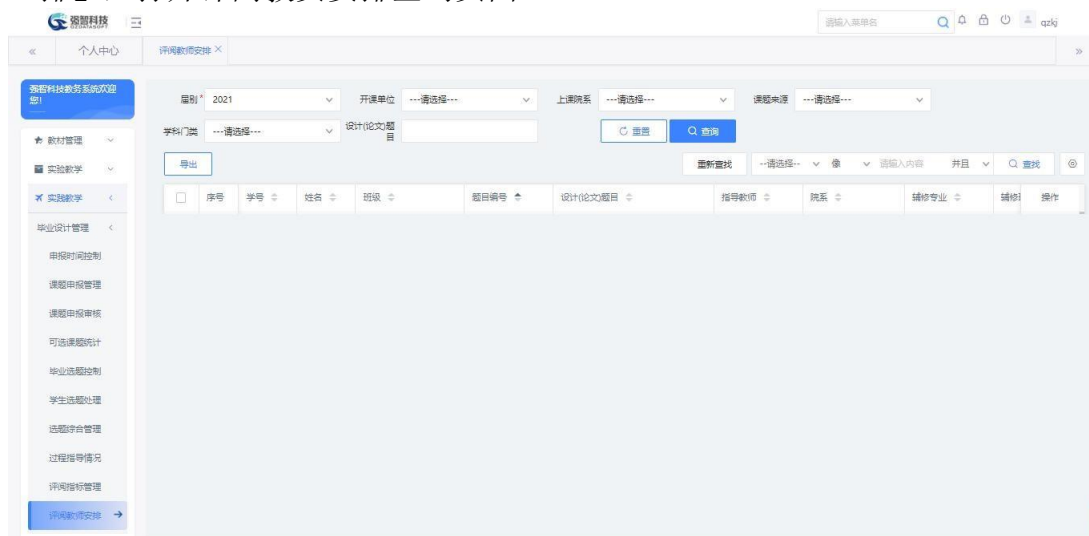


模版指标内容增加

10-1. 10评阅教员安排

针对每一个毕业课题，可以安排评阅教师，安排的评阅教师有对学生毕业论文评阅的权限。通过系统指定明评教师、盲评教师；教师进行评阅后，可查看评审表明细及评阅建议。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【评阅教员安排】，打开评阅教员安排查询页面。



评阅教员安排查询

说明：

【届别】：从下拉列表选择毕业设计的届别，按届别查询评阅教员安排情况。

【开课单位】：从下拉列表选择开课单位，按开课单位查询评阅教员安排情况，单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

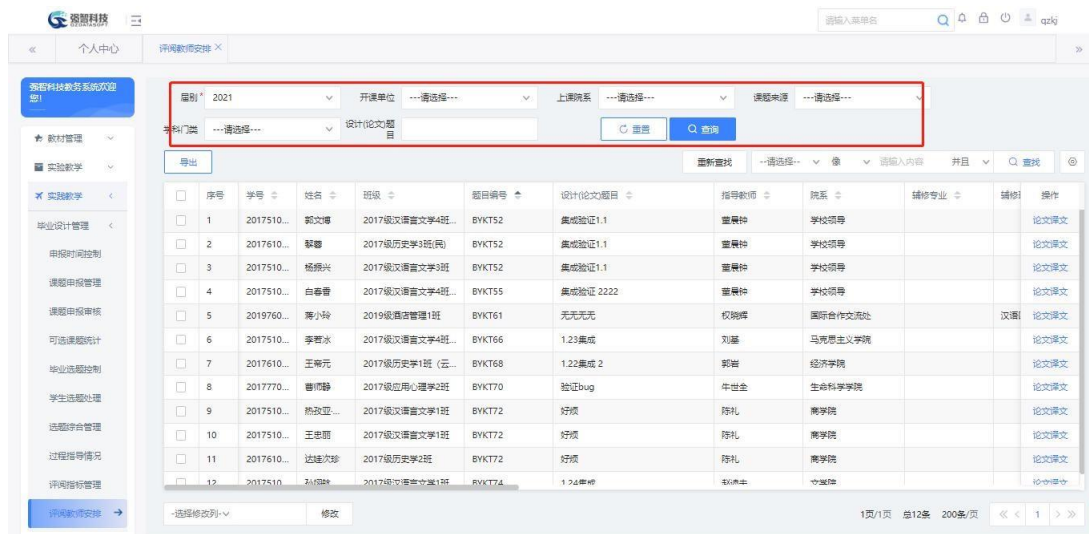
【上课学院】：从下拉列表选择上课学院，按上课学院查询评阅教员安排情况，上课学院信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【课题来源】：从下拉列表选择课题来源，按课题来源查询评阅教员安排情况，“课题来源”信息数据来源于“系统管理-参数设置-数据字典修改”字典表中的“课题来源”代码值。

【学科门类】：从下拉列表选择学科门类，按学科门类查询评阅教员安排情况。

【设计（论文）题目】：输入设计（论文）题目，按设计（论文）题目查询评阅教员安排情况。

步骤 2. 选择届别、开课单位、上课院系、课题来源、学科门类、设计（论文）题目等查询条件，点击**【查询】**进入下图评阅教员安排列表页面。



评阅教员安排列表

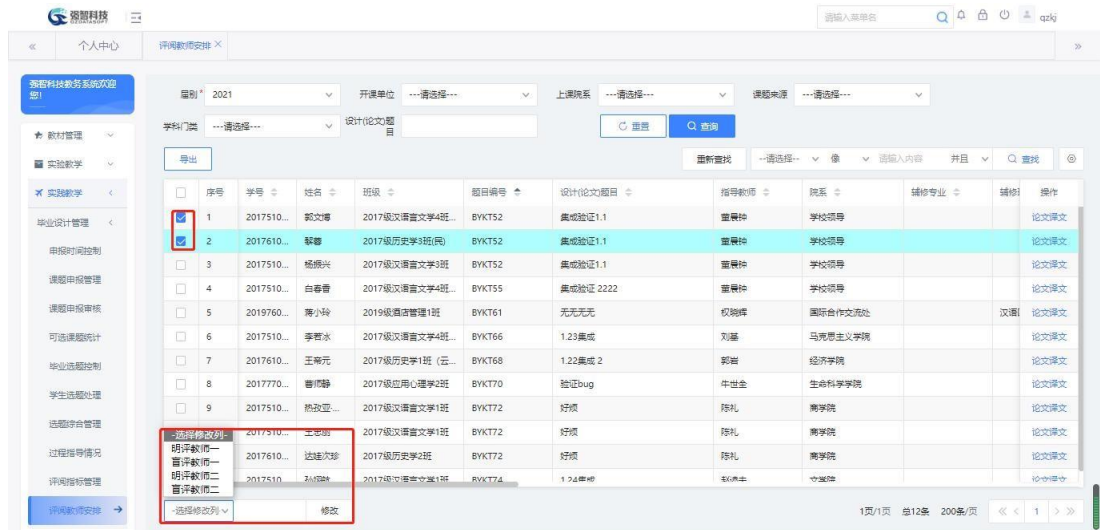
说明：

【导出】：评阅教员安排情况列表导出；批量导出课题评阅表。

【论文译文】：下载查看毕业课题的论文、译文。

【批量修改】：批量修改“明评老师一、明评老师二、盲评老师一、盲评老师二”字段的值。

步骤 3. 勾选相应的记录，通过“批量修改”功能从教职工信息库中选择指定“明评老师一、明评老师二、盲评老师一、盲评老师二”，如下图评阅教员指定页面。

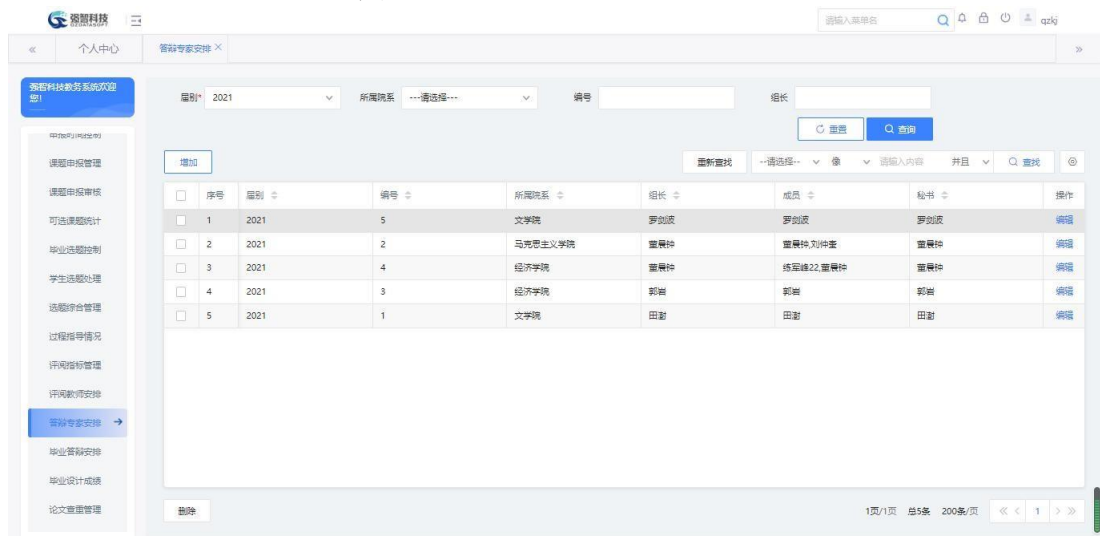


评阅教员指定

10-1.11 答辩专家安排

学生毕业答辩时，需要有一个专家团队参与答辩评审，系统提供答辩专家组管理功能。可以由管理人员通过系统设置答辩专家组、专家组长、专家组成员、所属学院、专家组秘书等信息。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【答辩专家安排】，即可进入下图答辩专家组查询页面。



答辩专家组查询

说明：

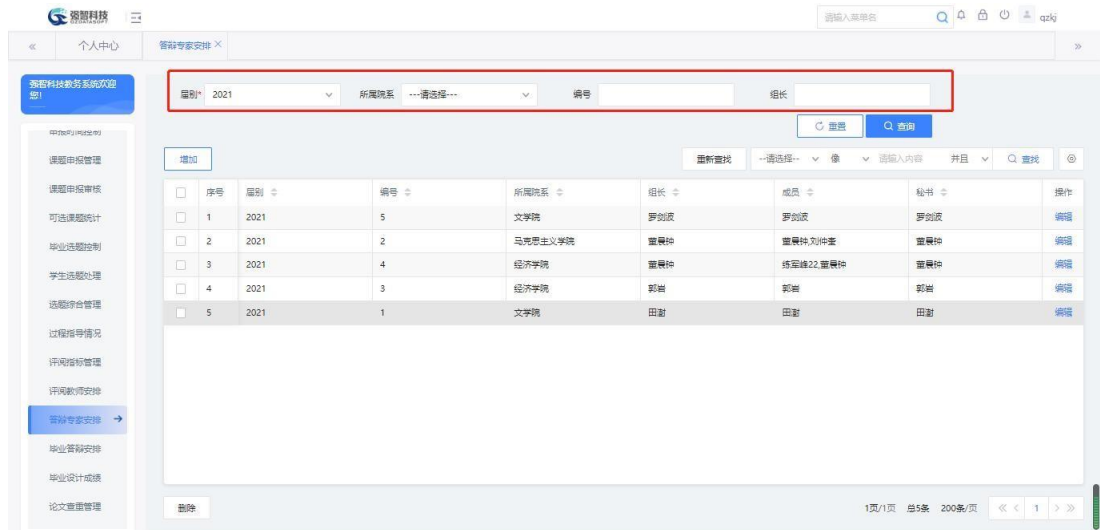
【届别】：选择毕业届别，按届别查询答辩专家组信息。

【所属学院】：选择所属学院，按学院查询答辩专家组信息。

【编号】：输入专家小组编号，按编号查询答辩专家组信息。

【组长】：输入组长名，按组长查询答辩专家组信息。

步骤 2. 选择届别、所属学院、编号、组长等查询条件，点击【查询】按钮进入下图专家组列表页面。



专家组列表

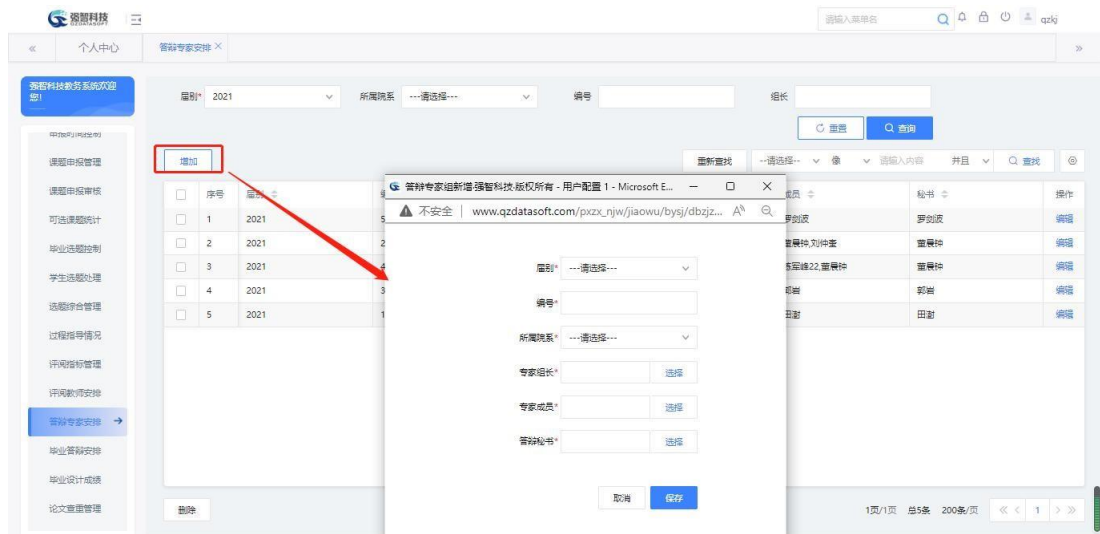
说明:

【增加】：答辩专家组新增。

【编辑】：答辩专家组信息修改。

【删除】：删除答辩专家组信息，支持勾选多条记录后进行批量删除。

步骤 3. 点击【增加】按钮进入下图答辩专家组新增页面，选择届别、输入专家组编号、选择所属学院、从教职工信息库中指定专家组长、专家成员、答辩秘书，点击【保存】按钮完成增加。



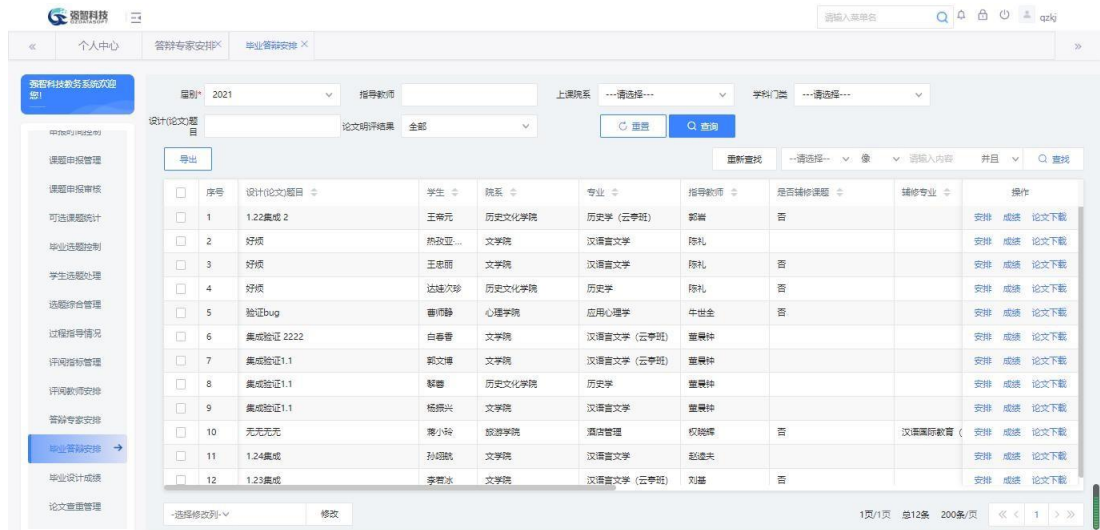
答辩专家组新增

10-1.12 毕业答辩安排

针对每一个毕业课题，可以安排一个专家团队参与学生答辩。

可通过系统针对每一个毕业课题指定答辩时间、答辩地点、答辩类型、安排答辩专家组，录入专家组评审意见、专家组成员评分、总评分等信息。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【毕业答辩安排】，即可进入下图毕业答辩安排查询页面。



答辩安排查询

说明:

【**届别**】: 从下拉列表选择毕业设计的届别, 按届别查询毕业答辩安排情况。

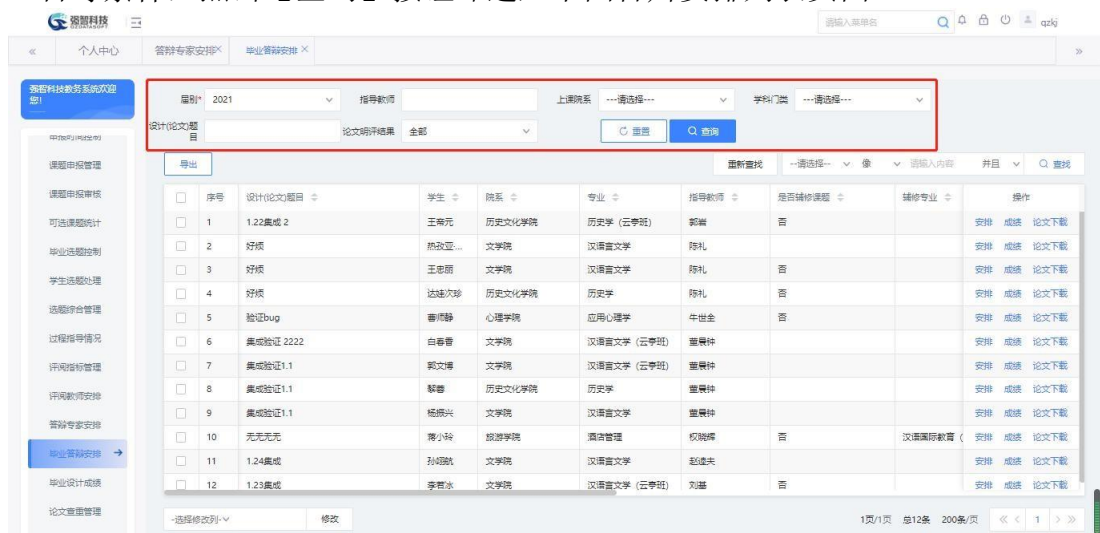
【**开课单位**】: 从下拉列表选择开课单位, 按开课单位查询毕业答辩安排情况, 单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【**上课学院**】: 从下拉列表选择上课学院, 按上课学院查询毕业答辩安排情况, 单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【**学科门类**】: 从下拉列表选择学科门类, 按学科门类查询毕业答辩安排情况。

【**设计(论文)题目**】: 输入设计(论文)题目, 按设计(论文)题目查询毕业答辩安排情况。

步骤 2. 选择届别、开课单位、上课学院、学科门类、设计(论文)题目等条件, 点击【**查询**】按钮即进入下图答辩安排列表页面。



答辩安排列表

说明:

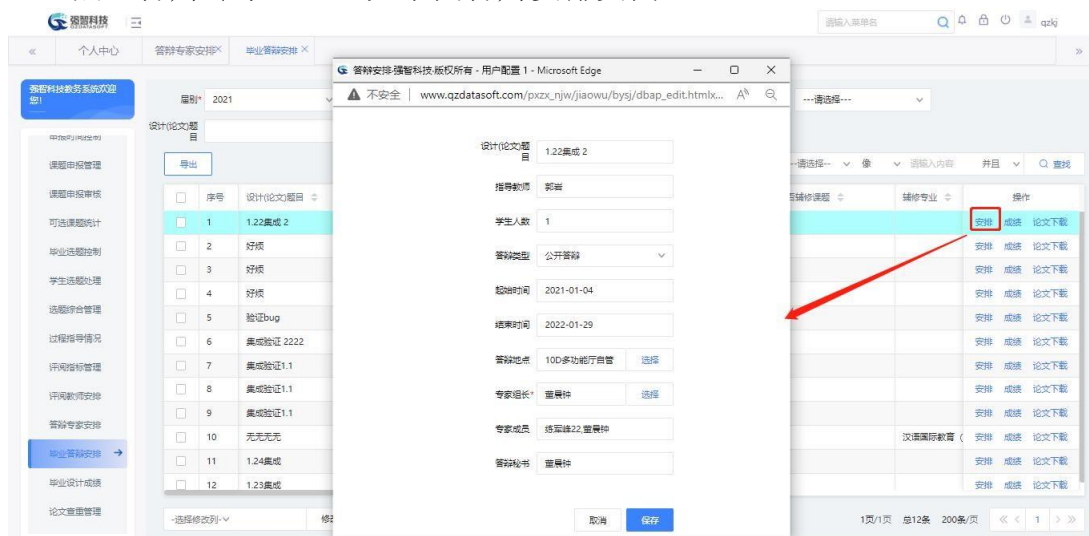
【**导出**】: 导出毕业答辩安排列表信息。

【安排】：进行毕业课题答辩类型、答辩时间、答辩地点、答辩专家组的安排。

【成绩】：查看答辩成绩信息，包括答辩情况记录、答辩小组评语、成员评分、总评分情况。

【修改】：批量修改答辩起始时间、结束时间、答辩类型、答辩地点、专家组信息。

步骤 3. 点击答辩课题记录后的【安排】按钮，进行答辩起始时间、结束时间、答辩类型、答辩地点、专家组的安排（或通过页面左下角的“批量修改”功能批量指定答辩起始时间、结束时间、答辩类型、答辩地点、答辩专家组），如下图答辩安排页面。

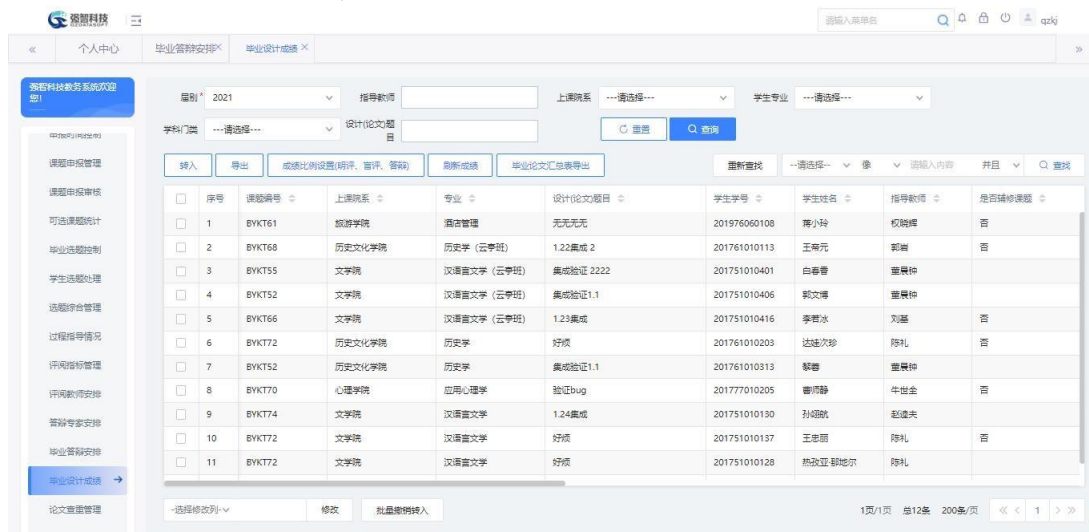


答辩安排

10-1.13 毕业设计成绩

学生毕业答辩成绩录入完成后，管理端可修改毕业答辩最终评定等级、最终成绩状态；并通过系统提供的毕业答辩成绩转入功能，将学生毕业答辩成绩转入到学生成绩总库中指定的某门课程。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【毕业设计成绩】，即可进入下图毕业设计成绩查询页面。



毕业设计成绩查询

说明：

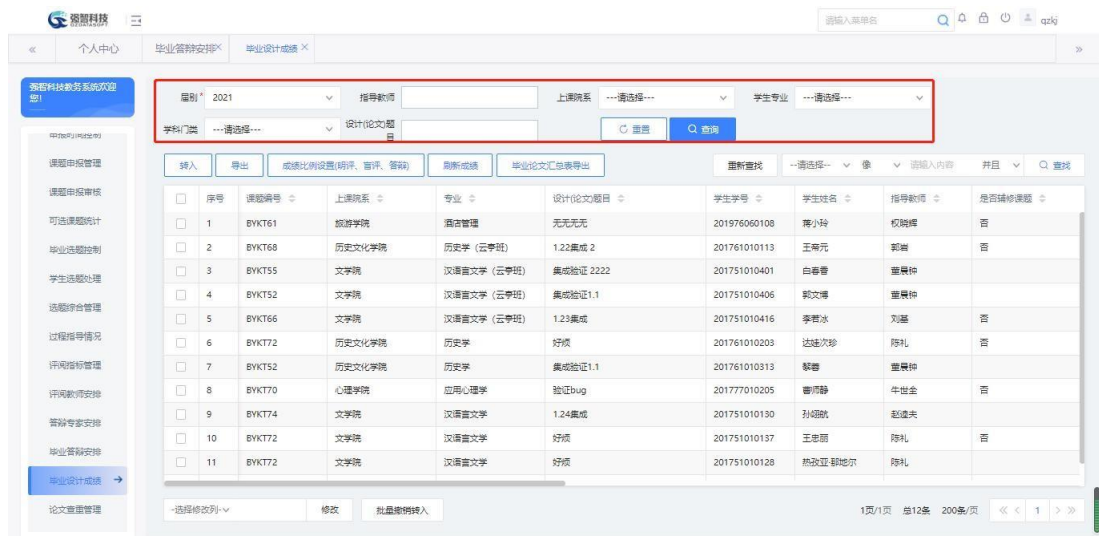
【**届别**】：从下拉列表选择毕业设计的届别，按届别查询毕业答辩成绩。

【**上课学院**】：从下拉列表选择上课学院，按上课学院查询毕业答辩成绩，单位信息来源于“基础资源-公共资源管理-单位信息”下的院系信息。

【**学科门类**】：从下拉列表选择学科门类，按学科门类查询毕业答辩成绩。

【**设计（论文）题目**】：输入设计（论文）题目，按设计（论文）题目查询毕业答辩成绩。

步骤 2. 选择届别、上课学院、学科门类、设计（论文）题目等条件，点击【**查询**】按钮即可进入下图毕业设计成绩列表页面。



序号	课题编号	上课院系	专业	设计(论文)题目	学生学号	学生姓名	指导教师	是否必修课程
1	BYKT61	旅游学院	酒店管理	无无无无	201976060108	傅小玲	权晓峰	否
2	BYKT68	历史文化学院	历史学(云专班)	1.22集成2	201761010113	王崇元	郭岩	否
3	BYKT55	文学院	汉语言文学(云专班)	集成验证 2222	201751010401	白春香	董晨坤	否
4	BYKT52	文学院	汉语言文学(云专班)	集成验证1.1	201751010406	魏文博	董晨坤	否
5	BYKT66	文学院	汉语言文学(云专班)	1.23集成	201751010416	李碧冰	刘基	否
6	BYKT72	历史文化学院	历史学	好成绩	201761010203	达达次珍	陈礼	否
7	BYKT52	历史文化学院	历史学	集成验证1.1	201761010313	蔡睿	董晨坤	否
8	BYKT70	心理学院	应用心理学	验证bug	201777010205	曹雨静	牛世全	否
9	BYKT74	文学院	汉语言文学	1.24集成	201751010130	孙昭航	赵德夫	否
10	BYKT72	文学院	汉语言文学	好成绩	201751010137	王思丽	陈礼	否
11	BYKT72	文学院	汉语言文学	好成绩	201751010128	热孜亚·那地尔	陈礼	否

毕业设计成绩列表

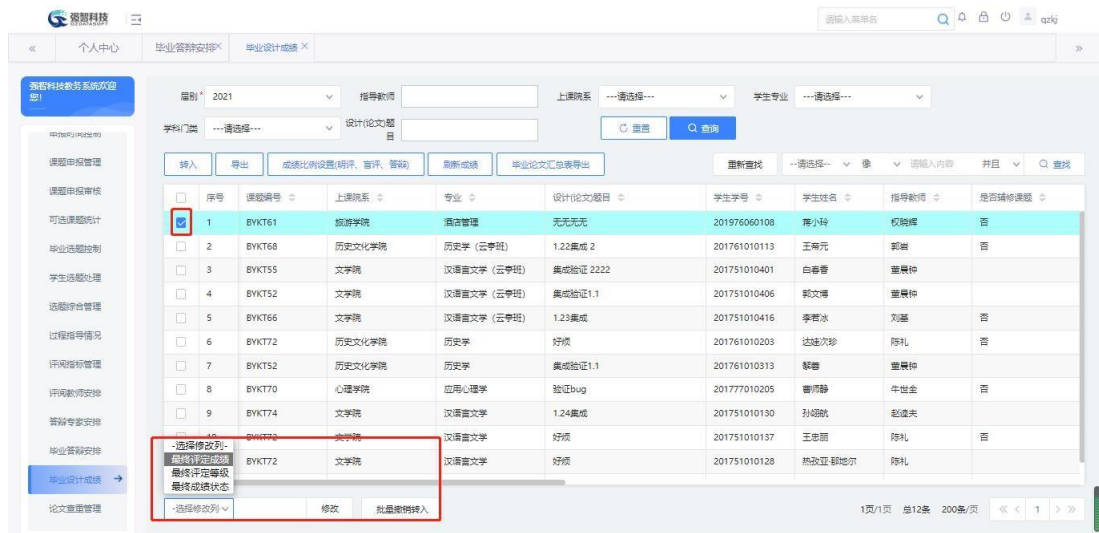
说明：

【**转入**】：将毕业设计成绩信息转入系统成绩总库。

【**导出**】：导出毕业设计成绩信息列表。

【**修改**】：批量修改成绩的最终评定等级、最终评定状态。

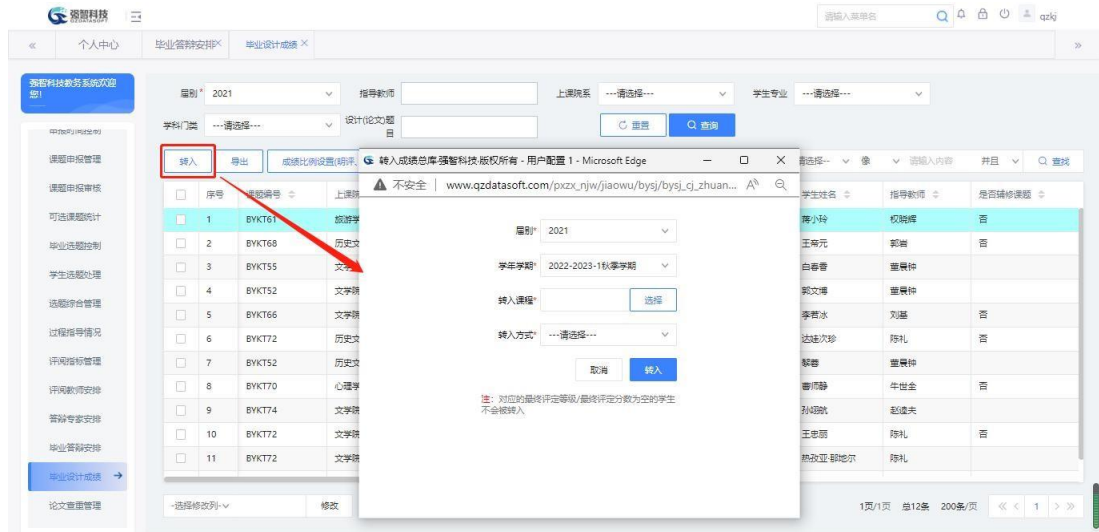
步骤 3. 勾选相应记录，通过批量修改功能修改“最终评定等级、最终成绩状态”，如下图毕业设计成绩修改页面。



序号	课题编号	上课院系	专业	设计(论文)题目	学生学号	学生姓名	指导教师	是否必修课程
1	BYKT61	旅游学院	酒店管理	无无无无	201976060108	傅小玲	权晓峰	否
2	BYKT68	历史文化学院	历史学(云专班)	1.22集成2	201761010113	王崇元	郭岩	否
3	BYKT55	文学院	汉语言文学(云专班)	集成验证 2222	201751010401	白春香	董晨坤	否
4	BYKT52	文学院	汉语言文学(云专班)	集成验证1.1	201751010406	魏文博	董晨坤	否
5	BYKT66	文学院	汉语言文学(云专班)	1.23集成	201751010416	李碧冰	刘基	否
6	BYKT72	历史文化学院	历史学	好成绩	201761010203	达达次珍	陈礼	否
7	BYKT52	历史文化学院	历史学	集成验证1.1	201761010313	蔡睿	董晨坤	否
8	BYKT70	心理学院	应用心理学	验证bug	201777010205	曹雨静	牛世全	否
9	BYKT74	文学院	汉语言文学	1.24集成	201751010130	孙昭航	赵德夫	否
10	BYKT72	文学院	汉语言文学	好成绩	201751010137	王思丽	陈礼	否
11	BYKT72	文学院	汉语言文学	好成绩	201751010128	热孜亚·那地尔	陈礼	否

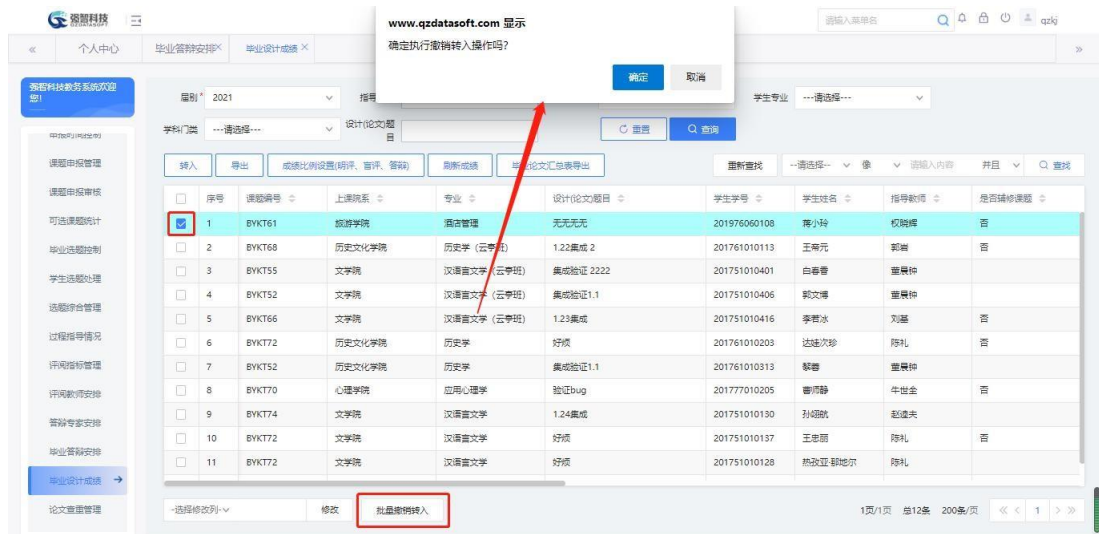
毕业设计成绩修改

步骤 4. 点击【转入】按钮进入下图毕业设计成绩转入页面，选择“类别、学年学期、转入课程”点击【转入】按钮即可实现将毕业课题成绩转入成绩总库。



毕业设计成绩转入

步骤 5. 勾选相应记录，点击【批量撤销转入】按钮即可将已转入成绩总库的毕业课题成绩撤销转入。

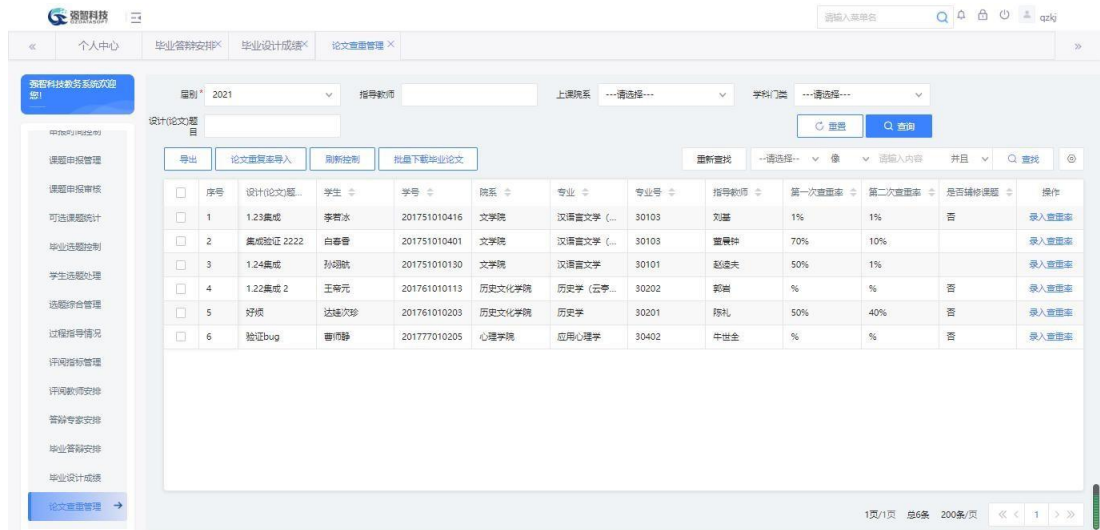


毕业设计成绩撤销转入

10-1.14 论文查重管理

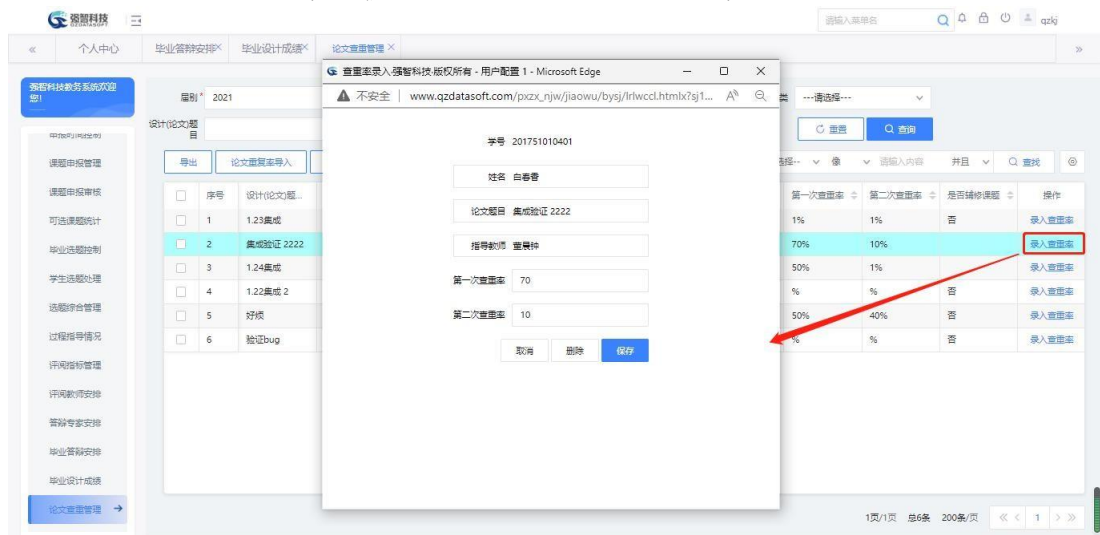
学生毕业答辩完成后，可以进行论文查重以及维护和管理查重率。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【论文查重管理】，即可进入下图论文查重管理列表页面。



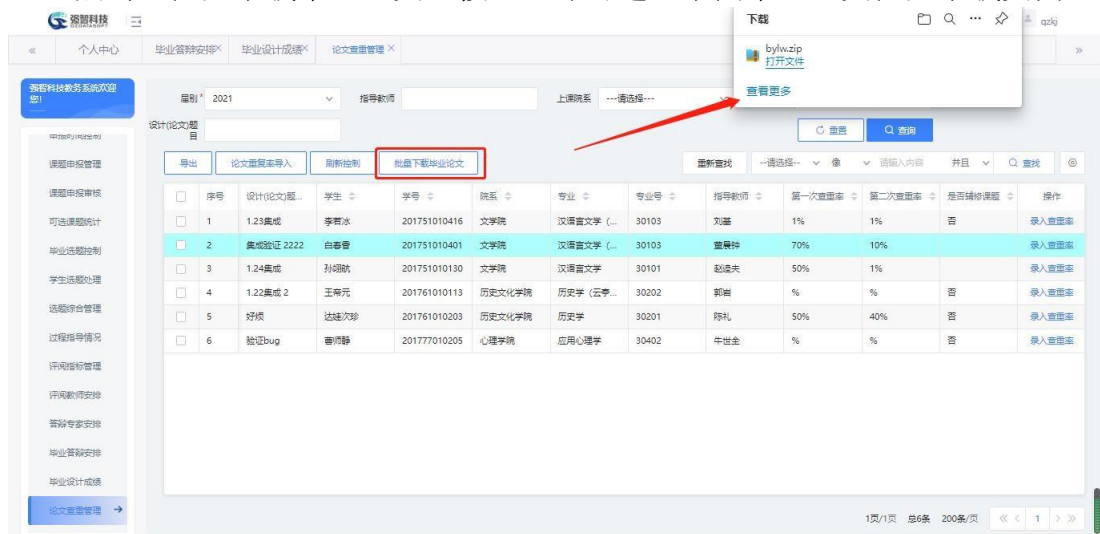
论文查重管理列表页面

步骤 2. 点击【录入查重率】按钮，即可进入下图查重率录入页面。



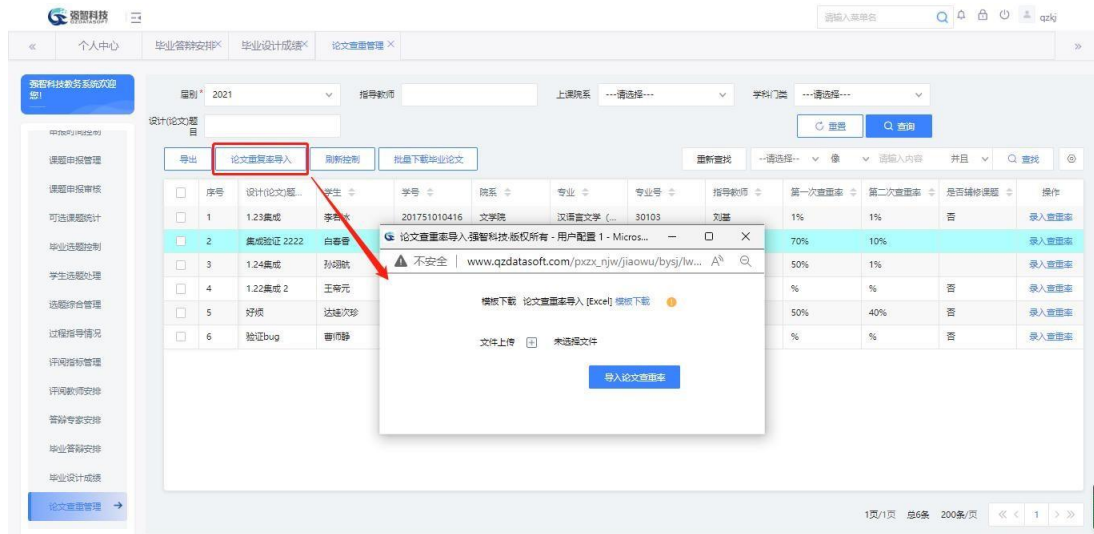
查重率录入页面

步骤 3. 点击【批量下载毕业论文】按钮，即可进入下图毕业论文批量下载页面。



毕业论文批量下载页面

步骤 4. 点击【论文重复率导入】按钮，即可进入下图论文重复率导入页面。

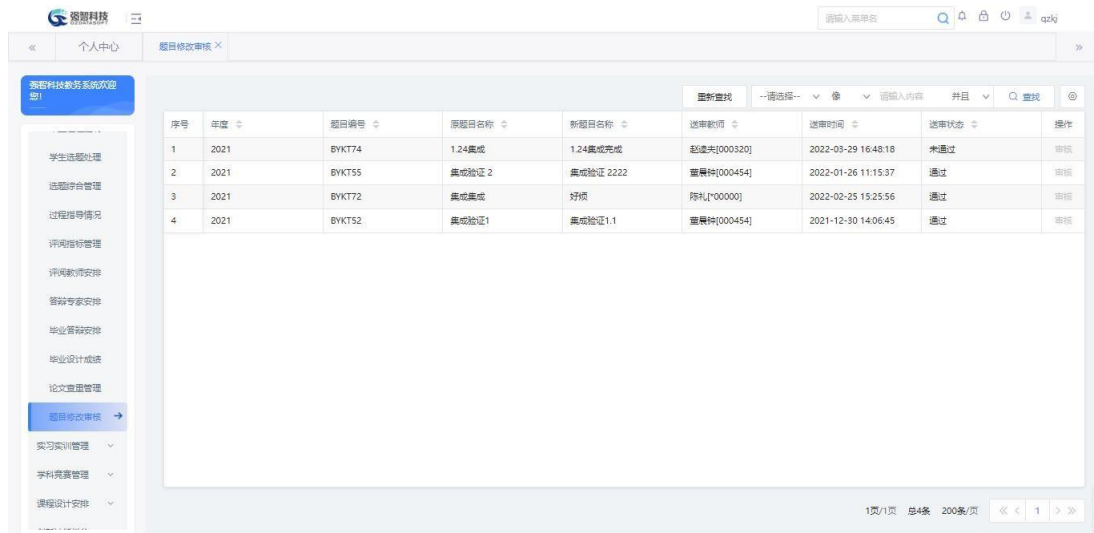


论文重复率导入页面

10-1.15 题目修改审核

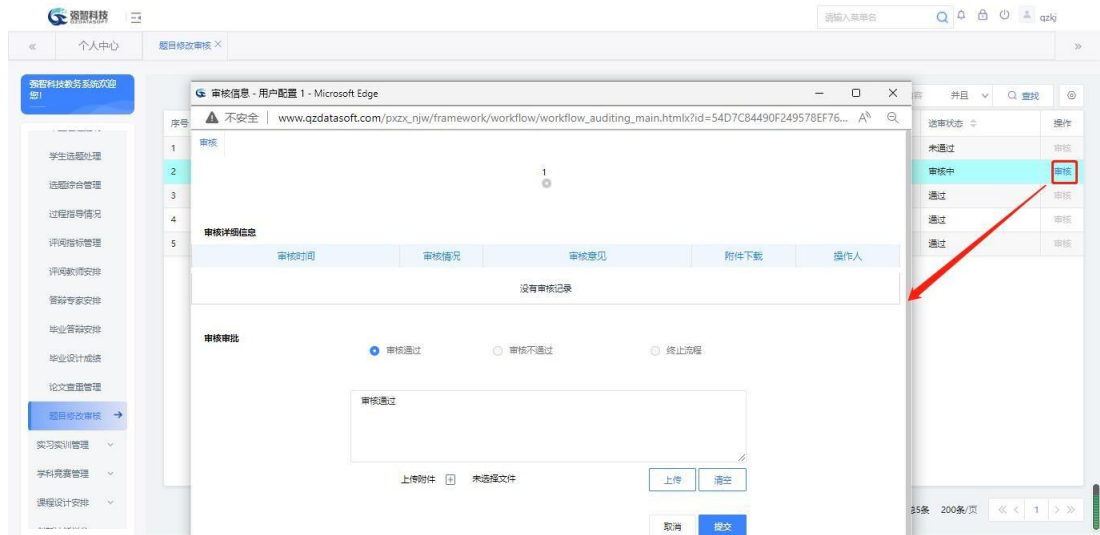
教师修改题目名称后送审，管理员可以进行题目修改审核审批。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【毕业设计管理】-【题目修改审核】，即可进入下图题目修改审核列表页面。



题目修改审核列表页面

步骤 2. 在要审核的记录后点击【审核】按钮，进入下图题目修改审核页面，填写审核意见选择审核状态后点击【提交】按钮完成审核。



题目修改审核

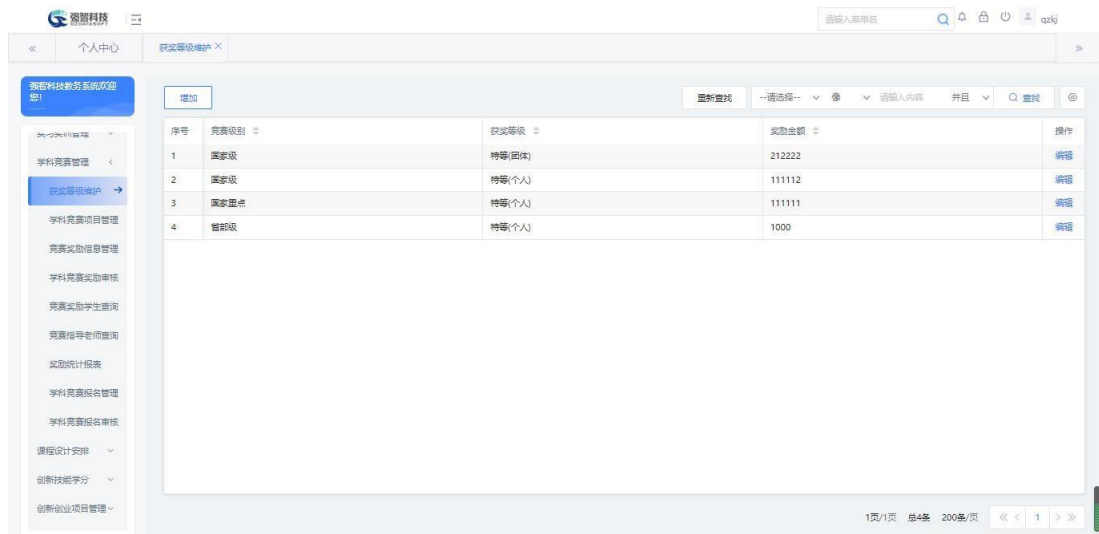
10-2 学科竞赛管理

针对学科竞赛活动的管理，系统提供了基于网络电子化的学科竞赛信息维护以及查询功能。主要功能包括：获奖等级维护、学科竞赛报名管理及审核、学科竞赛项目管理、竞赛奖励信息管理、奖励审核、学生教师信息查询、奖励统计报表查询功能。

10-2.1 获奖等级维护

自定义设置学科竞赛的获奖等级信息。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【获奖等级维护】，进入下图获奖等级维护列表页面。



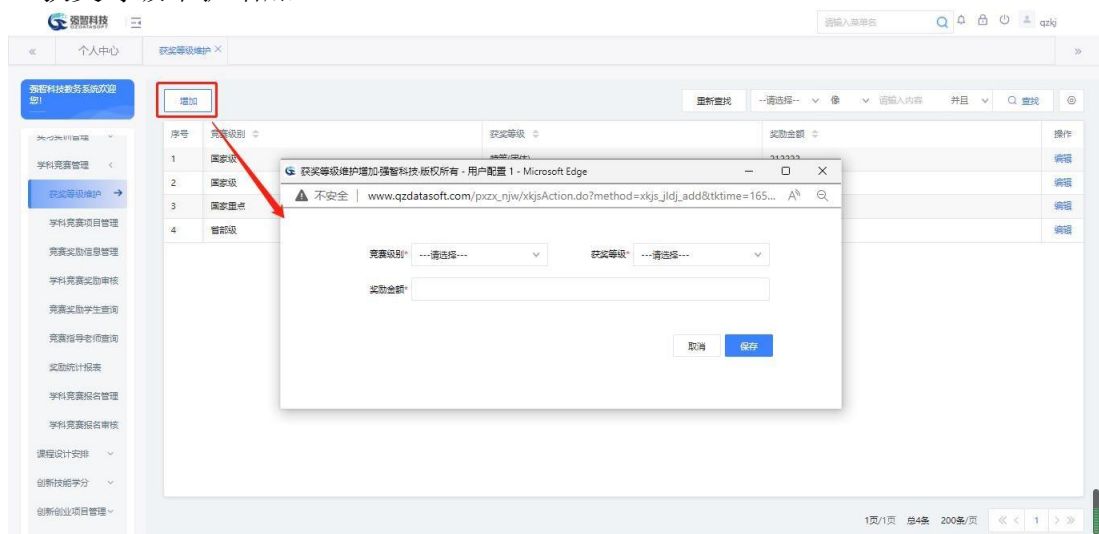
获奖等级维护列表

说明：

【增加】：增加获奖等级信息。

【编辑】：对已有的获奖等级信息进行维护和管理。

步骤 2. 点击【增加】按钮即可进入下图获奖等级维护增加页面。选择相应的竞赛级别、获奖等级，输入奖励金额点击【保存】按钮完成获奖等级维护增加。

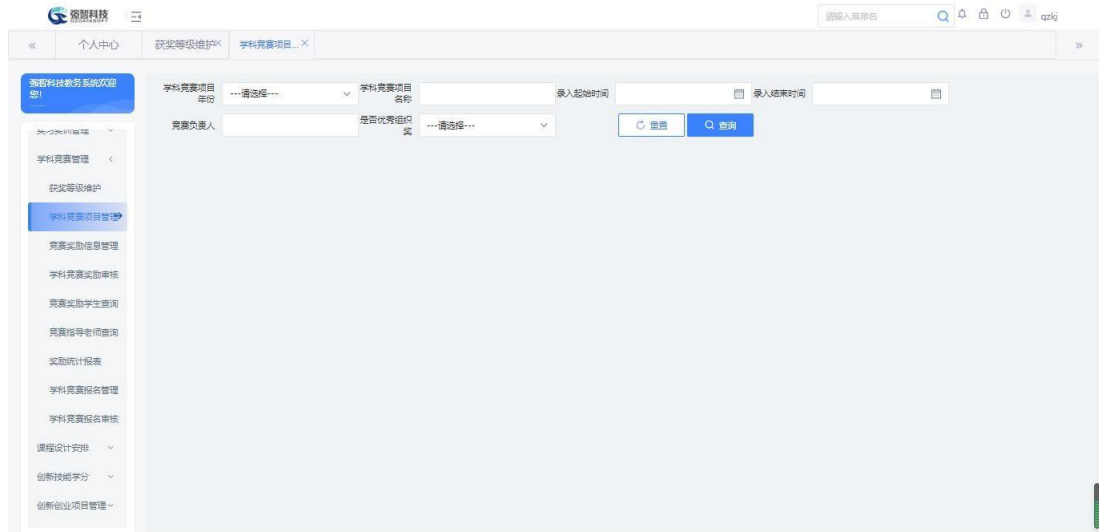


获奖等级维护增加

10-2. 2学科竞赛项目管理

对学科竞赛的项目进行维护,项目制定的内容包括项目竞赛的年份、名称,成绩录入的起始时间,项目分责人等信息。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【学科竞赛项目管理】,进入下图学科竞赛项目查询页面。



学科竞赛项目查询

说明:

【学科竞赛项目年份】: 选择学科竞赛项目年份,按年份查询学科竞赛项目。

【学科竞赛项目名称】: 输入学科竞赛项目名称,按名称查询学科竞赛项目。

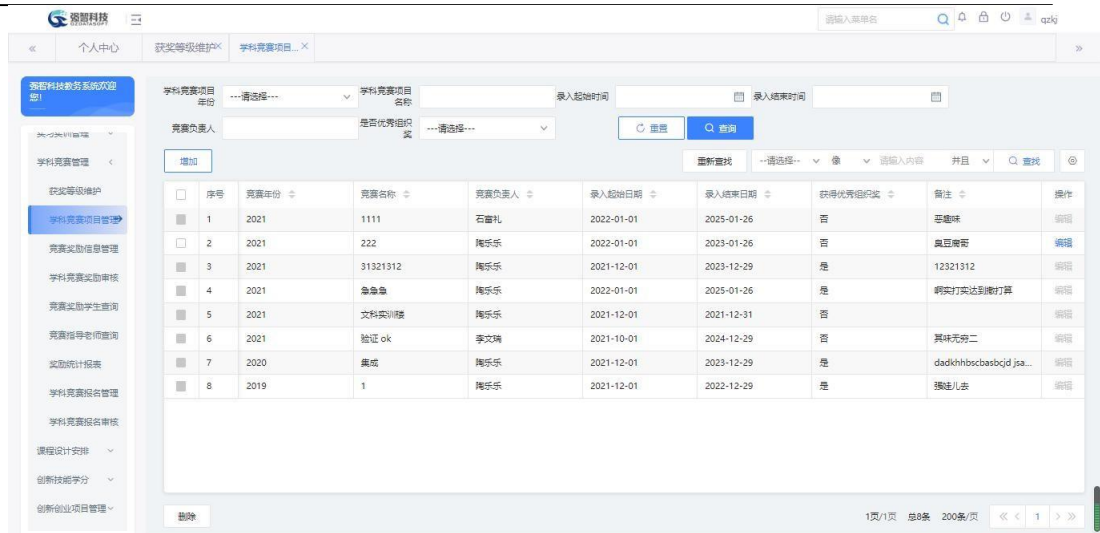
【成绩录入起始时间】: 输入学科竞赛成绩录入起始时间,按时间查询学科竞赛项目。

【成绩录入结束时间】: 输入学科竞赛成绩录入结束时间,按时间查询学科竞赛项目。

【竞赛负责人】: 输入学科竞赛负责人,按负责人查询学科竞赛项目。

【是否获得优秀组织奖】: 按是否获得优秀组织奖查询学科竞赛项目,有是、否两种方式。

步骤 2. 选择学科竞赛项目年份、学科竞赛项目名称、成绩录入起始时间、成绩录入结束时间、竞赛负责人、是否获得优秀组织奖等查询条件,点击【查询】按钮可进入下图学科竞赛项目列表页面。



序号	竞赛年份	竞赛名称	竞赛负责人	录入起始日期	录入结束日期	获得优秀组织奖	备注	操作
1	2021	1111	石善礼	2022-01-01	2025-01-26	否	李逸峰	编辑
2	2021	222	陶乐乐	2022-01-01	2023-01-26	否	臧巨雷	编辑
3	2021	31321312	陶乐乐	2021-12-01	2023-12-29	是	12321312	编辑
4	2021	急急急	陶乐乐	2022-01-01	2025-01-26	是	铜奖打英达到数打算	编辑
5	2021	文科实训赛	陶乐乐	2021-12-01	2021-12-31	否		编辑
6	2021	验证 ok	李文瑞	2021-10-01	2024-12-29	否	其林无旁二	编辑
7	2020	集成	陶乐乐	2021-12-01	2023-12-29	是	dadkhbscbasbjd jsa...	编辑
8	2019	1	陶乐乐	2021-12-01	2022-12-29	是	张廷儿去	编辑

学科竞赛项目列表

说明:

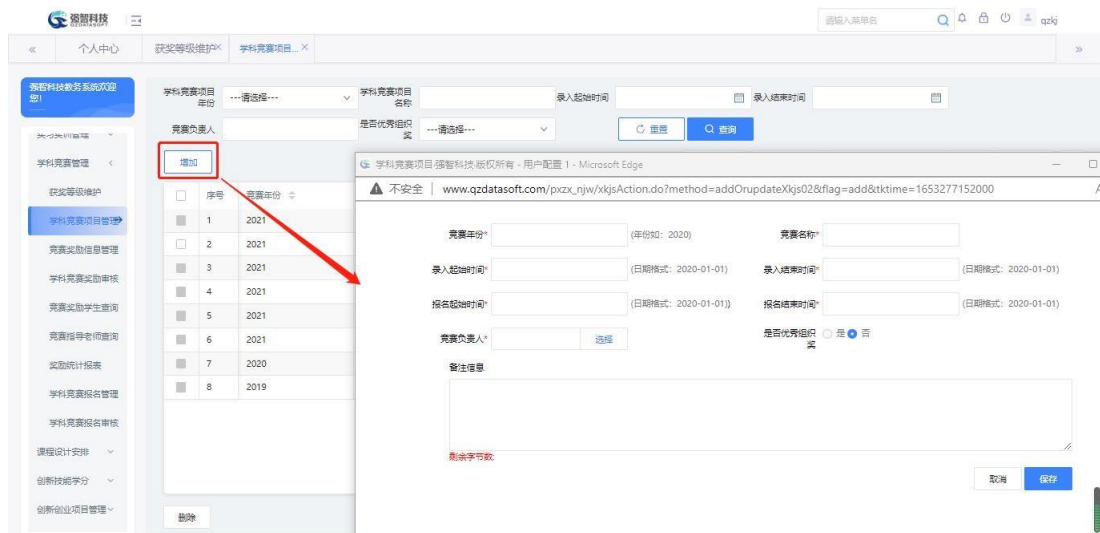
【增加】：增加学科竞赛项目信息。

【编辑】：对学科竞赛项目信息进行修改或删除操作。

【删除】：删除学科竞赛项目信息，支持勾选多条记录后进行批量删除。

步骤 3. 点击【增加】按钮即可进入下图学科竞赛项目增加页面，

输入相应的信息，填写备注点击【保存】按钮完成学科竞赛项目增加。



学科竞赛项目增加

说明:

【竞赛年份】：录入学科竞赛项目的年份。

【竞赛名称】：录入学科竞赛项目名称。

【成绩录入起始时间】：指定学科竞赛项目的成绩录入开始时间。

【成绩录入结束时间】：指定学科竞赛项目的成绩录入结束时间。

【竞赛负责人】：指定学科竞赛项目的负责人。

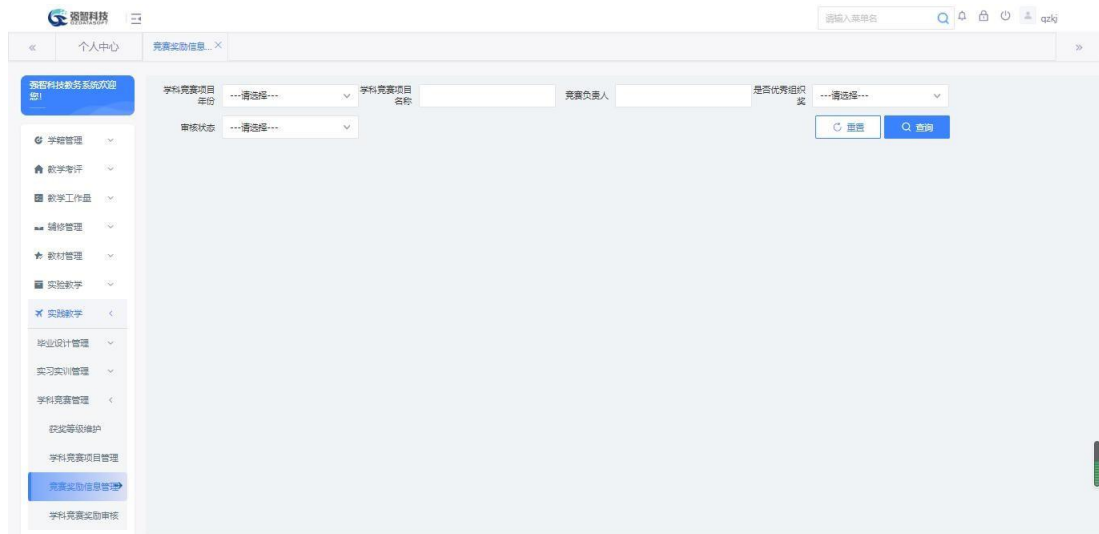
【是否获得优秀组织奖】：指定学科竞赛是否获得了优秀组织奖。

【备注】：学科竞赛项目的备注信息。

10-2.3 竞赛奖励信息管理

对学科竞赛项目的奖励信息进行管理维护，对制定好的奖励信息进行送审处理。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【竞赛奖励信息管理】，进入下图学科竞赛奖励信息查询页面。



学科竞赛奖励信息查询

说明：

【学科竞赛项目年份】：选择学科竞赛项目年份，按年份查询学科竞赛奖励信息。

【学科竞赛项目名称】：输入学科竞赛项目名称，按名称查询学科竞赛奖励信息。

【竞赛负责人】：输入学科竞赛负责人，按负责人查询学科竞赛奖励信息。

【是否获得优秀组织奖】：按是否获得优秀组织奖查询学科竞赛奖励信息，有是、否两种方式。

【审核状态】：按审核状态查询学科竞赛奖励信息，有待送审、审核中、通过、未通过四种状态。

步骤 2. 选择学科竞赛项目年份、学科竞赛项目名称、竞赛负责人、是否获得优秀组织奖、审核状态等查询条件，点击【查询】按钮即可进入下图学科竞赛奖励信息列表页面。



序号	竞赛年份	竞赛名称	竞赛负责人	获得优秀组织奖	审核状态	备注	操作
1	2021	1111	石雷礼	否	审核中	恶趣味	管理 审核记录 送审
2	2021	222	梅乐乐	否		典型敷衍	管理 审核记录 送审
3	2021	31321312	梅乐乐	是	通过	12321312	管理 审核记录 送审
4	2021	急急急	梅乐乐	是	通过	好好打实训达实训打算	管理 审核记录 送审
5	2021	文科实训课	梅乐乐	否	通过		管理 审核记录 送审
6	2021	验证 ok	李文瑞	否	通过	美林无穷二	管理 审核记录 送审
7	2020	虞城	梅乐乐	是	通过	dadkhhbscbasbcjd jsaKin...	管理 审核记录 送审
8	2019	1	梅乐乐	是	通过	强勉人去	管理 审核记录 送审

学科竞赛奖励信息列表

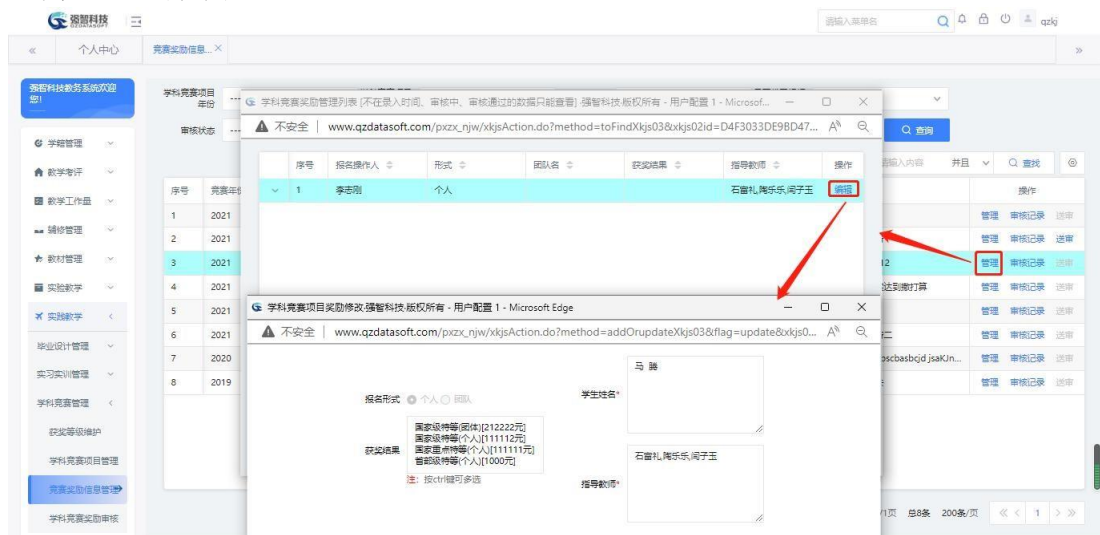
说明：

【管理】：打开学科竞赛项目奖励管理列表，进行项目奖励信息增加。

【审核记录】：查询审核流程记录信息。

【送审】：对学科竞赛项目奖励信息进行送审，经管理端审核通过后，奖励信息生效。

步骤 3. 点击操作栏中**【管理】**按钮即可进入打开学科竞赛奖励管理列表，点击**【编辑】**按钮即可进行学科竞赛项目奖励信息修改，如下图学科竞赛奖励编辑页面，填写“获奖结果”，点击**【保存】**按钮完成学科竞赛项目奖励编辑。



学科竞赛奖励增加

说明：

【报名方式】：指定学科竞赛项目的报名方式，是个人报名，还是团队报名。

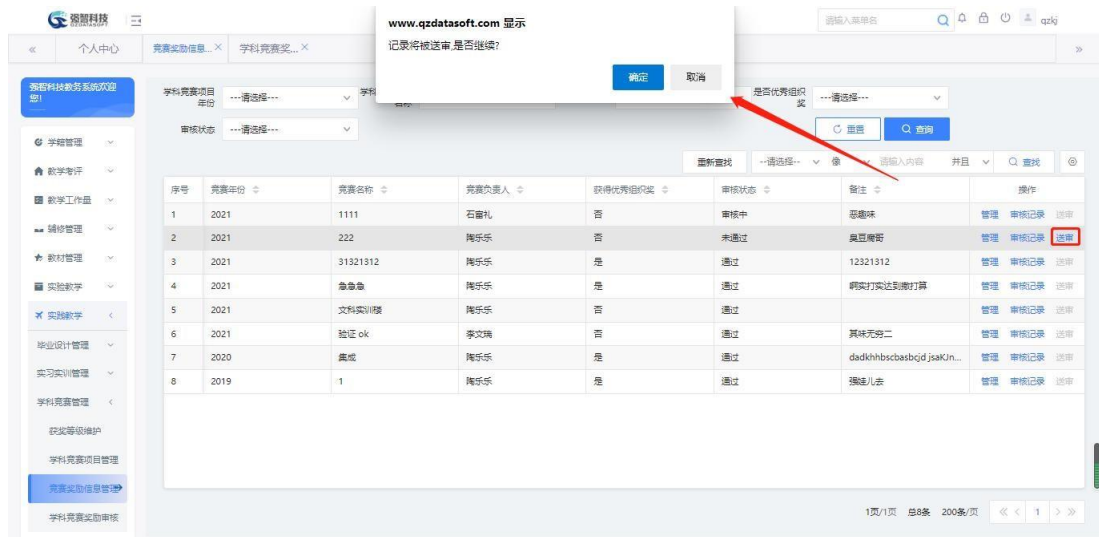
【报名成功】：指定学科竞赛项目的报名成功与否状态。

【获奖结果】：指定学科竞赛奖励信息的获奖结果，可以按住 ctrl 键进行多项选择。

【学生姓名】：指定学科竞赛项目的获奖学生。

【指导老师】：指定学科竞赛项目的指导老师。

步骤 4. 学科竞赛奖励信息增加后，点击学科竞赛奖励信息列表页面的【送审】按钮，进行学科竞赛奖励信息送审，如下图学科竞赛奖励送审页面。

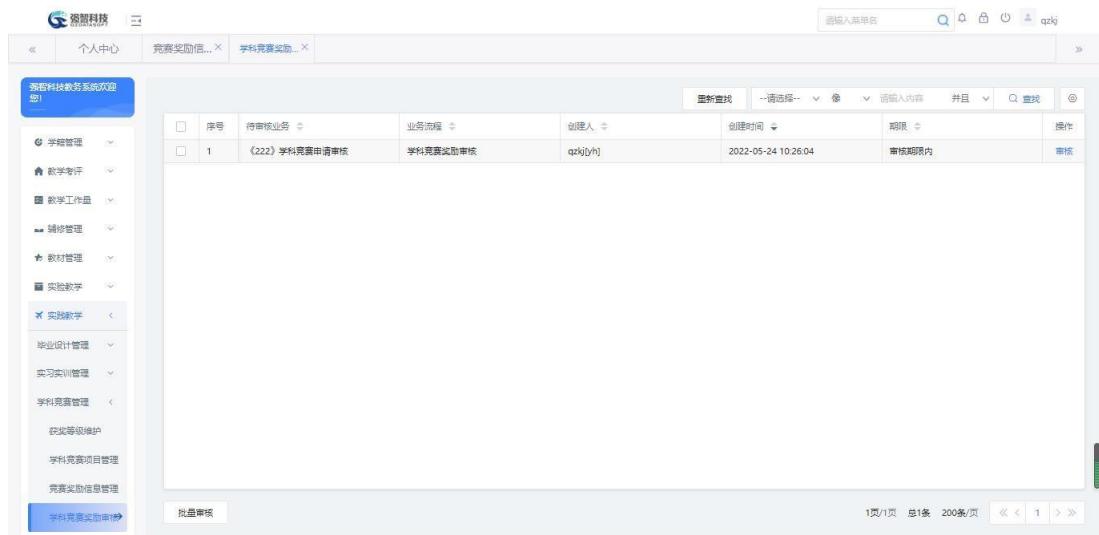


学科竞赛奖励送审

10-2.4 学科竞赛奖励审核

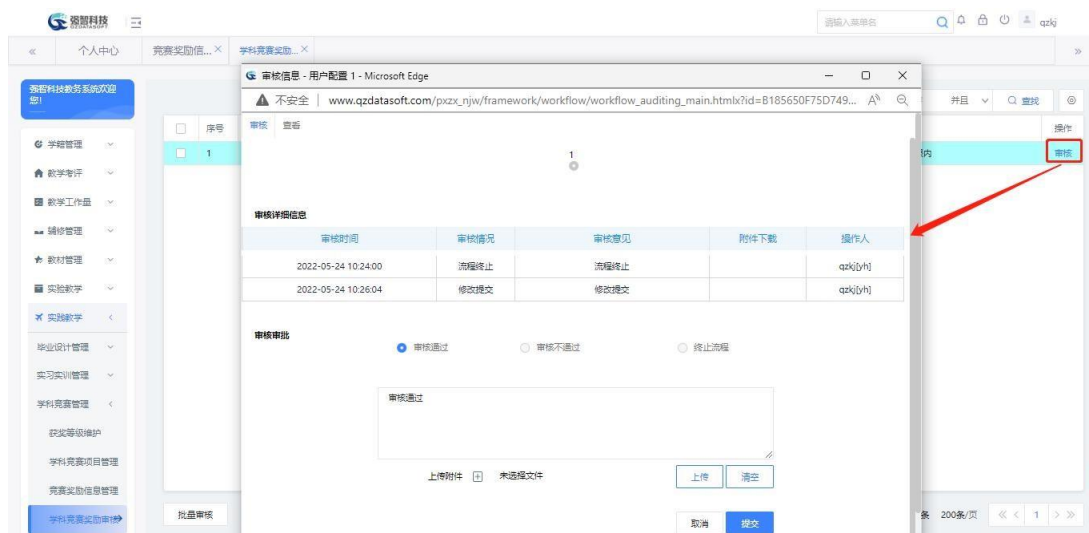
学科竞赛奖励送审后，需要有权限的管理人员对提交送审的信息进行审核处理，审核通过才能生效。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【学科竞赛奖励审核】，进入下图待审信息列表页面。



待审信息列表

步骤 2. 点击【审核】按钮打开审核审批页面，填写审核结论、审核意见，点击【提交】完成审核竞赛奖励信息审核。点解页面【查看】标签，查看送审信息明细。

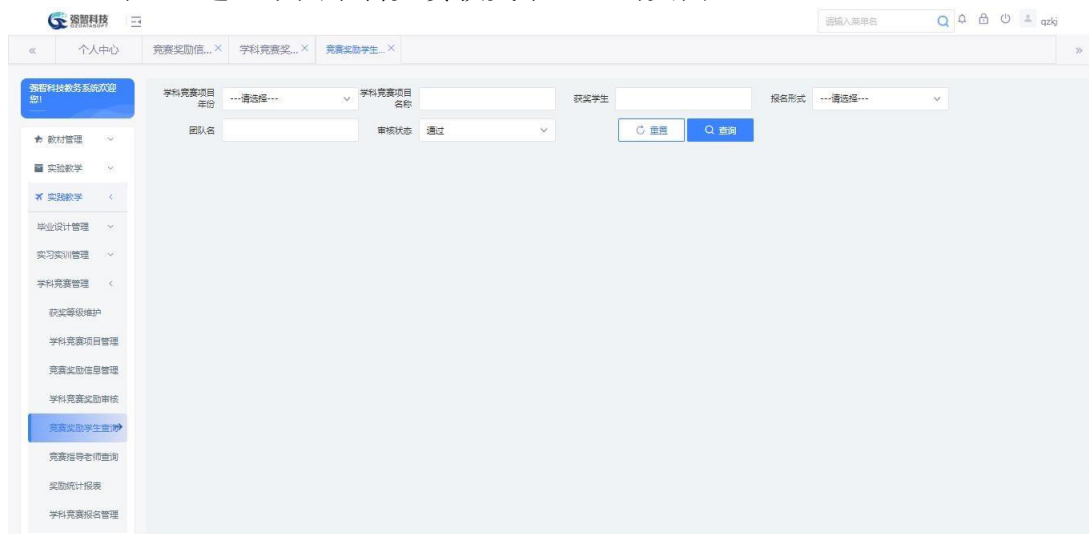


审核审批

10-2.5 竞赛奖励学生查询

在学科竞赛活动开展过程中，对获得竞赛奖励学生进行统计查询，详细到学科竞赛项目年份、名称以及报名形式，团队名和审核状态等信息内容。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【竞赛奖励学生查询】，进入下图学科竞赛获奖学生查询页面。



学科竞赛获奖学生查询

说明：

【学科竞赛项目年份】：选择学科竞赛项目年份，按年份查询学生学科竞赛获奖信息。

【学科竞赛项目名称】：输入学科竞赛项目名称，按名称查询学生学科竞赛获奖信息。

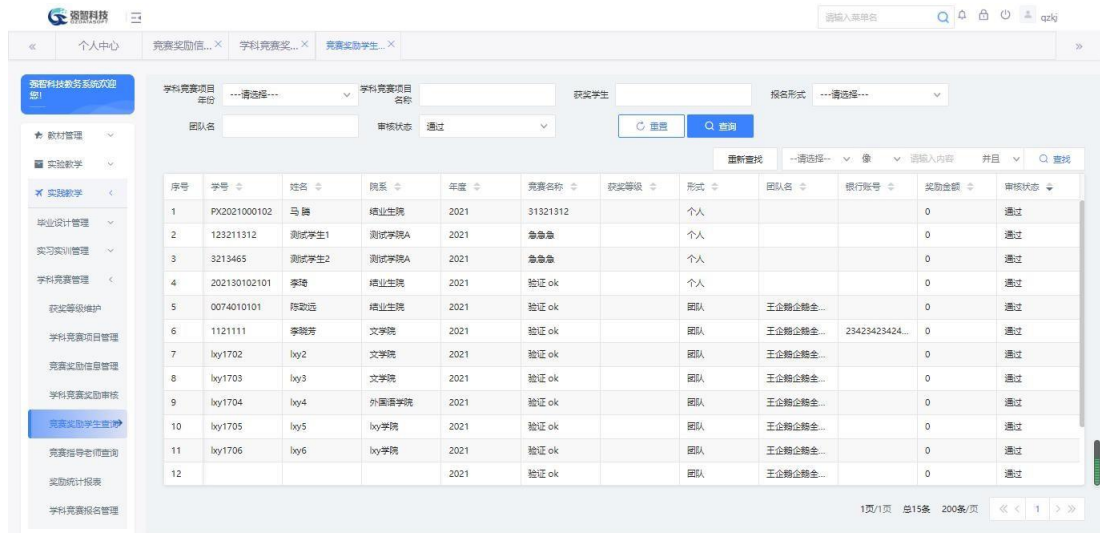
【获奖学生】：输入学生名，按学生查询学科竞赛获奖信息。

【报名形式】：选择报名形式“团队”或“个人”，按报名形式查询学生学科竞赛获奖信息。

【团队名】：输入团队名，按团队名查询学生学科竞赛获奖信息。

【审核状态】: 按审核状态查询学生学科竞赛获奖信息, 有待送审、审核中、通过、未通过四种状态。

步骤 2. 选择相应查询条件点击**【查询】**按钮, 进入下图学科竞赛获奖学生信息列表页面, 即可查询到对应条件下的获奖学生信息。



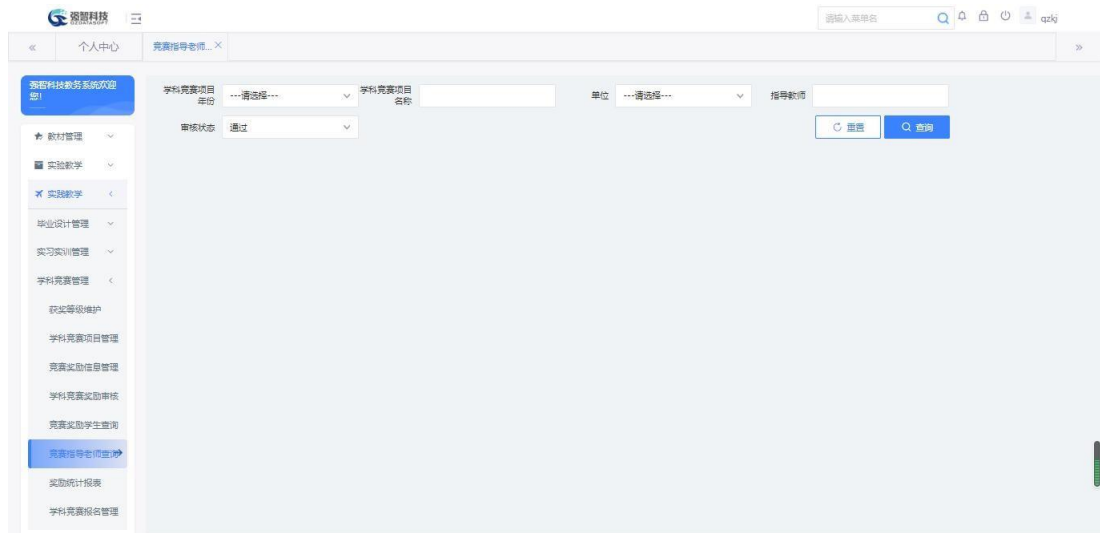
序号	学号	姓名	院系	年度	竞赛名称	获奖等级	形式	团队名	银行账号	奖励金额	审核状态
1	FX2021000102	马 腾	机械学院	2021	31321312		个人			0	通过
2	123211312	测试学生1	测试学院A	2021	急急急		个人			0	通过
3	3213465	测试学生2	测试学院A	2021	急急急		个人			0	通过
4	202130102101	李琦	机械学院	2021	验证 ok		个人			0	通过
5	0074010101	郑致远	机械学院	2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...		0	通过
6	1121111	李瑞芳	文学院	2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...	23423423424...	0	通过
7	kyj1702	kyj2	文学院	2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...		0	通过
8	kyj1703	kyj3	文学院	2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...		0	通过
9	kyj1704	kyj4	外国语学院	2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...		0	通过
10	kyj1705	kyj5	kyj学院	2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...		0	通过
11	kyj1706	kyj6	kyj学院	2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...		0	通过
12				2021	验证 ok		团队	王企翰企翰企...		0	通过

学科竞赛获奖学生信息列表

10-2.6 竞赛指导老师查询

在学科竞赛活动开展过程中, 对参加项目的学生或者项目指导教师进行统计查询。

步骤 1. 请依次点击**【实践教学】-【学科竞赛管理】-【竞赛指导老师查询】**, 进入下图学科竞赛指导教师查询页面。



学科竞赛指导教师查询

说明:

【学科竞赛项目年份】: 选择学科竞赛项目年份, 按年份查询指导教师相关的学科竞赛获奖情况。

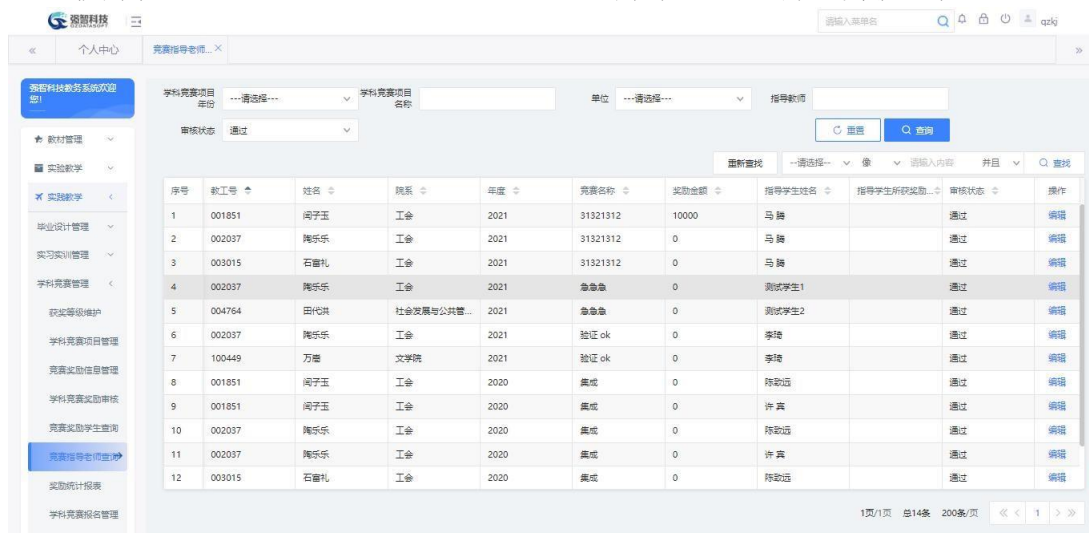
【学科竞赛项目名称】: 输入学科竞赛项目名称, 按名称查询指导教师相关的学科竞赛获奖情况。

【单位】：从下拉列表选择指导教师所属单位，按单位查询指导教师相关的学科竞赛获奖情况。

【指导老师】：输入指导教师名，按教师名查询指导教师相关的学科竞赛获奖情况。

【审核状态】：按审核状态查询指导教师相关的学科竞赛获奖情况，有待送审、审核中、通过、未通过四种状态。

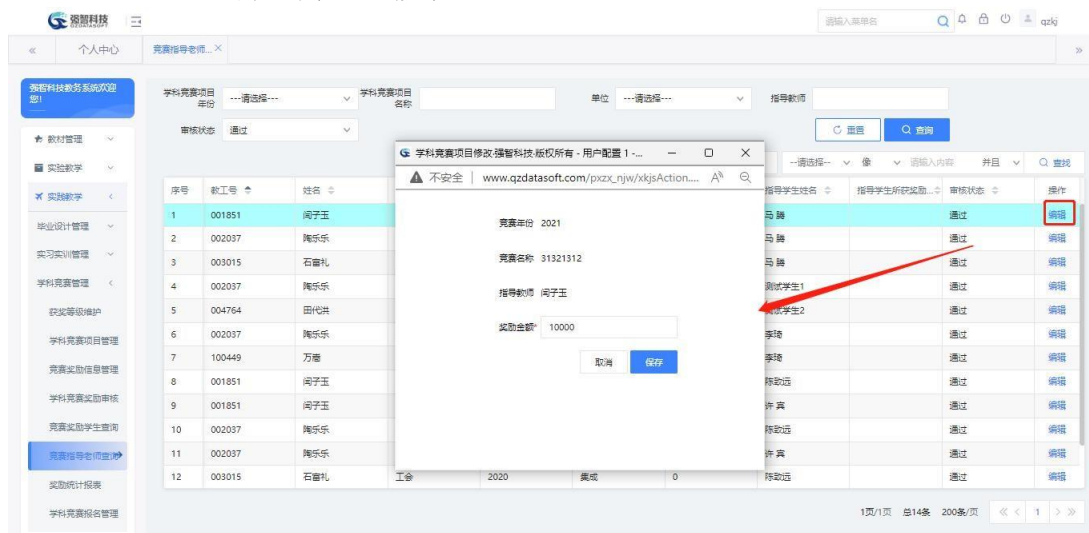
步骤 2. 选择相应查询条件点击【查询】按钮，进入下图学科竞赛指导教师信息列表页面，即可查询到指导老师带队的学科竞赛获奖信息。



序号	教工号	姓名	院系	年度	竞赛名称	奖励金额	指导学生姓名	指导学生所获奖励	审核状态	操作
1	001851	阎子玉	工会	2021	31321312	10000	马腾		通过	编辑
2	002037	陶乐乐	工会	2021	31321312	0	马腾		通过	编辑
3	003015	石晋礼	工会	2021	31321312	0	马腾		通过	编辑
4	002037	陶乐乐	工会	2021	命题赛	0	测试学生1		通过	编辑
5	004764	田代洪	社会发展与公共管...	2021	命题赛	0	测试学生2		通过	编辑
6	002037	陶乐乐	工会	2021	验证 ok	0	李琦		通过	编辑
7	100449	万雷	文学院	2021	验证 ok	0	李琦		通过	编辑
8	001851	阎子玉	工会	2020	集成	0	陈致远		通过	编辑
9	001851	阎子玉	工会	2020	集成	0	许真		通过	编辑
10	002037	陶乐乐	工会	2020	集成	0	陈致远		通过	编辑
11	002037	陶乐乐	工会	2020	集成	0	许真		通过	编辑
12	003015	石晋礼	工会	2020	集成	0	陈致远		通过	编辑

学科竞赛指导教师信息列表

步骤 3. 点击【编辑】按钮，可以对指导老师的“奖励金额”进行维护，如下图学科竞赛项目修改页面。

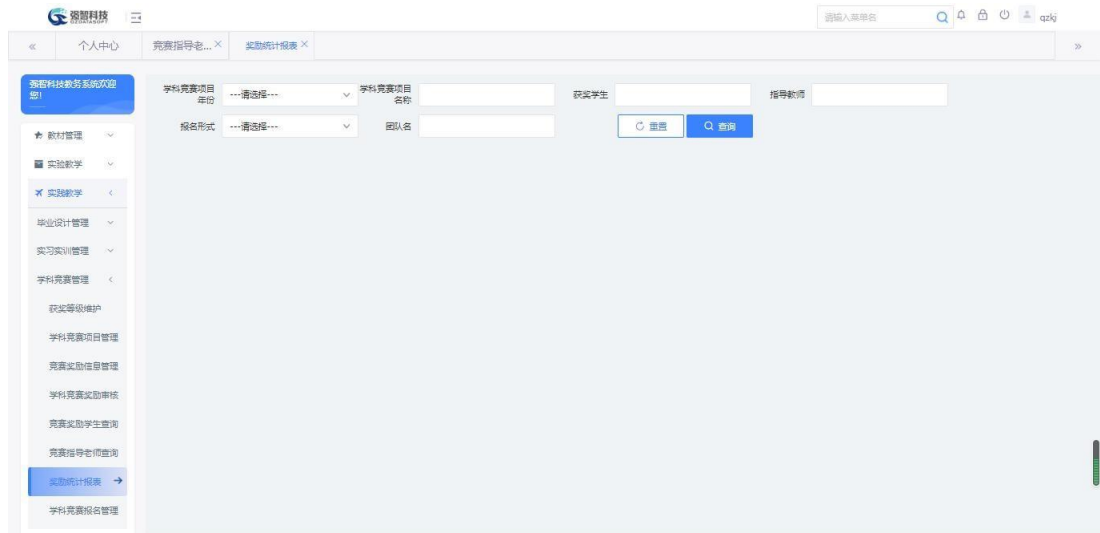


学科竞赛项目编辑

10-2.7 奖励统计报表

对学科竞赛奖励信息进行整体的统计查询。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【奖励统计报表】，进入下图学科竞赛统计报表查询页面。



学科竞赛统计报表查询

说明：

【学科竞赛项目年份】：选择学科竞赛项目年份，按年份统计查询学科竞赛获奖信息。

【学科竞赛项目名称】：输入学科竞赛项目名称，按名称统计查询学科竞赛获奖信息。

【获奖学生】：输入学生姓名，按学生个人统计查询学科竞赛获奖信息。

【指导老师】：输入指导教师名，按教师名统计查询学科竞赛获奖信息。

【报名形式】：按报名形式统计查询学科竞赛获奖信息，报名形式可以是“个人”或“团队”。

【团队名】：输入团队名，按团队名统计查询学科竞赛获奖信息。

步骤 2. 选择相应查询条件点击【查询】按钮，进入下图学科竞赛获奖统计报表信息列表页面。

序号	年份	竞赛项目	获奖等级	等级奖励金额	形式	团队名称	指导教师	教工号	教师所在院系
1	2019	1			个人		陶乐乐(0)	002037	工会
2	2020	奥数			个人		陶乐乐(0),周子玉...	002037,001...	工会,工会,工会
3	2020	奥数			个人		陶乐乐(0),周子玉...	002037,001...	工会,工会,工会
4	2021	急急急			个人		陶乐乐(0)	002037	工会
5	2021	急急急			个人		田代洪(0)	004764	社会发展与公共管理学院
6	2021	验证 ok			个人		陶乐乐(0),万雁(0)	002037,100...	工会,文学院
7	2021	验证 ok			团队	王金鹏,金鹏全文...	0		
8	2021	验证 ok			团队	王金鹏,金鹏全文...	0		
9	2021	验证 ok			团队	王金鹏,金鹏全文...	0		
10	2021	验证 ok			团队	王金鹏,金鹏全文...	0		
11	2021	验证 ok			团队	王金鹏,金鹏全文...	0		
12	2021	验证 ok			团队	王金鹏,金鹏全文...	0		

学科竞赛获奖统计报表信息列表

说明：

【导出】：导出学科竞赛获奖统计报表页面数据。

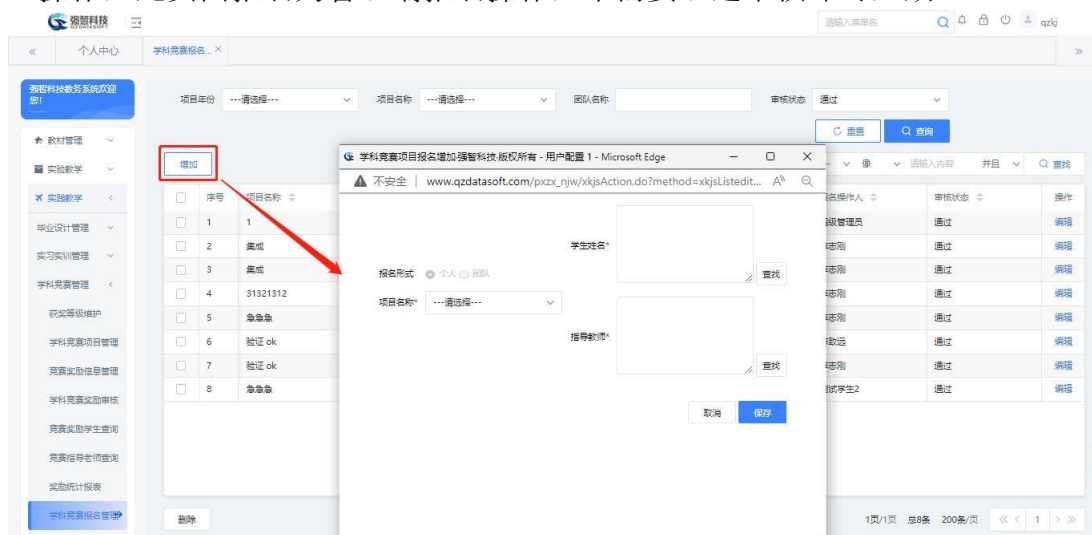
10-2.8 学科竞赛报名管理

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【学科竞赛报名管理】，在页面选择相应的查询条件，点击【查询】功能按钮，进入学科竞赛报名审核管理列表页面。



学科竞赛报名管理列表

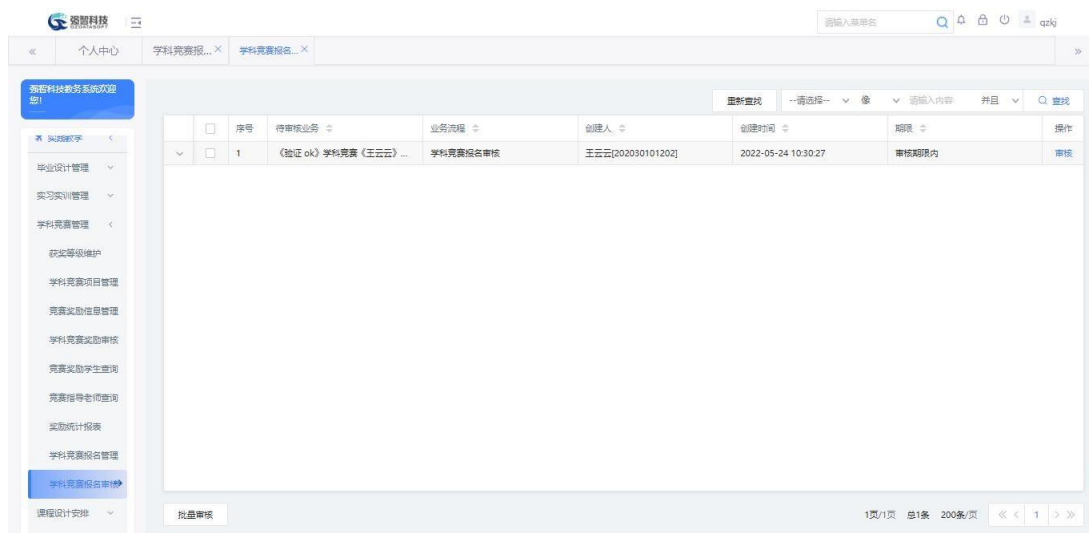
步骤 2. 通过点击页面【增加】功能按钮，选择报名方式（个人/团队）、项目名称、报名学生、指导老师，点击【保存】进行学生竞赛报名操作，此页面报名为管理端报名操作，不需要经过审核即可生效。



学科竞赛报名

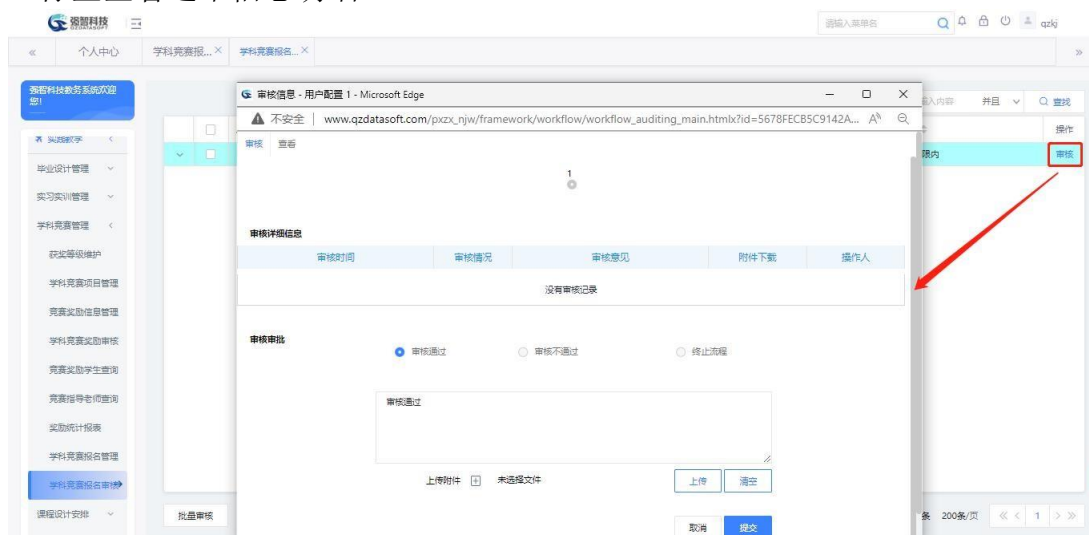
10-2.9 学科竞赛报名审核

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【学科竞赛管理】-【学科竞赛报名审核】，进入学科竞赛报名审核列表页面。



学科竞赛报名审核列表

步骤 2. 通过点击记录后【审核】功能按钮，填写审核意见、审核结论，点击【提交】完成学生竞赛报名审核操作，也可以通过点击【查看】标签查看送审信息明细。



学科竞赛报名审核

10-3 创新技能学分

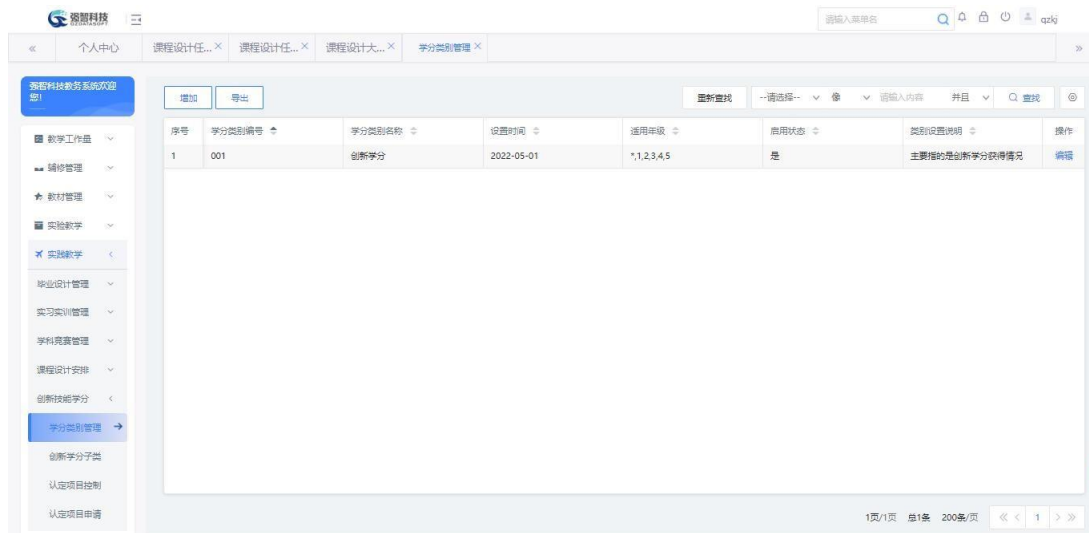
学生在校期间按照学院的要求或自己的特长、爱好，通过考试取得各类外语、计算机等级证书、专业相关从业资格或等级证书、发表论文或文学作品、设计竞赛、参加课外科研创新、社会实践、素质与技能竞赛、文体活动，取得突出成绩或奖项的，均可通过系统申请获得相应的创新技能学分。

本系统创新技能学分主要功能包括：学分类别管理、创新学分子类管理、认定项目控制、认定项目申请及审核、认定项目总库维护、学分申请控制、学分申请审核、学分申请认定、学分成绩查询等功能。

10-3.1 学分类别管理

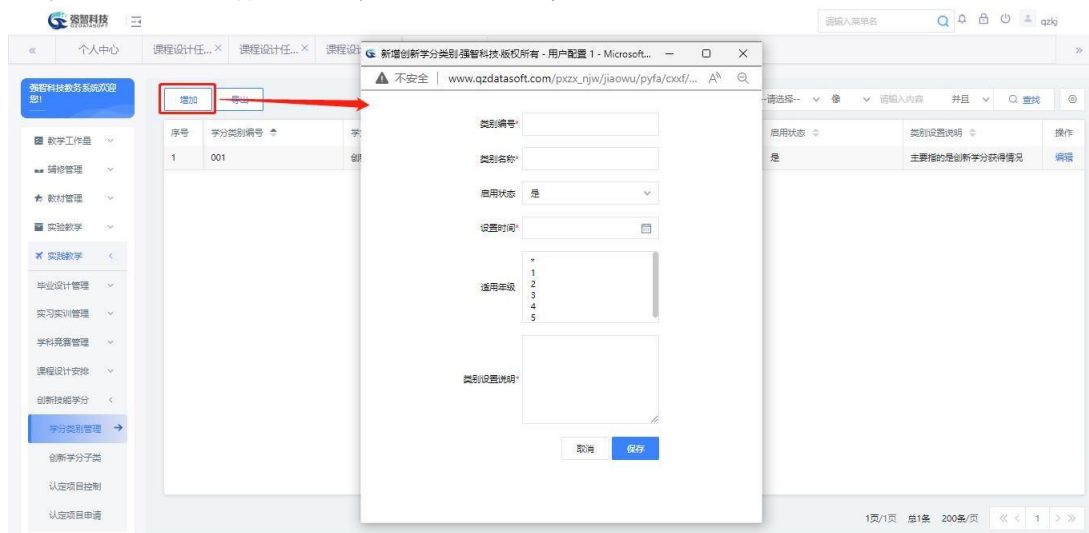
学生获得的创新技能学分有多种类别，按可类别进行管理，例如创新学分、技能学分。通过系统维护创新技能学分类别，主要维护字段包括类别名称、启用状态、设置时间、适用年级等。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【学分类别管理】，打开创新学分类别管理列表页面。



创新学分类别管理列表

步骤 2. 点击【增加】按钮，在图创新学分类别增加页面输入学分类别编号、类别名称、启用状态、设置时间、适用年级、类别设置说明等参数，点击【保存】即可完成创新学分类别添加。



创新学分类别增加

10-3.2 创新学分子类

在创新学分类别下,可以维护各创新学分子类信息。维护创新学分子类,包括子类编号、子类名称、所属学分类别等属性。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【创新学分子类】, 打开创新学分子类列表页面。



创新学分子类列表

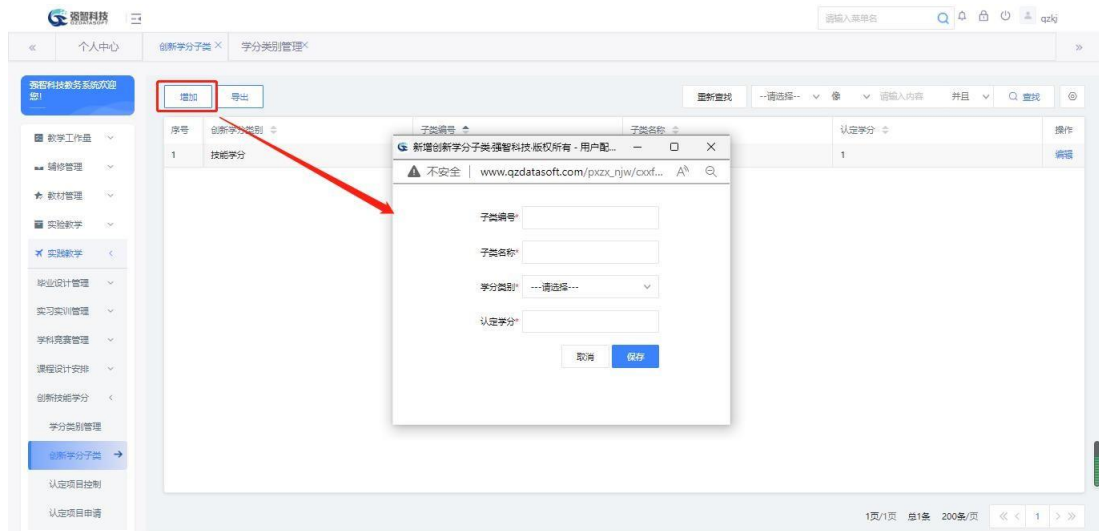
说明:

【增加】: 新增创新学分子类。

【导出】: 导出创新学分子类列表信息。

【编辑】: 对已有的创新学分子类进行修改或删除。

步骤 2. 点击页面【增加】按钮, 输入子类编号、子类名称、选择学分类别, 点击【保存】即可完成创新学分子类的添加, 如下图创新学分子类增加页面。

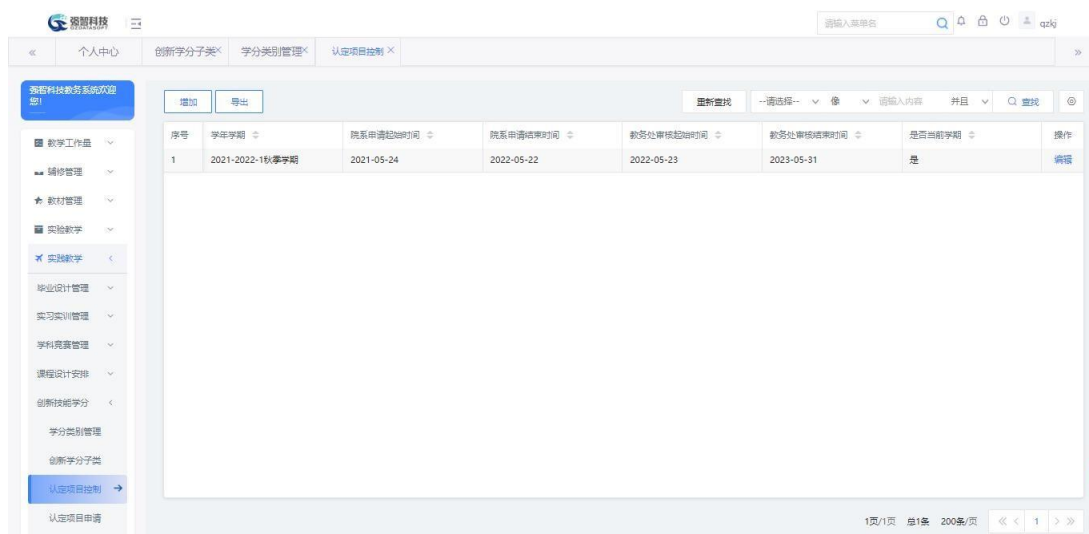


创新学分子类增加

10-3. 3 认定项目控制

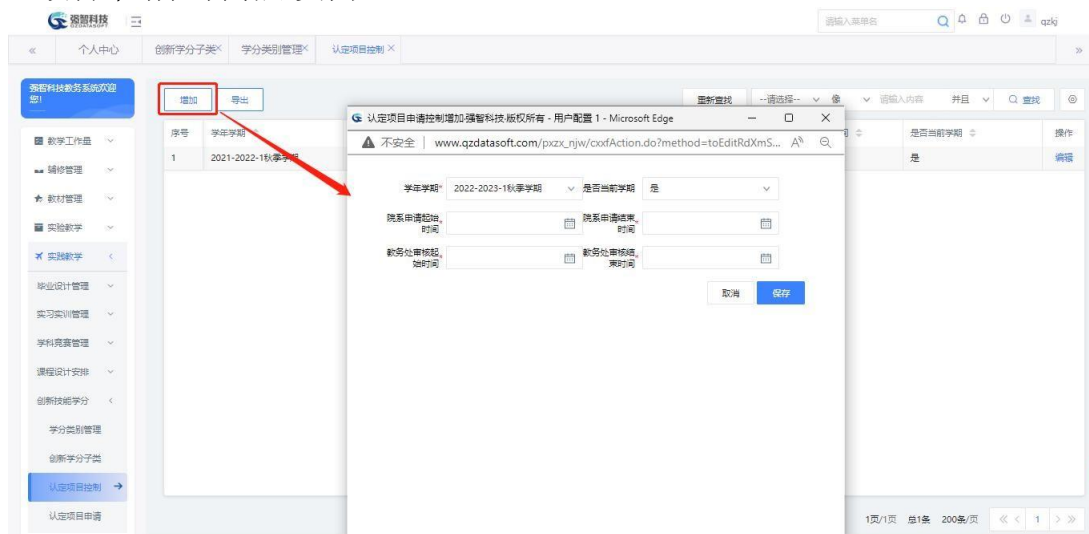
通过系统设置各学年学期下各学院提交创新学分项目申请的起始时间、结束时间，教务处进行审核的起始时间、结束时间等。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【认定项目控制】，打开认定项目申请控制列表页面。



认定项目申请控制列表

步骤 2. 点击【增加】按钮，选择认定项目申请控制的学年学期、学院申请起始时间、结束时间、教务处审核起始时间、结束时间，是否为当前学期，点击【保存】即可完成认定项目申请控制信息增加，如下图认定项目申请控制增加页面。

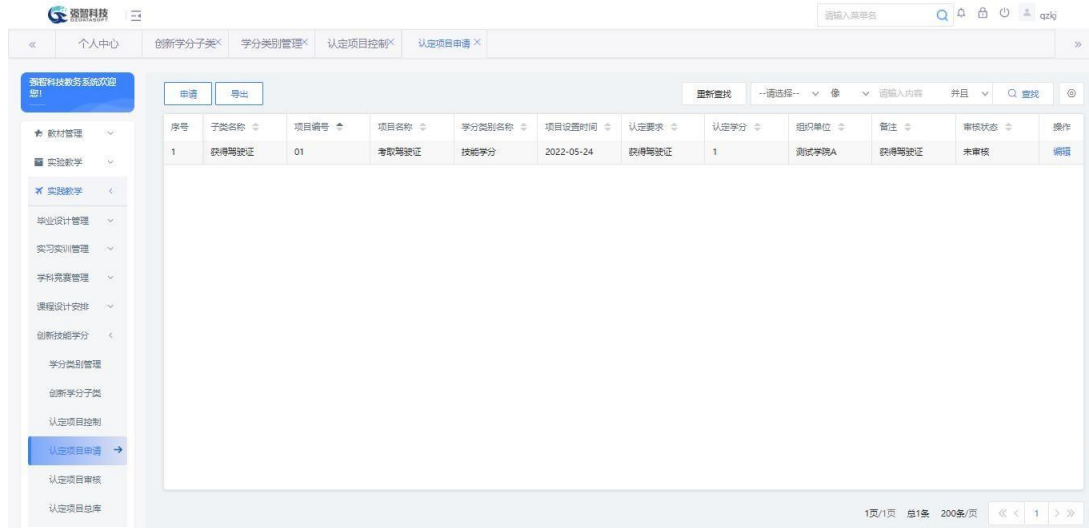


认定项目申请控制增加

10-3.4 认定项目申请

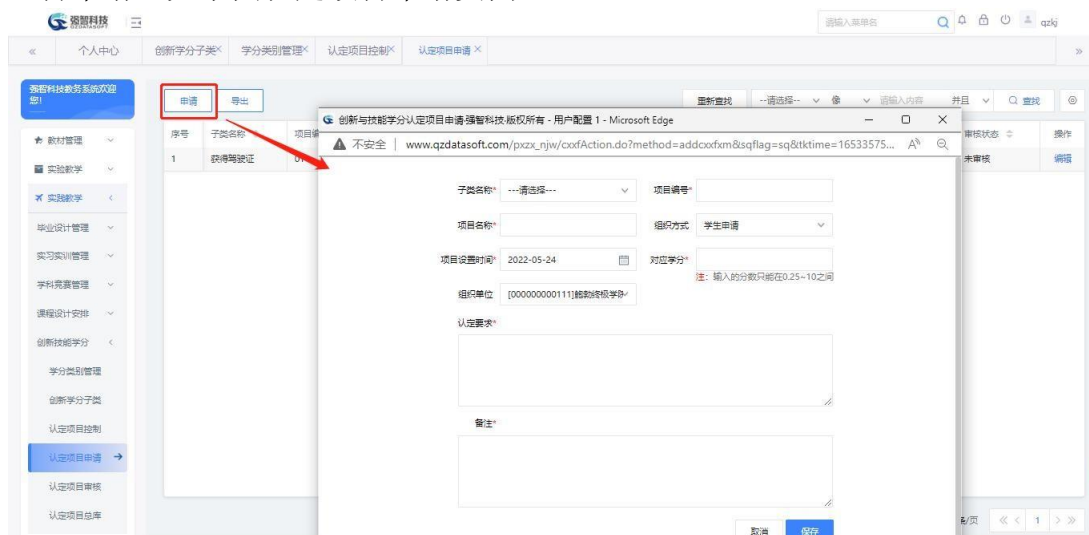
各二级学院管理人员可通过系统提交创新学分项目申请，填写项目编号、项目名称、所属创新学分类别、所属创新学分子类、组织方式、项目设置时间、组织单位、认定要求等信息。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【认定项目申请】，打开认定项目申请列表页面。



认定项目申请列表

步骤 2. 点击页面【申请】按钮，选择“子类名称、学分类别、组织方式（学生申请、统一组织）、组织单位”，输入“项目编号、项目名称、项目设置时间、认定要求、备注”等信息，点击【保存】即可完成认定项目申请，如下图认定项目申请页面。

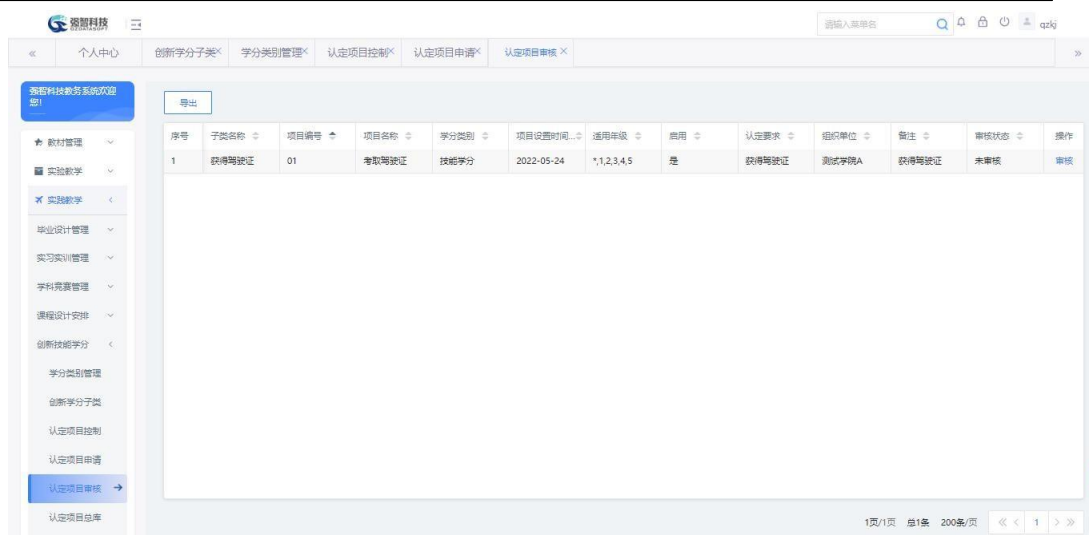


认定项目申请

10-3.5 认定项目审核

教务处管理人员在创新学分项目审核时间范围内，通过系统进行创新学分项目审核，填写审核意见、审核结论。

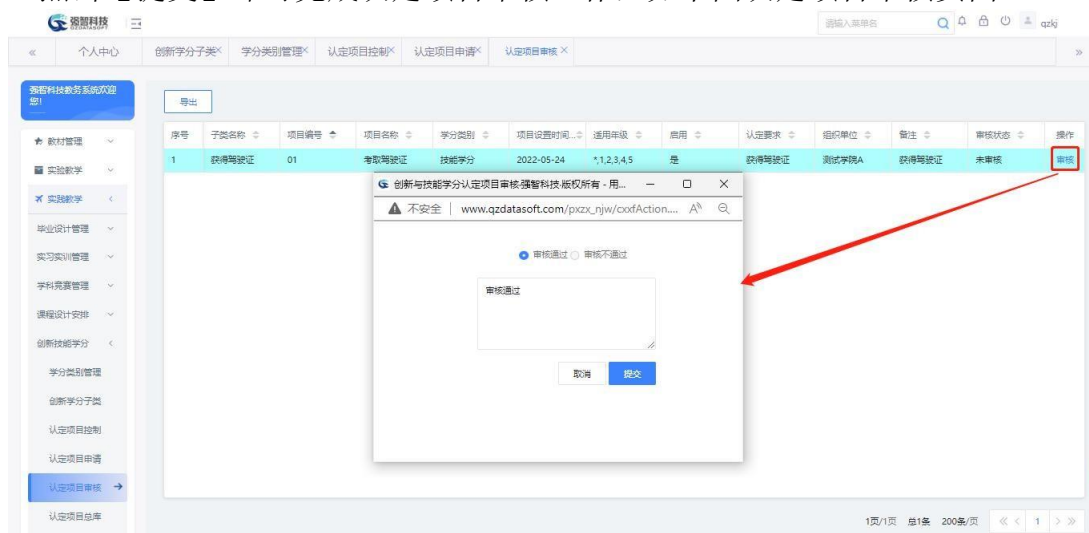
步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【认定项目审核】，打开认定项目审核列表页面。



序号	子类名称	项目编号	项目名称	学分类别	项目设置时间	适用年级	应用	认定要求	组织单位	备注	审核状态	操作
1	获得驾驶证	01	考取驾驶证	技能学分	2022-05-24	*1,2,3,4,5	是	获得驾驶证	测试学院A	获得驾驶证	未审核	审核

认定项目审核列表

步骤 2. 点击对应项目后的【审核】按钮，填写审核意见、审核结论，点击【提交】即可完成认定项目审核工作，如下图认定项目审核页面。

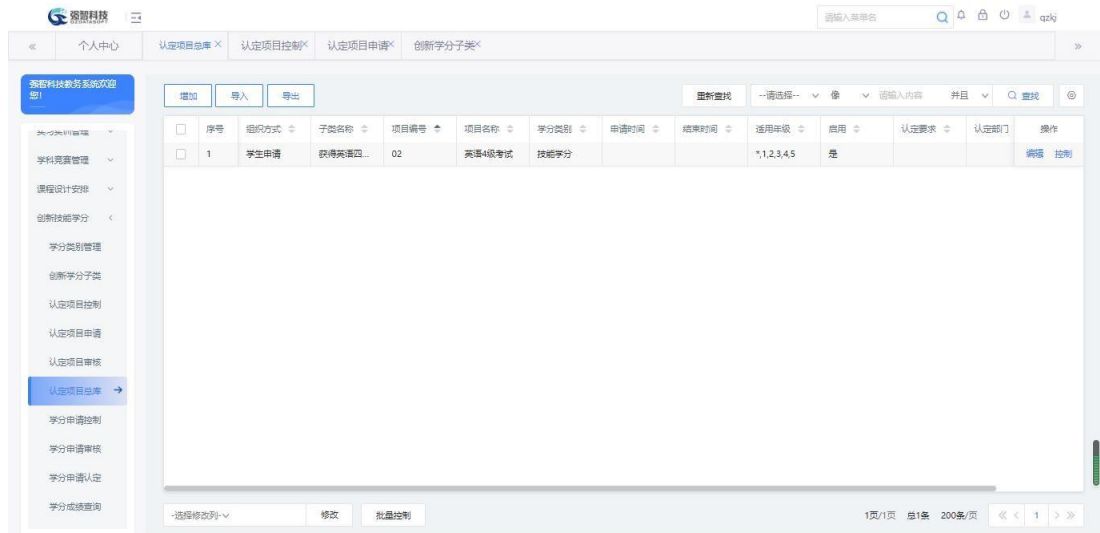


认定项目审核

10-3.6 认定项目总库

教务处管理人员可通过系统维护认定项目总库信息，包括添加认定项目、对认定项目进行修改删除、设置认定项目的限选条件(限选年级、限选专业)等。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【认定项目总库】，打开认定项目列表页面。



认定项目列表

说明:

【增加】: 增加创新学分认定项目，此处增加的学分认定项目不需要经过审核直接进入认定项目总库。

【导出】: 导出学分认定项目列表信息。

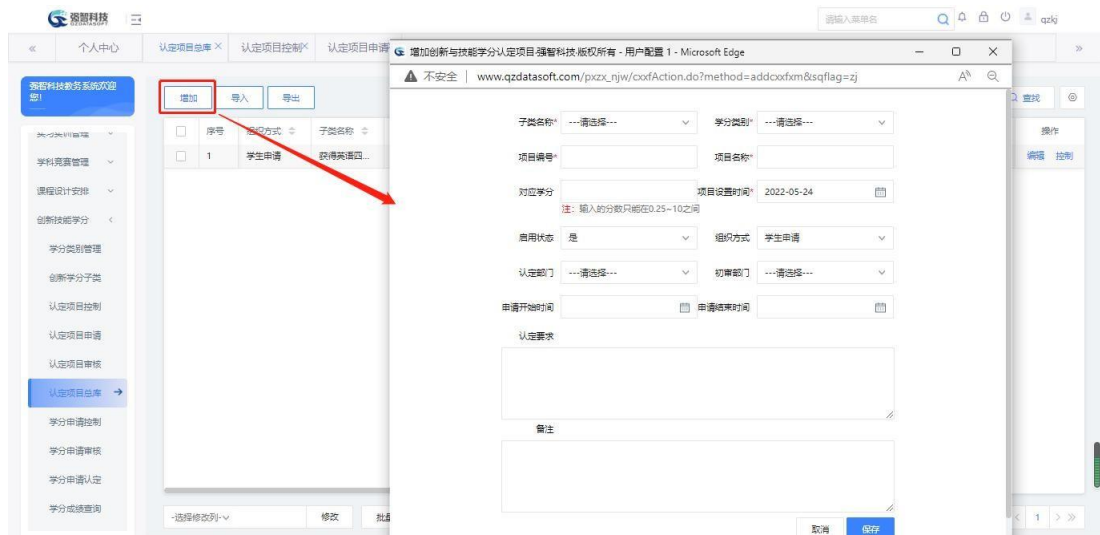
【编辑】: 读创新学分认定项目进行修改或删除操作。

【控制】: 设置创新学分可申报的年级、专业。

【批量修改】: 批量修改创新学分项目的“启用状态、项目类别、组织方式、初审部门”等字段值。

【批量控制】: 批量设置创新学分可申报的年级、专业。

步骤 2. 点击**【增加】**按钮，以管理员身份增加创新学分认定项目，如下图认定项目增加页面。



认定项目增加

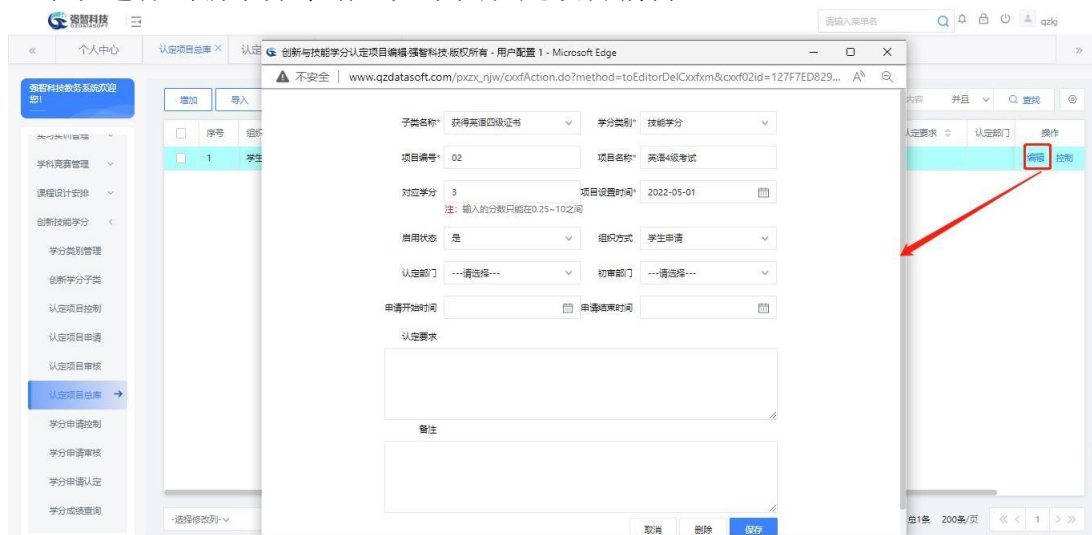
说明:

【子类名称】: 从下拉列表选择创新学分子类，其数据来源于“创新学分子类”中的数据。

【学分类别】: 从下拉列表选择创新学分类别，其数据来源于“学分类别管理”中的数据。

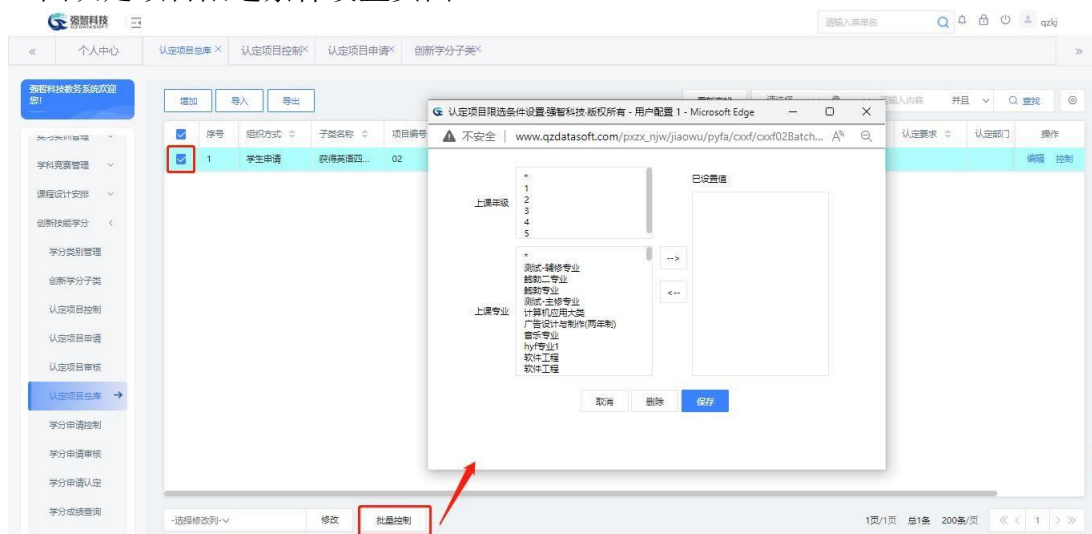
- 【项目编号】：输入创新学分项目编号。
- 【项目名称】：输入创新学分项目名称。
- 【项目设置时间】：输入创新学分项目设置的时间。
- 【启用状态】：设置创新学分项目是否启用。
- 【组织方式】：设置创新学分项目的组织方式，是学生申请还是统一组织。
- 【认定部门】：设置创新学分项目的学分认定部分。
- 【初审部门】：设置创新学分项目的初审部门。
- 【申请开始时间】：设置该项目学生申请的开始时间。
- 【申请结束时间】：设置该项目学生申请的结束时间。
- 【认定要求】：设置该项目的认定要求。
- 【备注】：备注说明信息。

步骤 3. 点击认定项目后的【编辑】按钮，可对创新学分项目进行修改，并制定项目申请的开始时间、结束时间，在指定的时间范围内可通过系统进行创新学分申请，如下图认定项目编辑。



认定项目编辑

步骤 4. 点击【控制】按钮/或勾选多条记录后点击【批量控制】按钮，设置创新学分申报的限选年级、限选专业，点击【保存】即可，如下图认定项目限选条件设置页面。



认定项目限选条件设置

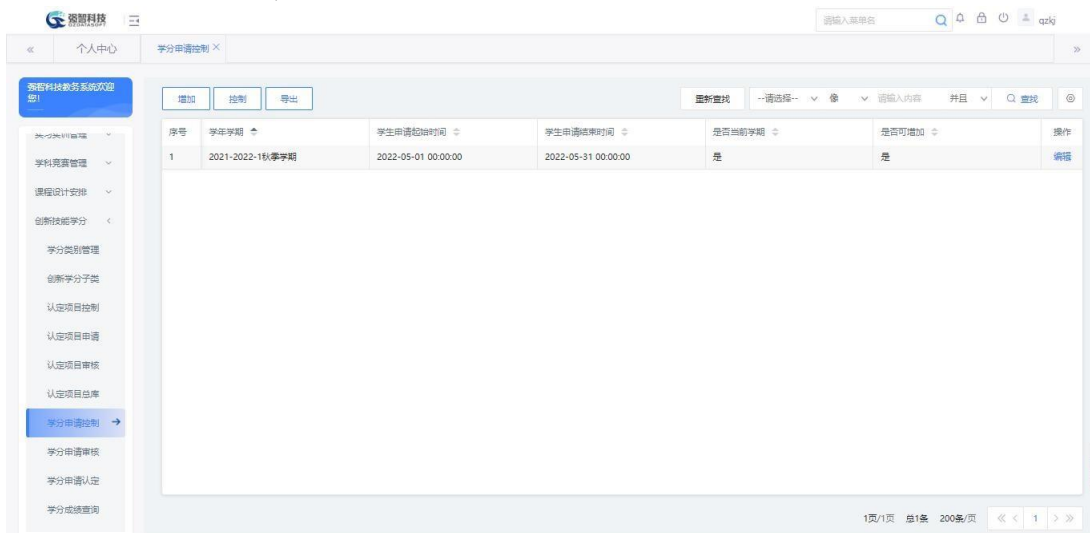
说明：

只有在限选范围内的学生才可以提交创新学分申请。

10-3.7 学分申请控制

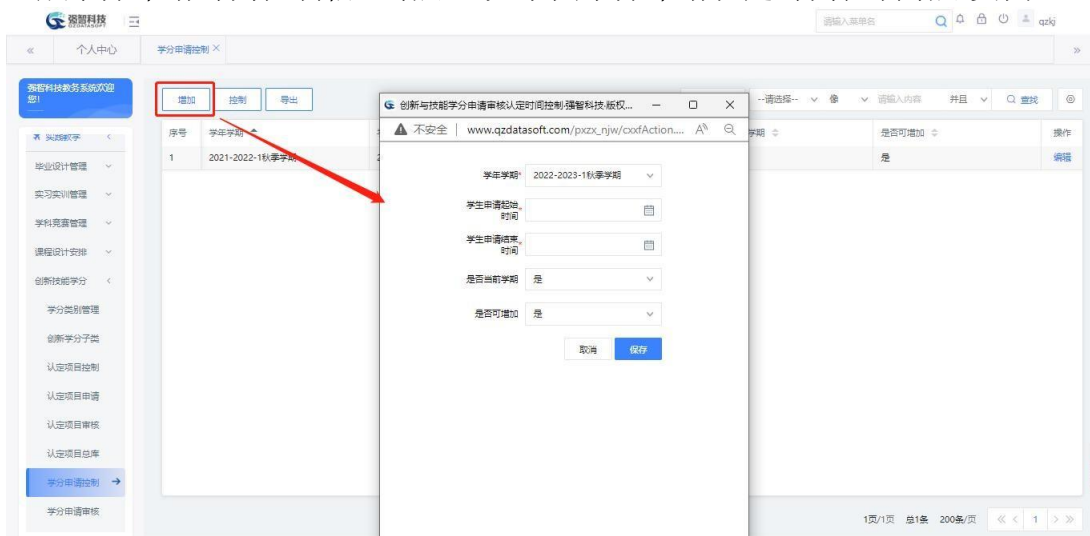
创新学分认定项目确定后，可以由学生针对个人创新学分获得情况提出申请，由系统管理人员控制创新学分申请的学年学期、学生申请起始时间、学生申请结束时间。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【学分申请控制】，打开学分申请认定时间控制页面。



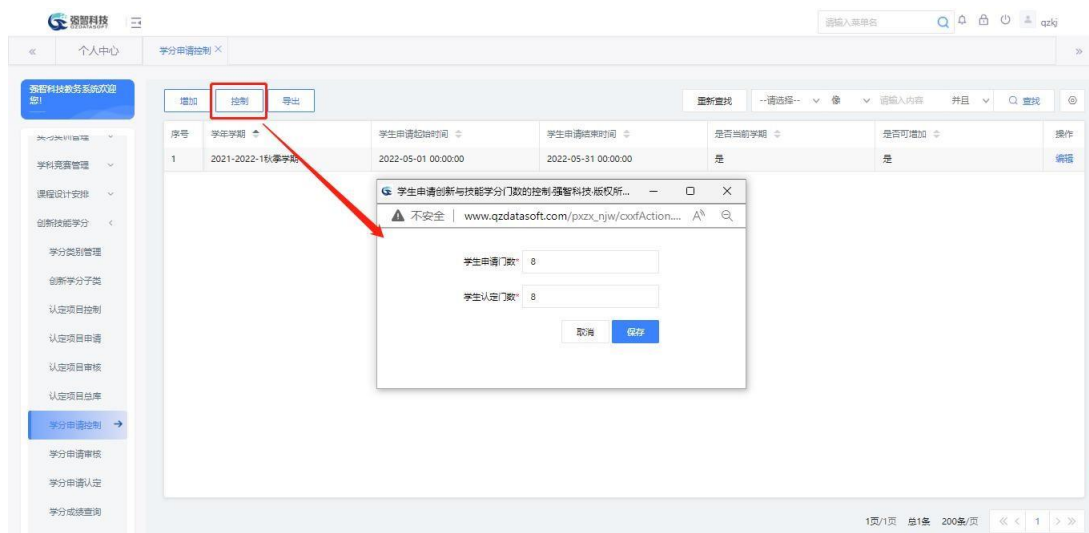
学分申请认定时间控制

步骤 2. 点击【增加】按钮，设置创新学分申请的学年学期、学生申请起始时间、学生申请结束时间、是否为当前学期，点击【保存】即可完成学分申请时间控制信息增加，如下图学分申请认定时间控制增加页面。



学分申请认定时间控制增加

步骤 3. 点击【控制】按钮，可设置“学生申请门数”（学生进行创新学分申报时，最多可以申报几门），如下图学分申请门数控制页面。

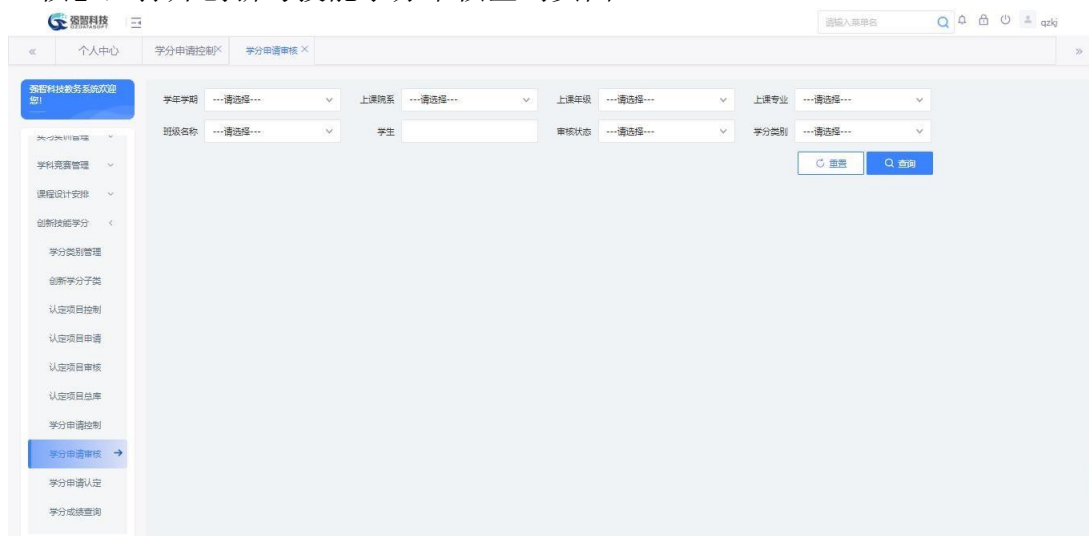


学分申请门数控制

10-3.8 学分申请审核

教务处管理人员可通过系统审核学生的创新学分申请、批量导入学生获得的创新学分信息、对创新学分申请记录进行维护（修改或删除）、审核、查看审核流程记录。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【学分申请审核】，打开创新与技能学分审核查询页面。



创新与技能学分审核查询

说明：

【学年学期】：指定创新学分审核的学年学期。

【上课院系】：指定上课院系，按院系进行创新学分审核。

【上课年级】：指定上课年级，按年级进行创新学分审核。

【上课专业】：指定上课专业，按专业进行创新学分审核。

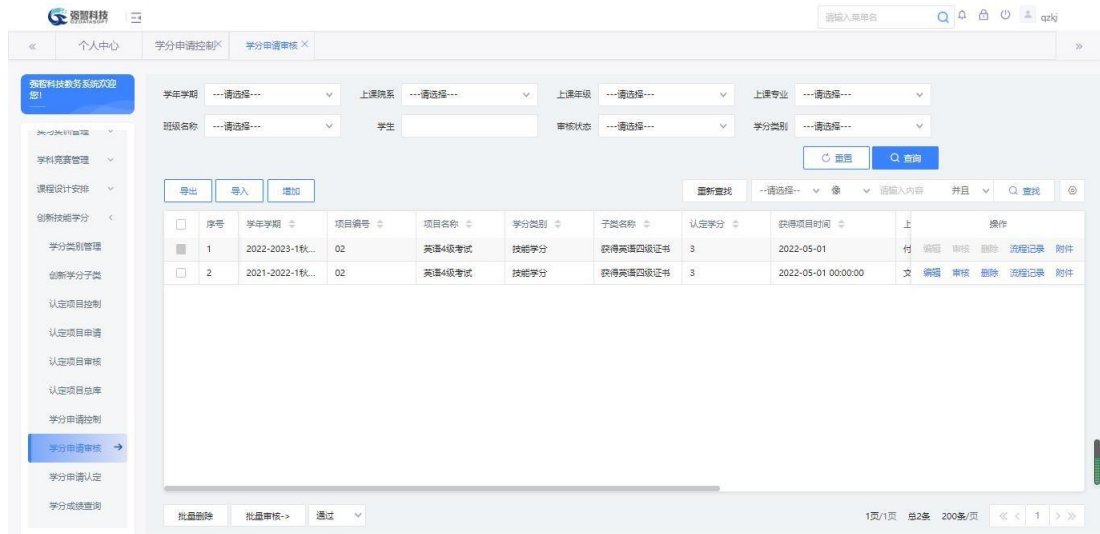
【班级名称】：指定班级名称，按班级进行创新学分审核。

【学生】：输入学生姓名，按学生个人进行创新学分审核。

【审核状态】：选择创新学分项目的审核状态，按对应状态查询创新学分项目申请信息。

【学分类别】：选择创新学分类别，按学分类别查询创新学分项目申请及审核信息。

步骤 2. 输入相应的查询条件，点击【查询】按钮，打开创新与技能学分审核列表页面。



创新与技能学分审核列表

说明：

【导出】：导出创新与技能学分审核列表页面信息。

【导入】：下载创新学分导入模板，批量导入创新学分信息。

【编辑】：修改创新学分信息。

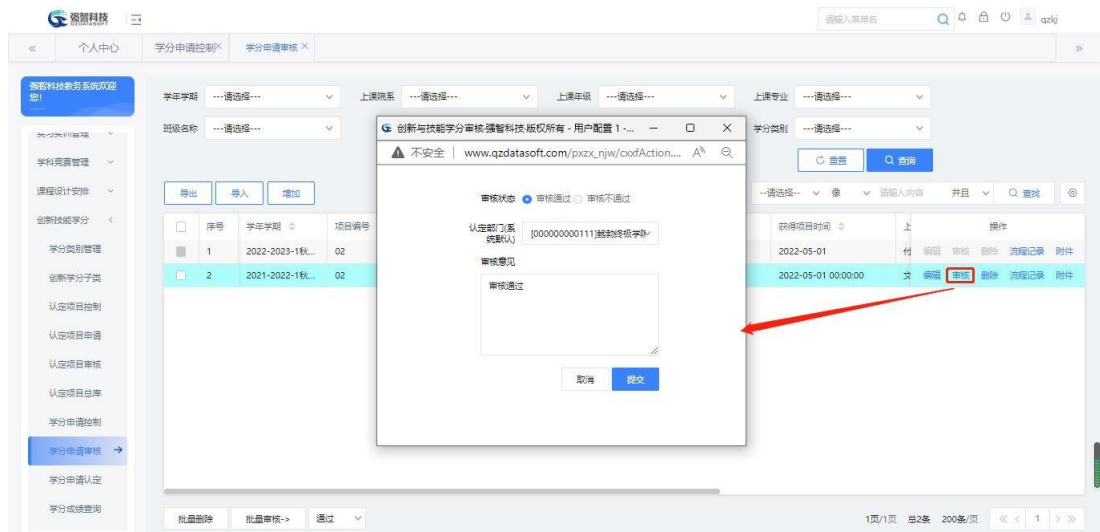
【审核】：对创新学分申请进行审核。

【删除】：删除创新学分信息。

【流程记录】：查看创新学分项目的审核状态、认定状态。

【批量删除】：勾选多条创新学分项目后，进行批量删除操作。

步骤 3. 点击【审核】按钮，打开创新与技能学分审核页面，填写审核意见、审核结论、选择学分认定部门，点击【提交】即可完成创新学分审核。

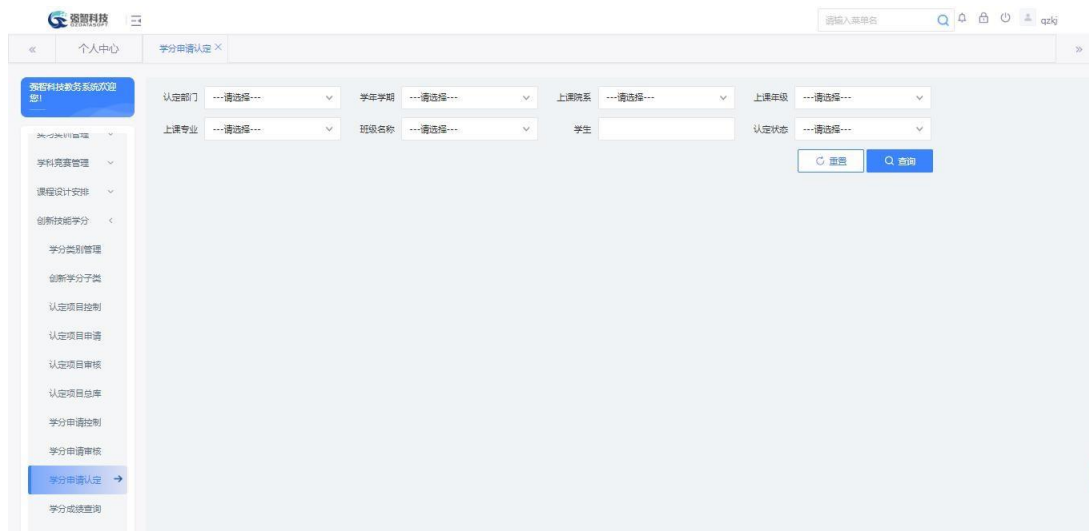


创新与技能学分审核

10-3.9 学分申请认定

系统提供认定学分设置功能，具备权限的认定部门管理人员，可通过系统对学生创新学分获得情况进行统一认定。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【学分申请认定】，打开创新学分认定查询页面。



创新学分认定查询

说明：

【认定部门】：指定创新学分的认定部门。

【学年学期】：指定创新学分认定的学年学期。

【上课院系】：指定上课院系，按院系进行创新学分认定。

【上课年级】：指定上课年级，按年级进行创新学分认定。

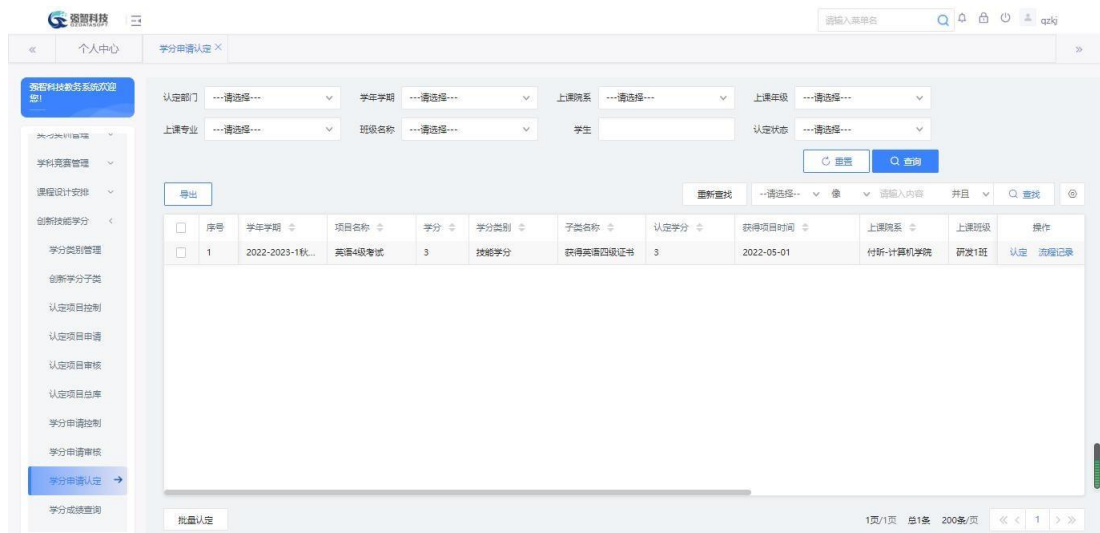
【上课专业】：指定上课专业，按专业进行创新学分认定。

【班级名称】：指定班级名称，按班级进行创新学分认定。

【学生】：输入学生姓名，按学生个人进行创新学分认定。

【认定状态】：选择创新学分项目的认定状态，按对应状态查询创新学分项目认定信息。

步骤 2. 选择认定部门等条件，点击【查询】按钮，进入下图创新学分认定列表页面。



创新学分认定列表

说明:

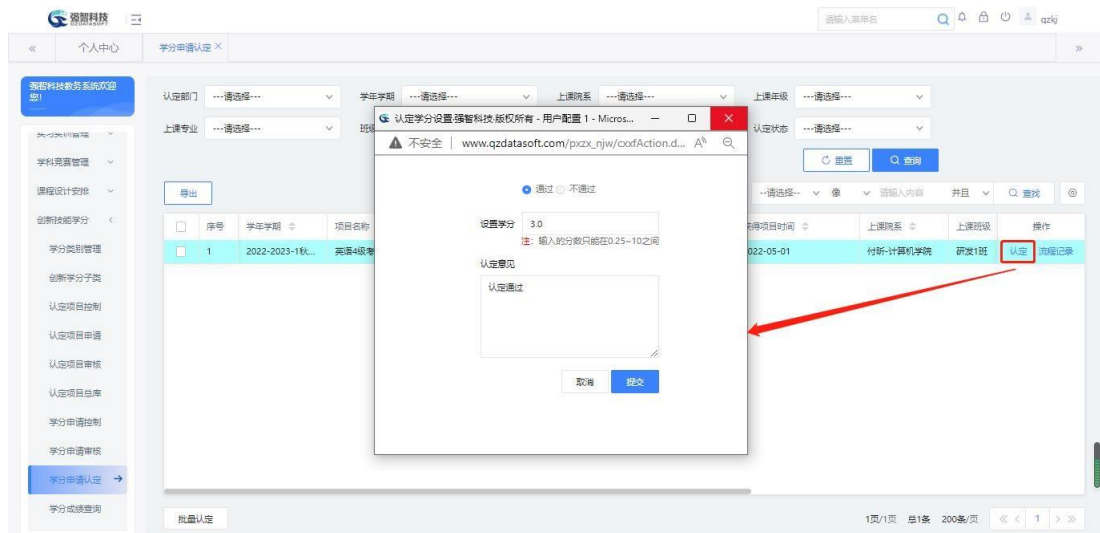
【导出】：导出创新学分项目认定列表信息。

【认定】：进行创新学分认定操作。

【流程记录】：查看创新学分项目的认定状态、审核状态等信息。

【批量认定】：勾选多条记录后，进行创新学分的批量认定。

步骤 3. 点击【认定】按钮，在图认定学分设置页面填写认定结论、认定学分、认定意见，点击【提交】即可完成创新学分项目的学分认定操作。

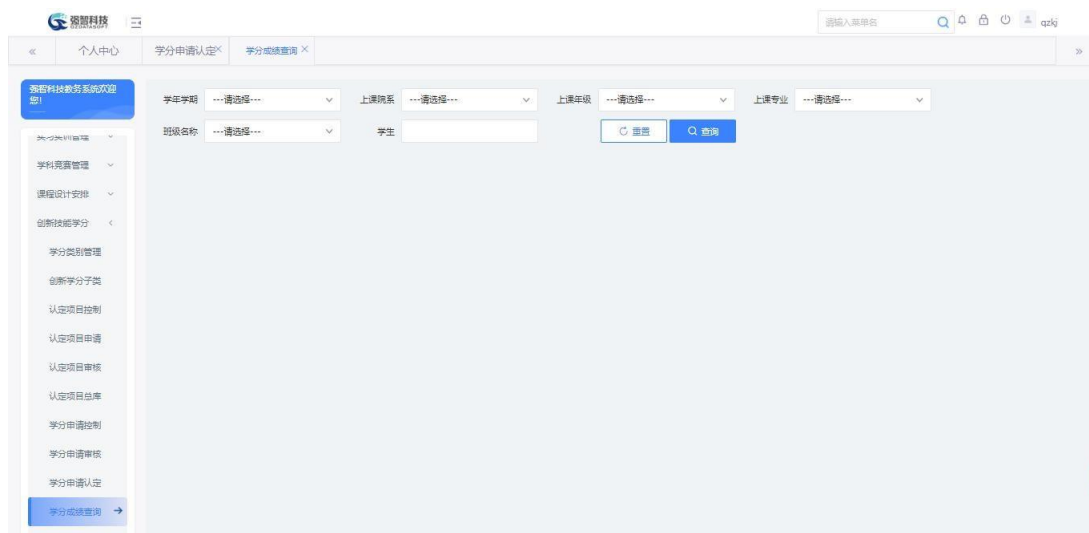


认定学分设置

10-3. 10学分成绩查询

系统提供创新学分获得情况查询功能。可通过系统查询创新学分获得明细，针对社会化考试（如英语等级考试、教师资格证考试）通过的学生，支持将合格的学生批量进行学分认定。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【学分成绩查询】，打开创新学分成绩查询页面。



创新学分成绩查询

说明：

- 【学年学期】：按学年学期查询创新学分成绩信息。
- 【上课院系】：指定上课院系，按院系查询创新学分成绩信息。
- 【上课年级】：指定上课年级，按年级查询创新学分成绩信息。
- 【上课专业】：指定上课专业，按专业查询创新学分成绩信息。
- 【班级名称】：指定班级名称，按班级查询创新学分成绩信息。
- 【学生】：输入学生姓名，按学生个人查询创新学分成绩信息。

步骤 2. 选择相应的查询条件，点击【查询】按钮，即可打开创新学分数成绩列表页面，可查询到学生创新学分获得情况。



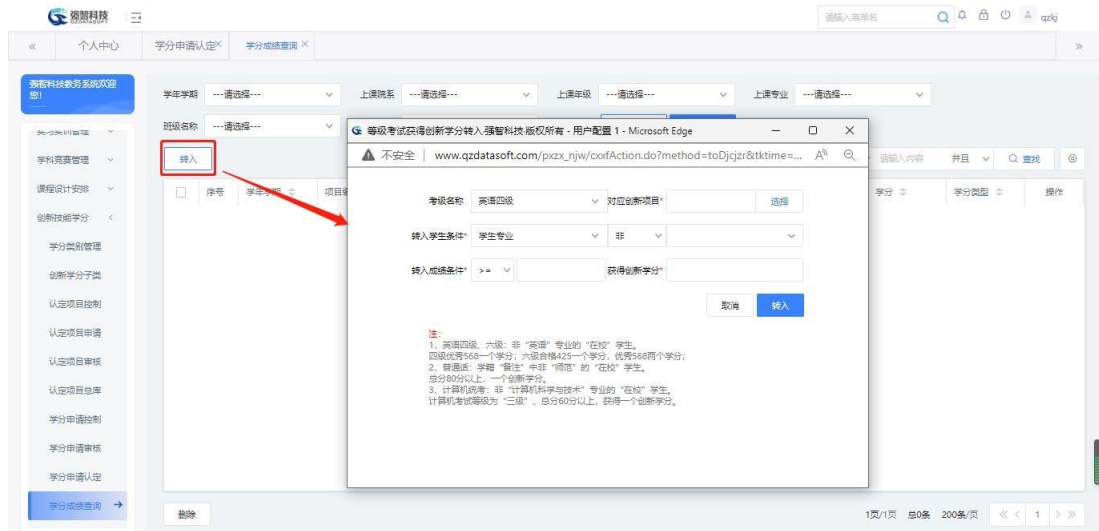
创新学分数成绩列表

说明：

- 【导出】：导出创新学分数成绩列表数据。
- 【转入】：根据个人社会化考试通过情况，批量转入到对应的创新学分数项目中。
- 【取消认定】：对已经认定的创新学分数进行取消。
- 【删除】：删除创新学分数记录，支持勾选多条记录进行批量删除。

步骤 3. 点击【转入】按钮，打开等级考试获得创新学分数转入页面，

选择考级名称、对应创新项目，设置转入学生条件、转入成绩条件、获得创新学分，即可将指定条件下的所有符合要求的数据认定为对应的学分，如下图案例将大学英语六级考试达到 425 分，非英语专业的学生统一认定为 2 学分，认定结果见图等级考试获得创新学分转入结果页面。

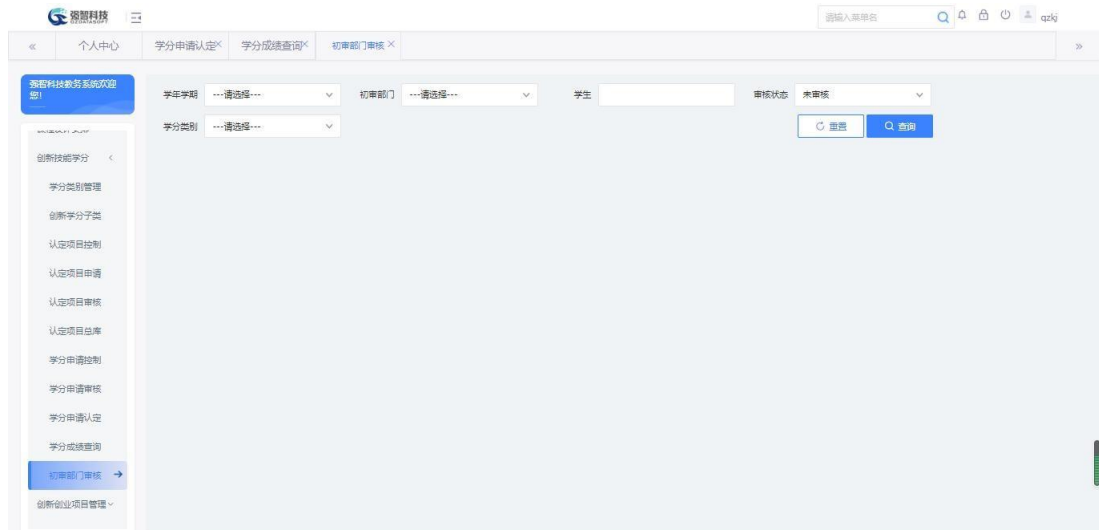


等级考试获得创新学分转入

10-3. 11 初审部门审核

对每一个认定项目，可指定学生提交创新学分申请后的初审部门，具备权限的负责人可以对学生创新学分申请进行审核。

步骤 1. 请依次点击【实践教学】-【创新技能学分】-【初审部门审核】，即可进入下图初审部门审核查询页面。



初审部门审核查询

步骤 2. 选择相应的查询条件，点击【查询】功能按钮，即可打开初审部门审核待审信息列表页面。

个人中心 初审部门审核

学年学期: ---请选择--- 初审部门: ---请选择--- 学生: --- 审核状态: 未审核

学分类别: ---请选择---

导出 导入

序号	学年学期	项目编号	项目名称	学分类别	获得项目时...	上课院系	上课班级	学生学号	学生姓名	审核状态	操作
1	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-18...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	吴雨璐	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
2	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-18...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	董研	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
3	2016-2017-1	01	一种新型能源	重大创新	2016-11-08	信息科学工...	12级计算机...	0101120117	陈鹤森	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
4	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-21...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	殷俊超	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
5	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-15...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	殷俊超	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
6	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-05...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	董研	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
7	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-18...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	周李儒	未审核	编辑 审核 删除 流程记录

1页/1页 总7条 50条/页

初审部门审核待审信息列表

说明:

- 【导入】：通过固定的模板，导入创新学分数据。
- 【编辑】：对选定的创新学分数据进行修改操作。
- 【删除】：删除选定的创新学分记录。
- 【流程记录】：查看审核明细信息。
- 【批量删除】：勾选多条记录后，进行创新学分记录的批量删除操作。

步骤 3. 点击页面【审核】功能按钮，填写审核状态、审核意见、认定部门等，点击【提交】即可完成审核操作。

个人中心 初审部门审核

学年学期: ---请选择--- 初审部门: ---请选择--- 学生: --- 审核状态: 未审核

学分类别: ---请选择---

导出 导入

序号	学年学期	项目编号	项目名称	学分类别	获得项目时...	上课院系	上课班级	学生学号	学生姓名	审核状态	操作
1	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-18...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	吴雨璐	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
2	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-18...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	董研	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
3	2016-2017-1	01	一种新型能源	重大创新	2016-11-08	信息科学工...	12级计算机...	0101120117	陈鹤森	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
4	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-21...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	殷俊超	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
5	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-15...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	殷俊超	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
6	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-05...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	董研	未审核	编辑 审核 删除 流程记录
7	2021-2022-1	01	一种新型能源	重大创新	2021-12-18...	公共管理学院	物流管理1班	202105100...	周李儒	未审核	编辑 审核 删除 流程记录

1页/1页 总7条 50条/页

创新与技能学分审核-强智科技版权所有-用户...

审核状态: 审核通过 审核不通过

认定部门系统(默认): [01]信息科学工程学院

审核意见:

审核通过

取消 提交